

Bielsk Podlaski, dnia 22 listopada 2022 r.

Or.272.14.2022

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Powiat Bielski

zaprasza do złożenia oferty cenowej na zakup wraz z dostawą sprzętu informatycznego

#### I. Zamawiający:

Powiat Bielski  
ul. Mickiewicza 46  
17-100 Bielsk Podlaski  
tel.: 85 833 26 16, fax: 85 833 26 12  
e-mail: [starostwo@powiatbielski.pl](mailto:starostwo@powiatbielski.pl)

NIP: 543-20-12-248  
REGON: 050658574

Godziny pracy: 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku.

#### II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Zamówienie, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) nie podlega przepisom ustawy, gdyż jego wartość szacunkowa jest niższa od kwoty 130 000 zł.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w aktualnie obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu do składania ofert oraz do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania uzasadnienia. W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższać kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo niedokonania wyboru żadnej oferty i zamknięcia postępowania bez podania przyczyny.

### III. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą do siedziby Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim, w ramach projektu grantowego dofinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach konkursu grantowego „Cyfrowy Powiat” ogłoszonego w ramach projektu „Cyfrowa Gmina”, następującego sprzętu informatycznego:
  - 1) komputer stacjonarny w konfiguracji Typ A – 1 szt.;
  - 2) komputer stacjonarny w konfiguracji Typ B – 1 szt.;
  - 3) komputer stacjonarny w konfiguracji Typ C – 4 szt.;
  - 4) komputer stacjonarny All-In-One – 15 szt.;
  - 5) komputer przenośny (laptop) – 1 szt.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zamawiający wymaga aby dostarczony sprzęt był fabrycznie nowy, wolny od jakichkolwiek wad i kompletny, tj. posiadający wszelkie akcesoria niezbędne do ich użytkowania.
4. Dostarczony sprzęt musi być odpowiednio zapakowany, aby zapobiec uszkodzeniu w czasie dostawy. Wykonawca odpowiada za dostarczany sprzęt w czasie transportu. W przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez Wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia.  
W przypadku stwierdzenia, że dostarczony produkt:
  - 1) jest uszkodzony, posiada wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego;
  - 2) nie spełnia wymagań Zamawiającego określonych w zapytaniu ofertowym lub

- 3) nie odpowiada pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych,
- Wykonawca musi wymienić go na nowy, prawidłowy, na własny koszt. W przypadku stwierdzenia ww. okoliczności w trakcie trwania czynności odbiorowych Zamawiający ma prawo odmówić odbioru.
5. Zamawiający wymaga udzielenia min. **36 miesięcy gwarancji** na każdy z dostarczonych sprzętów, chyba że szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi inaczej.
6. Zamawiający zastrzega, iż maksymalny termin realizacji zadania, tj. dostawy sprzętu informatycznego do siedziby Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim, wynosi **20 dni** od dnia podpisania umowy.
7. Wykonawca wraz ze sprzętem informatycznym dostarczy do siedziby Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim karty gwarancyjne sprzętu oraz licencje oprogramowania.
8. Wszędzie tam, gdzie Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, co stanowi wyłącznie wzorzec jakościowy, funkcjonalny, techniczny i technologiczny dot. przedmiotu zamówienia, Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych do określonego w opisie przedmiotu zamówienia, jednak oferta równoważna musi spełniać wymagania techniczne, eksploatacyjne i jakościowe ujęte w zapytaniu ofertowym.
9. Oznaczenie przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (kod CPV):  
30200000-1 Urządzenia komputerowe  
30213100-6 Komputery przenośne  
30213300-8 Komputer biurowy  
30214000-2 Stacje robocze
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### IV. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie stawia szczególnych warunków.

## V. Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez instytucję zarządzającą programem operacyjnym (IZ PO);
  - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w ust. 1, na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia, stosownie do art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), wyklucza się:
  - 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej

„rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwaną dalej „listą”, na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
4. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w ust. 3, na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

## VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
2. Na ofertę składają się:
  - 1) formularz ofertowy (stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego);
  - 2) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (stanowiący Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, w którym należy uzupełnić trzecią kolumnę dot. oferowanych parametrów sprzętu);

