

Ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego

Zasady oraz tryb udostępniania i przekazywania informacji sektora publicznego w celu ich ponownego wykorzystywania zostały określone w ustawie z dnia 11 sierpnia 2021 r. *o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego* (Dz. U. poz. 1641, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Każdemu przysługuje prawo do ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego:

1. udostępnianych w Biuletynie Informacji Publicznej podmiotu zobowiązanego lub w portalu danych (dane.gov.pl), lub w innym systemie teleinformatycznym podmiotu zobowiązanego;
2. przekazanych na wniosek o ponowne wykorzystywanie.

Ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego to wykorzystywanie przez użytkowników informacji sektora publicznego w jakimkolwiek celu, z wyjątkiem wymiany informacji sektora publicznego między podmiotami zobowiązanymi wyłącznie w celu realizacji zadań publicznych.

Zasady udostępniania informacji sektora publicznego będących w posiadaniu Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim w celu ich ponownego wykorzystywania

- **Informacje sektora publicznego udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Bielskiego (<https://bip-stbielsk.wrotapodlasia.pl/>):**

Jeżeli dla danej informacji sektora publicznego udostępnionej w BIP, nie zostały określone inne warunki ponownego wykorzystywania, podmioty używające tych informacji w celu ich ponownego wykorzystywania są zobowiązane do poinformowania:

1. o źródle, czasie wytworzenia i pozyskania informacji z BIP,
2. o przetworzeniu informacji sektora publicznego ponownie wykorzystywanych.

Starostwo Powiatowe w Bielsku Podlaskim ponosi odpowiedzialność jedynie za taką treść informacji jaka została zamieszczona w BIP.

- **Informacje udostępniane w trybie wnioskowym:**

Starostwo Powiatowe w Bielsku Podlaskim określa ewentualne warunki udostępniania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania odrębnie dla każdego wniosku i przekazuje je wnioskodawcy.

Jeżeli przygotowanie lub przekazanie informacji w sposób lub w formie wskazanych we wniosku o ponowne wykorzystywanie wymaga poniesienia dodatkowych kosztów, Starostwo Powiatowe w Bielsku Podlaskim może nałożyć opłatę za ponowne wykorzystywanie.

Ustalając wysokość opłaty uwzględnia się koszty przygotowania lub przekazania informacji sektora publicznego w określony sposób lub w określonej formie oraz inne czynniki, które będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków o ponowne wykorzystywanie, mogących mieć wpływ w szczególności na koszt lub czas przygotowania lub przekazania informacji. Koszty te mogą obejmować koszty czynności związanych z anonimizacją lub ze środkami zastosowanymi w celu ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa. Wysokość opłaty nie może przekroczyć sumy kosztów poniesionych bezpośrednio w celu przygotowania lub przekazania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania w określony sposób lub w określonej formie.

Ustalając wysokość opłaty za ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim, w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym, uwzględnia się koszty wynikające z dostosowania systemu teleinformatycznego lub warunków technicznych i organizacyjnych do realizacji wniosku o ponowne wykorzystywanie.

Wniosek o ponowne wykorzystywanie wnosi się w przypadkach, gdy informacje sektora publicznego:

1. nie są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej lub w portalu danych;
2. są udostępniane w innym systemie teleinformatycznym niż określony w pkt 1 i nie zostały określone warunki ponownego wykorzystywania lub opłaty za ponowne wykorzystywanie albo nie poinformowano o braku takich warunków lub opłat;
3. będą wykorzystywane na warunkach innych niż zostały dla tych informacji określone;
4. są udostępniane lub zostały przekazane na podstawie innych ustaw określających zasady i tryb dostępu do informacji będących informacjami sektora publicznego.

Wniosek może dotyczyć umożliwienia ponownego wykorzystywania, w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym, informacji sektora publicznego gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym podmiotu zobowiązanego.

Wniosek zawiera w szczególności:

1. nazwę podmiotu zobowiązanego (w tym przypadku: Starostwo Powiatowe w Bielsku Podlaskim);
2. informacje o wnioskodawcy, w tym imię i nazwisko albo nazwę oraz adres umożliwiający dostarczenie odpowiedzi do wnioskodawcy albo pełnomocnika tego wnioskodawcy w sposób lub w formie wskazanych we wniosku;
3. wskazanie informacji sektora publicznego, które będą ponownie wykorzystywane, a jeżeli są już udostępniane lub zostały przekazane, warunki ponownego wykorzystywania, na jakich mają być ponownie wykorzystywane, oraz źródło udostępniania lub przekazania;
4. wskazanie celu ponownego wykorzystywania, w tym określenie rodzaju działalności, w której informacje sektora publicznego będą ponownie wykorzystywane, w szczególności wskazanie dóbr, produktów lub usług;
5. wskazanie formy przygotowania informacji sektora publicznego, a w przypadku postaci elektronicznej – także wskazanie formatu danych;
6. wskazanie sposobu przekazania informacji sektora publicznego, o ile nie są udostępniane lub nie zostały przekazane w inny sposób, albo sposobu i okresu dostępu do informacji gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym.

