

UCHWAŁA NR 38/144/17
ZARZĄDU POWIATU W BIELSKU PODLASKIM

z dnia 27 października 2017 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej ds. oceny ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Bielskim w 2018 r.
oraz określenia regulaminu jej pracy**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, poz. 1948; z 2017 r. poz. 60, poz. 573) w zw. z art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255; z 2016 r. poz. 1860), uchwała się, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję konkursową ds. oceny ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Bielskim w 2018 r., zwaną dalej „komisją”, w następującym składzie:

- 1) przewodniczący Marek Martyniuk
- 2) sekretarz Dorota Komarzewska
- 3) członek Maria Bolesta
- 4) członek Katarzyna Truszkowska

§ 2. Regulamin pracy komisji określa się w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Bielskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

WICESTAROSTA

mgr Piotr Bożko

**CZŁONEK ZARZĄDU
POWIATU**

Zbigniew Jan Szpakowski

**CZŁONEK ZARZĄDU
POWIATU**

mgr Bazyle Leszczyński

Przewodniczący:

STAROSTA

mgr inż. Sławomir Jerzy Snarski

**Regulamin pracy komisji konkursowej ds. oceny ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej
w Powiecie Bielskim w 2018 r.**

1. Komisja konkursowa, zwana dalej „komisją”, opiniuje oferty na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.), uchwale Nr XVII/142/16 Rady Powiatu w Bielsku Podlaskim z dnia 25 października 2016 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Bielskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok oraz uchwale Nr 36/138/17 Zarządu Powiatu w Bielsku Podlaskim z dnia 12 października 2017 r. w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Bielskim w 2018 r. oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa.
2. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Prace komisji są prowadzone, jeśli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej połowa jej składu oraz przewodniczący.
4. Pracami komisji kieruje przewodniczący. Przewodniczący zwołuje i prowadzi posiedzenia komisji, a w przypadku jego nieobecności – wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji.
5. Do obowiązków wszystkich członków komisji należy w szczególności:
 - uczestniczenie w posiedzeniach komisji,
 - zachowanie w tajemnicy informacji zawartych w dokumentach przedkładanych przez oferentów oraz z prac komisji,
 - zachowanie obiektywizmu i rzetelności w dokonywaniu oceny ofert.
6. Członek komisji podlega wyłączeniu z udziału w pracach komisji, jeżeli:
 - 1) jest członkiem organów zarządzających lub nadzorczych bądź pełnomocnikiem oferenta,
 - 2) jego małżonek jest członkiem organów zarządzających lub nadzorczych bądź pełnomocnikiem oferenta,

- 3) pozostaje lub pozostawał w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem w przeciągu dwóch ostatnich lat.
- 4) pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik prac komisji może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
- 5) istnieją inne podstawy do wyłączenia go z prac komisji, o których stanowi art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) w związku z art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.).
7. Przewodniczący i członkowie komisji przed przystąpieniem do prac składają Staroście Bielskiemu oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 6, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu pracy komisji konkursowej.
8. Komisja każdą ofertę ocenia pod względem formalnym i merytorycznym, zgodnie z kryteriami określonymi w kartach oceny formalnej i merytorycznej, stanowiących odpowiednio załączniki nr 2 i 3 do niniejszego Regulaminu pracy komisji konkursowej.
9. Rozstrzygnięcia komisja podejmuje zwykłą większością głosów, za wyjątkiem oceny ofert, która następować będzie w oparciu o kryteria wskazane w Ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
10. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i członkowie komisji biorący udział w jej posiedzeniach.
11. W protokole, o którym mowa w ust. 10, komisja wskazuje oferty, na które proponuje udzielenie dotacji oraz ich wysokość.
12. Protokół ze swych posiedzeń komisja przedkłada Zarządowi Powiatu w Bielsku Podlaskim.
13. Z dniem przedłożenia protokołu Zarządowi Powiatu w Bielsku Podlaskim komisja ulega rozwiązaniu.
14. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie pracy komisji konkursowej komisję obowiązują odpowiednie przepisy prawa.

STAROSTA
Starosta Sławomir Jerzy Snarski

**Regulamin pracy komisji konkursowej ds. oceny ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej
w Powiecie Bielskim w 2018 r.**

1. Komisja konkursowa, zwana dalej „komisją”, opiniuje oferty na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.), uchwale Nr XVII/142/16 Rady Powiatu w Bielsku Podlaskim z dnia 25 października 2016 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Bielskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok oraz uchwale Nr 36/138/17 Zarządu Powiatu w Bielsku Podlaskim z dnia 12 października 2017 r. w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Bielskim w 2018 r. oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa.
2. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Prace komisji są prowadzone, jeśli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej połowa jej składu oraz przewodniczący.
4. Pracami komisji kieruje przewodniczący. Przewodniczący zwołuje i prowadzi posiedzenia komisji, a w przypadku jego nieobecności – wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji.
5. Do obowiązków wszystkich członków komisji należy w szczególności:
 - uczestniczenie w posiedzeniach komisji,
 - zachowanie w tajemnicy informacji zawartych w dokumentach przedkładanych przez oferentów oraz z prac komisji,
 - zachowanie obiektywizmu i rzetelności w dokonywaniu oceny ofert.
6. Członek komisji podlega wyłączeniu z udziału w pracach komisji, jeżeli:
 - 1) jest członkiem organów zarządzających lub nadzorczych bądź pełnomocnikiem oferenta,
 - 2) jego małżonek jest członkiem organów zarządzających lub nadzorczych bądź pełnomocnikiem oferenta,