- 3) szczegółowe specyfikacje techniczne, pozwalające Zamawiającemu potwierdzić spełnianie przez oferowane urządzenia wymaganych parametrów;
  - 4) oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych (stanowiący Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego);
  - 5) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (stanowiący Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego).
3. Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny, w języku polskim, w **postaci papierowej** opatrzonej własnoręcznym podpisem lub w **formie elektronicznej** (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w **postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  5. Jeżeli osoba podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza musi zostać dołączone do oferty.
  6. Wszelkie ewentualne zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty powinny być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
  7. Oferta może zostać:
    - 1) przesłana za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera na adres: Starostwo Powiatowe w Bielsku Podlaskim, 17-100 Bielsk Podlaski, ul. Mickiewicza 46;
    - 2) dostarczona osobiście do siedziby Zamawiającego i złożona w biurze obsługi klienta Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim (parter);
    - 3) przesłana pocztą elektroniczną na adres: [starostwo@powiatbielski.pl](mailto:starostwo@powiatbielski.pl) lub
    - 4) złożona poprzez Bazę Konkurencyjności dostępną pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, zgodnie z „Instrukcją oferenta w BK2021”. W tym celu należy w Bazie Konkurencyjności wyszukać niniejsze zapytanie ofertowe i złożyć ofertę w zakładce Oferty.

8. Ofertę składaną w wersji papierowej wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej napisem: **„Oferta na zakup wraz z dostawą sprzętu informatycznego”**. Na kopercie należy wskazać nazwę i adres Wykonawcy.
9. W przypadku oferty składanej w formie dokumentu elektronicznego w tytule maila należy wpisać: **„Oferta na zakup wraz z dostawą sprzętu informatycznego”**.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania czy złożenia oferty.
11. Oferty niespełniające wymogów formalnych, niekompletne, złożone w sposób niezgodny z warunkami zapytania ofertowego, złożone przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub złożone po terminie zostaną odrzucone.
12. Osobą do kontaktu w sprawach formalnych i merytorycznych jest pan Rafał Miller, tel. 85 833 26 32, e-mail: [r.miller@starostwo.pl](mailto:r.miller@starostwo.pl).

## VII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę ofertową stanowić będzie kwota wynagrodzenia brutto (cena oferty brutto), wraz z podatkiem VAT.
2. Cena oferty brutto musi być podana w złotych polskich.
3. W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty, które poniesie Wykonawca w związku z prawidłową i pełną realizacją zamówienia, zgodnie z zakresem zamówienia i warunkami określonymi przez Zamawiającego.
4. Do wyliczenia cen brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu składania ofert. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług (VAT) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wszystkie składniki cenowe określone w ofercie powinny być liczone i podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku do siedziby Zamawiającego, po uprzednim wykonaniu zamówienia i podpisaniu protokołu odbioru.
8. Szczegółowe zasady rozliczenia finansowego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą określi umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.

### VIII. Kryteria oceny ofert:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi na podstawie kryterium ceny:

Kryterium ceny brutto całości zamówienia – o wadze 100%, według wzoru:

Ilość punktów =  $C_n/C_b \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$ ,

gdzie:

$C_n$  – cena brutto najtańszej oferty,

$C_b$  – cena brutto badanej oferty,

waga kryterium – 100%.

2. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady matematycznego zaokrąglania.
3. Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
4. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z największą liczbą punktów, spośród ofert nieodrzuconych.
5. Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów tj. jeżeli oferty zostaną złożone w takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. W przypadku odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.



8. W przypadku wątpliwości związanych z zawartością oferty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do jednokrotnego złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty w terminie określonym przez Zamawiającego. W sytuacji niezłożenia wyjaśnień lub nieuzupełnienia oferty w wymaganym terminie lub w sytuacji niewyczerpującego złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty Zamawiający ma prawo odrzucić taką ofertę.
9. W przypadku, kiedy zaoferowana przez Wykonawcę cena zamówienia wydaje się rażąco niska i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

#### **IX. Termin składania i otwarcia ofert:**

1. Termin składania ofert upływa **w dniu 29 listopada 2022 r.**
2. Wszystkie oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane - decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Pełne ryzyko niedoręczenia oferty w terminie spoczywa na Wykonawcy.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 30 listopada 2022 r. o godz. 09:00.**

#### **X. Związanie ofertą:**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XI. Dopuszczalne zmiany treści umowy:**

1. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane – pod rygorem nieważności – wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany mogą być dokonane w następującym zakresie i z wystąpieniem okoliczności uzasadniających ich wprowadzenie:
- 1) zmiana umownego terminu wykonania umowy może nastąpić, jeżeli niemożność dotrzymania pierwotnych terminów umownych stanowi konsekwencję:
    - a) wystąpienia i/lub ciągłego oddziaływania stanu tzw. siły wyższej, to znaczy niezależnego od stron losowego zdarzenia zewnętrznego, którego nie można było przewidzieć w momencie zawierania umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności. Termin wykonania może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu prac z tego powodu,
    - b) wystąpienia stanu nadzwyczajnego (np. stan wyjątkowy, stan wojenny, stan klęski żywiołowej itp.). Zmiana terminu określonego w umowie może nastąpić w sytuacji, gdy wykonanie przedmiotu umowy w terminie jest niemożliwe z uwagi na wystąpienie w trakcie trwania umowy stanu nadzwyczajnego, uniemożliwiającego dotrzymanie terminu realizacji zamówienia. W takim przypadku termin realizacji umowy może ulec zmianie o czas trwania stanu nadzwyczajnego,
    - c) wystąpienia innych przeszkód uniemożliwiających zrealizowanie zamówienia, za które nie odpowiada Wykonawca. Zmiana terminu określonego w umowie może nastąpić w sytuacji, gdy wykonanie przedmiotu umowy w terminie jest niemożliwe ze względu na wystąpienie obiektywnych przeszkód uniemożliwiających wykonanie zamówienia, za które nie odpowiada Wykonawca. W przypadku wystąpienia tego typu sytuacji, termin realizacji umowy zostanie wydłużony o czas niezbędny do eliminacji przeszkody, za którą nie odpowiada Wykonawca,
    - d) niemożliwości realizacji zamówienia w zakładanym terminie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, a zmiana terminu realizacji zamówienia jest konieczna w celu prawidłowej realizacji zamówienia,
    - e) konieczności wprowadzenia zmiany terminu realizacji zamówienia wynikających z okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, i zmiany te są korzystne lub konieczne dla Zamawiającego bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia,

- f) wystąpienia przyczyn obiektywnych, niezależnych od Wykonawcy i mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w wyniku których Wykonawca nie ma możliwości wykonania zamówienia w przewidzianym pierwotnie terminie,
  - g) konieczności dostosowania w zakresie niezbędnym umowy do zmian przepisów powszechnie obowiązującego prawa ze względu na zmianę przepisów powszechnie obowiązującego prawa po zawarciu umowy;
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z powodu:
- a) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron umowy,
  - b) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
  - c) zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy,
  - d) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
  - e) zmiany warunków i terminów płatności,
  - f) stwierdzenia rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
  - g) konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającymi a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie.
3. Strona wnioskująca o zmianę umowy przedkłada drugiej stronie propozycję zmiany wraz z pisemnym uzasadnieniem konieczności lub celowości wprowadzenia zmian do umowy i opisem wpływu zmiany na warunki, w tym zwłaszcza termin, wykonania umowy.
4. Każdorazowo zmiana warunków zawartej umowy uzależniona jest od jej akceptacji przez Zamawiającego oraz ewentualnie instytucje współfinansującą projekt (zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie).

## **XII. Informacje dodatkowe:**

1. Zapytanie ofertowe opublikowano w Bazie Konkurencyjności dostępnej pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz na stronie internetowej

Zamawiającego: <https://bip-stbielsk.wrotapodlasia.pl/ogloszenia/> - dział: Przetargi i zamówienia.

2. Wykonawcy mają prawo do składania wniosków o udzielenie wyjaśnień co do treści zapytania ofertowego. Pytania należy przysyłać na adres mailowy: [r.miller@starostwo.pl](mailto:r.miller@starostwo.pl) lub za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.
3. Wszelkie zmiany w zapytaniu ofertowym, treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami oraz informacja o wyniku postępowania zostaną upublicznione w sposób określony w ust. 1.

### XIII. Klauzula Informacyjna RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”), informujemy, że:

- 1) administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych w ramach wykonywania zadań publicznych w Starostwie Powiatowym w Bielsku Podlaskim jest Starosta Bielski z siedzibą w Bielsku Podlaskim przy ul. Mickiewicza 46. Może Pan/Pani skontaktować się z nami osobiście, poprzez korespondencję tradycyjną, telefonicznie pod numerem 85 833 26 16 lub poprzez e-mail: [starostwo@powiatbielski.pl](mailto:starostwo@powiatbielski.pl);
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod\\_starostwo\\_bielskpodlaski@podlaskie.pl](mailto:iod_starostwo_bielskpodlaski@podlaskie.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zakup wraz z dostawą sprzętu informatycznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z założeniami konkursu grantowego Cyfrowy Powiat;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z założeniami konkursu grantowego Cyfrowy Powiat oraz nie może naruszać integralności dokumentacji*),
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*),
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

#### **XIV. Wykaz załączników do zapytania ofertowego:**

Integralną część niniejszego zapytania ofertowego stanowią następujące załączniki:

**Załącznik nr 1** Formularz ofertowy.

**Załącznik nr 2** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

**Załącznik nr 3** Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych.

**Załącznik nr 4** Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**Załącznik nr 5** Projekt umowy.

Sekretarz Powiatu

**dr Marek Martyniuk**

Starosta

**dr inż. Sławomir Jerzy Snarski**