INFORMACJA DODATKOWA DO BILANSU

I.	**Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:**
1.	
1.1	**nazwę jednostki**
	POWIAT BIELSKI
1.2	**siedzibę jednostki**
	ul. Mickiewicza 46, 17-100 Bielsk Podlaski
1.3	**adres jednostki**
	ul. Mickiewicza 46, 17-100 Bielsk Podlaski
1.4	**podstawowy przedmiot działalności jednostki**
	PKD 8411Z Kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej
2.	**wskazanie okresu objętego sprawozdaniem**
	01.01.2022 r.-31.12.2022 r.
3.	**wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzą jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe**

Zawiera dane łączne 14 jednostek podległych: Powiatowy Zarząd Dróg w Bielsku Podlaskim, I Liceum Ogólnokształcące w Bielsku Podlaskim, Komenda Powiatowa Państowej Straży Pożarnej w Bielsku Podlaskim, Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku Podlaskim, Starostwo Powiatowe w Bielsku Podlaskim, Dom Pomocy Społecznej w Brańsku, Zespół Szkół Specjalnych w Bielsku Podlaskim, II Liceum Ogólnoształcące z BJN w Bielsku Podlaskim, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Bielsku Podlaskim, Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Typu Rodzinnego Nr 1 w Bielsku Podlaskim, Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Bielsku Podlaskim, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bielsku Podlaskim, Zespół Szkół Nr 1 w Bielsku Podlaskim, Zespół Szkół Nr 4 w Bielsku Podlaskim.

4. omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

PZD - aktywa i pasywa wycenia się na koniec roku obrotowego według cen nabycia lub kosztów wytworzenia lub wartości przeszacowanej pomniejszonych o odpisy umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się metodą liniową przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych jednorazowo za okres całego roku pod datą 31 grudnia. Jednorazowo umarza się pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania. Należności i zobowiązania dotyczące poprzedniego roku ujmuje się w księgach rachunkowych roku poprzedniego. Dochody i wydatki ujmuje się w terminie ich zapłaty. Nie dokonuje się czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów, jeżeli dotyczą one przyszłych okresów sprawozdawczych. Jednostka nie wycenia i nie prowadzi ewidencji bilansowej należności wieloletnich. Egzekwowanie należności przeprowadza się na bieżąco poprzez kontakt telefoniczny, mailowy. Gdy taka egzekucja jest nieskuteczna dokonuje się ściągnięcia należności poprzez wysłanie upomnienia na koniec II i IV kwartału lub wystawienie tytułu wykonawczego dla należności o znacznej wartości lub powyżej dwóch lat. Odsetki od należności ujmuje się w księgach pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek naliczonych na koniec tego kwartału lub w momencie zapłaty odsetek, które nie zostały przypisane.

I LO - przyjęte zasady (politykę) stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów (tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych) ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne. Przyjęte zasady rachunkowości są zgodne z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości. Środki trwałe konto 011 umarza sie stopniowo zgodnie z ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych, pozostałe środki trwale konto 013 o wartości od 100,00 zł do 10 000 zł umarza sie jednorazowo w miesiącu zakupu.