- 3) pozostaje lub pozostawał w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem w przeciągu dwóch ostatnich lat.
- 4) pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik prac komisji może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
- 5) istnieją inne podstawy do wyłączenia go z prac komisji, o których stanowi art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) w związku z art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.).
7. Przewodniczący i członkowie komisji przed przystąpieniem do prac składają Staroście Bielskiemu oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 6, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu pracy komisji konkursowej.
8. Komisja każdą ofertę ocenia pod względem formalnym i merytorycznym, zgodnie z kryteriami określonymi w kartach oceny formalnej i merytorycznej, stanowiących odpowiednio załączniki nr 2 i 3 do niniejszego Regulaminu pracy komisji konkursowej.
9. Rozstrzygnięcia komisja podejmuje zwykłą większością głosów, za wyjątkiem oceny ofert, która następować będzie w oparciu o kryteria wskazane w Ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
10. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i członkowie komisji biorący udział w jej posiedzeniach.
11. W protokole, o którym mowa w ust. 10, komisja wskazuje oferty, na które proponuje udzielenie dotacji oraz ich wysokość.
12. Protokół ze swych posiedzeń komisja przedkłada Zarządowi Powiatu w Bielsku Podlaskim.
13. Z dniem przedłożenia protokołu Zarządowi Powiatu w Bielsku Podlaskim komisja ulega rozwiązaniu.
14. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie pracy komisji konkursowej komisję obowiązują odpowiednie przepisy prawa.

STAROSTA
dr inż. Sławomir Jerzy Snarski

**Regulamin pracy komisji konkursowej ds. oceny ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej
w Powiecie Bielskim w 2018 r.**

1. Komisja konkursowa, zwana dalej „komisją”, opiniuje oferty na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.), uchwale Nr XVII/142/16 Rady Powiatu w Bielsku Podlaskim z dnia 25 października 2016 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Bielskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok oraz uchwale Nr 36/138/17 Zarządu Powiatu w Bielsku Podlaskim z dnia 12 października 2017 r. w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Bielskim w 2018 r. oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa.
2. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Prace komisji są prowadzone, jeśli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej połowa jej składu oraz przewodniczący.
4. Pracami komisji kieruje przewodniczący. Przewodniczący zwołuje i prowadzi posiedzenia komisji, a w przypadku jego nieobecności – wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji.
5. Do obowiązków wszystkich członków komisji należy w szczególności:
 - uczestniczenie w posiedzeniach komisji,
 - zachowanie w tajemnicy informacji zawartych w dokumentach przedkładanych przez oferentów oraz z prac komisji,
 - zachowanie obiektywizmu i rzetelności w dokonywaniu oceny ofert.
6. Członek komisji podlega wyłączeniu z udziału w pracach komisji, jeżeli:
 - 1) jest członkiem organów zarządzających lub nadzorczych bądź pełnomocnikiem oferenta,
 - 2) jego małżonek jest członkiem organów zarządzających lub nadzorczych bądź pełnomocnikiem oferenta,

- 3) pozostaje lub pozostawał w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem w przeciągu dwóch ostatnich lat.
- 4) pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik prac komisji może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
- 5) istnieją inne podstawy do wyłączenia go z prac komisji, o których stanowi art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) w związku z art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.).
7. Przewodniczący i członkowie komisji przed przystąpieniem do prac składają Staroście Bielskiemu oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 6, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu pracy komisji konkursowej.
8. Komisja każdą ofertę ocenia pod względem formalnym i merytorycznym, zgodnie z kryteriami określonymi w kartach oceny formalnej i merytorycznej, stanowiących odpowiednio załączniki nr 2 i 3 do niniejszego Regulaminu pracy komisji konkursowej.
9. Rozstrzygnięcia komisja podejmuje zwykłą większością głosów, za wyjątkiem oceny ofert, która następować będzie w oparciu o kryteria wskazane w Ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
10. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i członkowie komisji biorący udział w jej posiedzeniach.
11. W protokole, o którym mowa w ust. 10, komisja wskazuje oferty, na które proponuje udzielenie dotacji oraz ich wysokość.
12. Protokół ze swych posiedzeń komisja przedkłada Zarządowi Powiatu w Bielsku Podlaskim.
13. Z dniem przedłożenia protokołu Zarządowi Powiatu w Bielsku Podlaskim komisja ulega rozwiązaniu.
14. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie pracy komisji konkursowej komisję obowiązują odpowiednie przepisy prawa.



STAROSTA
inż. Sławomir Jerzy Snarski

