

**Protokół
z kontroli problemowej
przeprowadzonej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie
w Bielsku Podlaskim**

Kontrolę 23 czerwca 2014 r., na podstawie upoważnienia Starosty Bielskiego z 5 czerwca 2014 r., znak Or.077.63.2014, przeprowadził pracownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim inspektor Wojciech Charyton.

Kontrolę przeprowadzono w zakresie udostępniania przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bielsku Podlaskim informacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

O rozpoczęciu i zakresie kontroli poinformowano Urszulę Barbarę Kitlas, Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bielsku Podlaskim.

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o analizę dokumentów udostępnionych przez kontrolowaną jednostkę w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wyjaśnienia pracowników.

W trakcie kontroli informacji udzielali:

- 1) Urszula Barbara Kitlas – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bielsku Podlaskim,
- 2) Małgorzata Czarkowska – Inspektor.

Kontrolujący dokonał wpisu w książce kontroli (książka kontroli prowadzona od 2006 r.)

USTALENIA KONTROLI

W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrolowana jednostka działa w oparciu o statut nadany uchwałą nr XXVI/203/13 Rady Powiatu w Bielsku Podlaskim z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie nadania statutu Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Bielsku Podlaskim.

Strukturę organizacyjną oraz zadania komórek organizacyjnych kontrolowanej jednostki określa regulamin organizacyjny wprowadzony zarządzeniem nr 24/73/13 z dnia 26 lipca 2013 r. w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bielsku Podlaskim.

Uwagi odnośnie sposobu prowadzenia BIP

Obowiązek udostępniania informacji w BIP wynika z art. 4. ust. 1-2 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz.U. nr 112, poz. 1198 ze zm.).

Biuletyn Informacji Publicznej PCPR jest prowadzony przez Starostwo Powiatowe w Bielsku Podlaskim jako podstrona dotycząca jednostki, będąca częścią BIP Powiatu Bielskiego.

PCPR posiada własną stronę internetową dostępną pod adresem www.pcprbielskpodlaski.pl. Na stronie znajduje się logo BIP, stanowiące odnośnik do strony głównej BIP, a nie do podstrony dotyczącej PCPR.

W PCPR wyznaczono osobę odpowiedzialną za aktualizację strony BIP – Inspektor Małgorzatę Czarkowską. Obowiązki z tym związane zostały powierzone aneksem nr 1 do zakresu czynności i odpowiedzialności z 28 kwietnia 2014 r. Dane do BIP są przekazywane za pomocą poczty e-mail.

W czasie kontroli Insp. Czarkowskiej założono konto w systemie BIP Powiatu Bielskiego oraz nadano stosowne uprawnienia, w celu umożliwienia samodzielnego umieszczania i modyfikowania treści.

Podstrona BIP znajduje się w menu „Jednostki organizacyjne powiatu” -> „Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bielsku Podlaskim” Zawiera ona następujące podmenu:

- Dane teleadresowe
- Uchwała Rady Powiatu w sprawie utworzenia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
- Statut
- Regulamin organizacyjny
- Struktura zatrudnienia
- Programy
- Oświadczenia majątkowe
- Oświadczenia dot. działalności gospodarczej
- Informacja z działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie za 2013 rok
- Skład Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności

Ogłoszenia o przetargach, naborze na stanowiska są publikowane na podstronie Ogłoszenia strony głównej BIP Powiatu Bielskiego.

Poinformowano również Dyrektora, że PCPR ma nadaną przez Starostwo elektroniczną skrzynkę pocztową o adresie pcpr@powiatbielski.pl. Dyrektorowi jednostki udostępniono dane dostępowe oraz konfiguracyjne i poproszono o jej regularne sprawdzanie.

Wyjaśnienia

Na tym protokół zakończono. Z treścią protokołu zapoznano Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bielsku Podlaskim Urszulę Barbarę Kitlas.

Dyrektorowi kontrolowanej jednostki przysługuje, przed podpisaniem protokołu kontroli, prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń w nim zawartych lub zgłoszenia wniosku o udzielenie dodatkowych wyjaśnień do stwierdzonych podczas kontroli nieprawidłowości. Zastrzeżenia lub wnioski należy złożyć na piśmie do Starosty Bielskiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden przekazano Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bielsku Podlaskim.

Bielsk Podlaski, 23 czerwca 2014 r.

**Podpis przedstawiciela
kontrolowanej jednostki:**

Urszula Barbara Kitlas
Dyrektor

Podpis kontrolującego:

Wojciech Charyton