Wniosek wnosi się w postaci papierowej (drogą pocztową lub osobiście w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim, ul. Mickiewicza 46, 17-100 Bielsk Podlaski) albo elektronicznej (mailem na adres urzędu: starostwo@powiatbielski.pl lub poprzez platformę e-PUAP).

W przypadku niespełnienia wymogów formalnych wniosku, wzywa się wnioskodawcę do usunięcia braków formalnych, wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

Rozpatrzenie wniosku następuje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. Jeżeli wniosek nie może zostać rozpatrzony w terminie 14 dni, podmiot zobowiązany zawiadamia w tym terminie wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia oraz o terminie, w jakim rozpatrzy wniosek, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia tego wniosku.

Starostwo Powiatowe w Bielsku Podlaskim, na rozpatrzenie wniosku z załączkami wniosku o wykorzystanie w sposób stały i bezpośredni w czasie

Starostwo Powiatowe w Bielsku Podlaskim po rozpatrzeniu wniosku, z wyjątkiem wniosku o wykorzystanie w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym informacji gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym:

1. przekazuje informację sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania bez określania warunków ponownego wykorzystywania,
2. informuje o braku informacji sektora publicznego wskazanych we wniosku,
3. informuje o braku warunków ponownego wykorzystywania w przypadku posiadania informacji sektora publicznego przez wnioskodawcę,
4. składa ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania lub informację o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie, lub w przypadku, o którym mowa w art. 10 ust. 4 ustawy, tj. gdy starostwo nie ma obowiązku tworzenia informacji sektora publicznego, ich przetwarzania w sposób lub w formie wskazanych we wniosku o ponowne wykorzystywanie oraz sporządzania z nich wyciągów, jeżeli spowoduje to konieczność podjęcia nieproporcjonalnych działań przekraczających proste czynności - informację o przyczynach braku możliwości przekazania informacji sektora publicznego i wskazanie, w jaki sposób lub w jakiej formie informacje sektora publicznego mogą zostać przekazane,
5. odmawia, w drodze decyzji, wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego.

Wnioskodawca, który otrzymał ofertę może w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty złożyć sprzeciw z powodu naruszenia przepisów ustawy **albo zawiadomić starostwo o przyjęciu oferty.**

Brak zawiadomienia o przyjęciu oferty w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty jest równoznaczny z wycofaniem wniosku.

W przypadku otrzymania sprzeciwu Starostwo Powiatowe w Bielsku Podlaskim, w drodze decyzji, rozstrzyga o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie lub w przypadku, gdy sposób lub forma wskazane we wniosku spowodują konieczność podjęcia nieproporcjonalnych działań przekraczających proste czynności, odmawia wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego.

Starostwo po rozpatrzeniu wniosku o wykorzystanie w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym informacji gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym:

1. składa ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania lub informację o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie oraz informacje dotyczące dostępności informacji sektora publicznego, przy czym od oferty nie przysługuje sprzeciw,
2. informuje o braku możliwości ponownego wykorzystywania w sposób wskazany we wniosku lub ze względu na format, w jakim informacje sektora publicznego miałyby być udostępniane,
3. odmawia, w drodze decyzji, wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego.

Wnioskodawca **w terminie 14 dni** od dnia otrzymania oferty **zawiadamia starostwo o przyjęciu oferty. Brak zawiadomienia o przyjęciu oferty** w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty jest równoznaczny z wycofaniem wniosku.

Starostwo, w drodze decyzji, odmawia wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego, w przypadku gdy prawo do ponownego wykorzystywania podlega ograniczeniom, o których mowa w art. 6 ustawy.

Organem odwoławczym od decyzji o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego oraz od decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie jest minister właściwy do spraw informatyzacji.

W zakresie nieuregulowanym ustawą **do decyzji o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji** sektora publicznego oraz **do decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat** za ponowne wykorzystywanie stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - *Kodeks postępowania administracyjnego*.

Odwwołanie składa się za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

Do skarg rozpatrywanych w postępowaniach o ponowne wykorzystywanie stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - *Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi*, z tym że:

1. przekazanie akt i odpowiedzi na skargę następuje w terminie 15 dni od dnia otrzymania skargi;
2. skargę rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt wraz z odpowiedzią na skargę.

Organem właściwym do rozpoznania skarg na decyzje administracyjne Starosty Bielskiego jest Wojewódzki Sąd Administracyjny w Białymstoku.

Skargę składa się za pośrednictwem organu, którego działanie, bezczynność lub przewlekłe prowadzenie postępowania jest przedmiotem skargi.

Metryka strony

Udostępniający: **Samorząd Powiatu Bielskiego**
Wytwarzający/odpowiadający: Dorota Komarzewska
Data wytworzenia: **2012-03-09**
Wprowadzający: **Dorota Komarzewska**
Data wprowadzenia: **2012-03-09**
Data modyfikacji: **2022-09-19**
Opublikował: **Dorota Komarzewska**
Data publikacji: **2012-03-09**