

**UCHWAŁA NR 21/99/20**  
**ZARZĄDU POWIATU W BIELSKU PODLASKIM**

z dnia 20 sierpnia 2020 r.

**w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na Rozbudowę i przebudowę części pomieszczeń budynku przy ul. Widowskiej 1 w Bielsku Podlaskim**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 920 oraz art. 15 i 19 ust. 2, art. 20 i art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 1994 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), Zarząd Powiatu w Bielsku Podlaskim uchwała, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Rozbudowę i przebudowę części pomieszczeń budynku przy ul. Widowskiej 1 w Bielsku Podlaskim”

- w następującym składzie:

Przewodniczący Komisji – Wojciech Kolandryk – Sadowski

Zastępca Przewodniczącego – Ryszard Baranowski

Członek – Magdalena Krasowska,

Członek – Jolanta Kostulska,

Członek – Andrzej Lewandowski

**§ 2.** Zatwierdza się regulamin pracy Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na „Rozbudowę i przebudowę części pomieszczeń budynku przy ul. Widowskiej 1 w Bielsku Podlaskim”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Bielskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wicestarosta  
**mgr Piotr Bożko**

*(podpis elektroniczny)*

Starosta  
**dr inż. Sławomir Jerzy Snarski**

*(podpis elektroniczny)*

Członek Zarządu Powiatu  
**Zbigniew Jan Szpakowski**

*(podpis elektroniczny)*

Członek Zarządu Powiatu  
**mgr Bazyli Leszczyński**

*(podpis elektroniczny)*

GM.272.7.2020

## REGULAMIN PRACY

Komisji Przetargowej powołanej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na **Rozbudowę i przebudowę części pomieszczeń budynku przy ul. Widowskiej 1 w Bielsku Podlaskim.**

### § 1.

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.
3. Komisję obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm), akty wykonawcze wydane na jej podstawie i postanowienia niniejszego regulaminu.
4. Członkowie Komisji rozpoczynając pracę dotyczącą oceny złożonych ofert składają oświadczenia, iż nie podlegają wyłączeniu z postępowania na podstawie art. 17 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

### § 2.

Do zadań Komisji należy:

1. Opracowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ogłoszenia o przeprowadzeniu przetargu,
2. Przygotowanie i udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień na zapytania Wykonawców.
3. Publiczne otwarcie ofert, podanie imienia i nazwiska osoby lub nazwy firmy, składającej ofertę w kolejności ich dat wpływu wraz z podaniem informacji dotyczącej ceny zawartej w ofercie, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Dokonanie oceny spełniania przez oferentów warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Przygotowanie i zamieszczenie na stronie internetowej informacji wynikającej z art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wskazanie oferty najkorzystniejszej i przedstawienie Zarządowi Powiatu wyników postępowania do zatwierdzenia.
6. Ogłoszenie wyników przetargu.
7. Sporządzenie protokołu z przebiegu postępowania.

### § 3.

Zasady przeprowadzenia przetargu:

1. Przetarg jest ważny, jeżeli chociaż jedna z ofert została złożona zgodnie z SIWZ.
2. Kryterium wyboru oferty jest wysokość zaproponowanej ceny i okres gwarancji.

### § 4.

1. Komisja w sposób jawny dokonuje publicznego otwarcia ofert w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o przetargu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Przewodniczący Komisji przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Przewodniczący Komisji podaje do wiadomości numer oferty w kolejności jej złożenia nazwę firmy oraz adres wykonawców, a także informacje dotyczące ceny zawartej w ofercie, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.

### § 5.

1. Ocena ofert odbywa się w sposób niejawnny.
2. W trakcie oceny ofert Komisja określa, czy oferta:
  - 1) spełnia kryteria i zasady określone w ustawie Prawo zamówień publicznych i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
  - 2) nie zawiera błędów formalnych,
  - 3) zawiera wymagane dokumenty i oświadczenia,
  - 4) została podpisana przez uprawnionego przedstawiciela oferenta,
  - 5) nie zawiera oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych,
3. Komisja wskazuje na najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
4. Działalność Komisji Przetargowej odnotowywana jest w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z jego załącznikiem, którego wzór określa Rozporządzenie w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1128).

### § 6.

Komisja przetargowa zgodnie z art. 20 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych przedstawia Zarządowi Powiatu wyniki swoich prac, przedstawiając propozycję wykluczenia wykonawcy, odrzucenie oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także unieważnienie postępowania.

Starosta  
**dr inż. Sławomir Jerzy Snarski**  
(podpis elektroniczny)