KP PSP - księgi rachunkowe jednostki prowadzone są z wykorzystaniem programu komputerowego. Otrzymane nieodpłatnie środki trwałe, pozostałe środki trwałe, materiały są wyceniane w wartości określonej w dokumencie przekazującym - PT. Środki trwałe i WNiP o wartości początkowej do 10 tys. zł umarza się jednorazowo, a o wartości powyżej 10 tys. zł amortyzuje się metodą liniową. Jako jednostka podmiotowo zwolniona z podatku dochodowego od osób prawnych środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza jednorazowo za cały rok poprzez spisanie wartości amortyzacji w ciężar kosztów, metodą liniowa przy zastosowaniu maksymalnych stawek amortyzacyjnych określonych w załączniku do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych. Ze względu na nieistotną wartość nie rozlicza się kosztów w czasie.
PUP - sposób wyceny środków trwałych, wyceny wartości niematerialnych i prawnych, należności i zobowiązania wg ich wartości, amortyzację, odpisy aktualizacyjne: przyjete w jednostce zasady wyceny : środki trwałe i wartości niematerialne i prawne - wyceniane wg cen nabycia lub kosztów wytworzenia, należności i udzielone pożyczki - w kwocie wymaganej zapłaty, zobowiązania - w kwocie wymaganej zapłaty, środki pieniężne - wg wartości nominalnej, fundusze oraz pozostałe aktywa i pasywa- w wartości nominalnej. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne - amortyzuje się wg stawek określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, jednorazowo za okres całego roku, środki o wartości nie przekraczajacej 3 500,00 zł -podlegają umorzeniu jednorazowo przez ujecie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania. Odpisy aktualizacyjne dokonywane są raz w roku - w terminie najpóźniej na dzień bilansowy
SP - Zasady polityki rachunkowości zostały wprowadzone Zarządzeniem nr 19/22 Starosty Bielskiego z dnia 20.06.2022 r i opisane w załączniku do zarządzenia nr 19/22. Środki trwałe wycenia się według cen nabycia lub kosztu wytworzenia.Materiały wycenia się wg cen nabycia.Materiały zakupione do bieżacego użytku nie są objęte gospodarką magazynową,a księgowane są bezpośrednio w koszty w chwili zakupu. Należności i zobowiązania powstałe w ciągu roku ujmuje się w księgach rachunkowych w wartości nominalnej. Odpisy aktualizujące należności są dokonywane nie później niż na dzień bilansowy , natomiast odsetki od należności i zobowiązań ujmuje się w dniu ich zapłaty, lecz nie później niż pod datą ostatniego dnia kwartału.
DPS - sposób wyceny środków trwałych, wyceny wartości niematerialnych i prawnych, należności i zobowiązania wg ich wartości, amortyzację, odpisy aktualizacyjne. W DPS Brańsk księgi rachunkowe prowadzone są przy użyciu systemów komputerowych. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości przekraczającej 10 000,00 zł podlegają ewidencji na kontach 011 i 020, wycenia się je wg. cen zakupu lub kosztów poniesionych na ich wytworzenie.Umarza się je i amortyzuje przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, jednorazowo za okres całego roku pod datą 31 grudnia. Dla pozostałych środków trwałych o wartości od 500,00 zł do 10 000,00 zł prowadzona jest ewidencja ilościowo-wartościowa. Podlegają one umorzeniu w pełnej wartości poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania. Pozostałe wyposażenie i sprzęt nie zaliczany do grupy ilościowo-wartościowej księgowane jest bezpośrednio w koszty. Należności wycenia się wg wartości wymagalnej, nie zachodzi potrzeba tworzenia odpisu aktualizacyjnego.
ZSS - dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartosci niematerialnych i prawnych jednostka przyjeła następujące ustalenia: składniki majątku o wartości początkowej poniżej 500,00 zł jednostka zalicza bezpośrednio w koszty zużycia materiałów. Składniki majątku o wartości początkowej od 500,00 zł. do 10 000,00 zł zalicza się od środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza się do ewidencji bilansowej. Od tego rodzaju składników majątku dokonuje się jenorazowych odpisów amortyzacyjnych w miesiącu prtzyjęcia do użytkowania. Składniki majątku o wartości powyżej 10.000,00 zł. zalicza sie do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza się do ewidencji bilansowej. Dokonywanie odpisów amortyzacujnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca po miesiącu przyjęcia składnika do użytkowania. Umarzanie środkow trwałych dokonywane jest na koniec każdego roku kalendarzowego.
II LO - ewidencja ksiegowa prowadzona jest techniką komputerową w Starostwie Powiatowym w Bielsku Podlaskim, będącym jednostką obsługującą jednostkę oświatową, uprawnioną do prowadzenia obsługi z zakresu rachunkowości. Do prowadzenia ksiąg rachunkowych wykorzystywany jest program komputerowy QNT-Systemy Informatyczne Sp. z o.o.Moduł - sQola Integra. Licencjodawca udziela Licenjobiorcy praw dotyczących użytkowania programu zgodnie z umową abonamentową każdego roku. Aktywa i pasywa wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy. Należności i zobowiązania w kwocie wymagalnej zapłaty.
PPP - ewidencja ksiegowa prowadzona jest techniką komputerową w Starostwie Powiatowym w Bielsku Podlaskim, będącym jednostką obsługującą jednostkę oświatową, uprawnioną do prowadzenia obsługi z zakresu rachunkowości. Do prowadzenia ksiąg rachunkowych wykorzystywany jest program komputerowy QNT-Systemy Informatyczne Sp. z o.o.Moduł - sQola Integra. Licencjodawca udziela Licenjobiorcy praw dotyczących użytkowania programu zgodnie z umową abonamentową każdego roku. Aktywa i pasywa wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy. Należności i zobowiązania w kwocie wymagalnej zapłaty.
POW - ewidencja księgowa jest prowadzona komputerowo, środki trwałe poniżej 10 000,00 zł umarzane są jednorazowo.
PINB - ewidencja księgowa prowadzona jest komputerowo, środki poniżej 10 000,00 zł są amortyzowane jednorazowo.

PCPR - ewidencja prowadzona komputerowo; środki trwałe poniżej 10 000,00 zł są umarzane jednorazowo.

ZSZnr1 - Ewidencja ksiegowa prowadzona jest techniką komputerową w Starostwie Powiatowym w Bielsku Podlaskim, będącym jednostką obsługującą jednostkę oświatową, uprawnioną do prowadzenia obsługi z zakresu rachunkowości. Do prowadzenia ksiąg rachunkowych wykorzystywany jest program komputerowy QNT-Systemy Informatyczne Sp. z o.o.Moduł - sQola Integra. Licencjodawca udziela Licenjobiorcy praw dotyczących użytkowania programu zgodnie z umową abonamentową każdego roku. Aktywa i pasywa wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy. Należności i zobowiązania w kwocie wymagalnej zapłaty.

ZSZnr4 - składniki majątku o wartości poniżej 500 zł zaliczane są bezpośrednio w koszty zużycia materiałów. Składniki majątku o wartości od 500 zł do 10 000 zł zaliczane są do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza się do ewidencji bilansowej. Składniki majątku o wartości pow. 10 000 zł zaliczane są do środków trwałych i wprowadza się do ewidencji bilanowej. Odpisy amortyzacyjne dokonywane są od miesiąca następnego po przyjęciu składnika do użytkowania. Umarzanie środków trwałych dokonywane jest na koniec każdego roku kalendarzowego. Należności i zobowiązania - w kwocie wymaganej zapłaty.

5.	**inne informacje**

Informacje uzupełniajace. Bilans: umorzenia wartości niematerialnych i prawnych (saldo konta 071) = 671 802,35 zł, umorzenia wartości niematerialnych i prawnych (saldo konta 072) = 513 661,97 zł, umorzenia środków trwałych (Ma 071) = 97 581 188,17 zł, umorzenia pozostałych środków trwałych (Ma 072) = 13 344 162,63 zł, odpisy aktualizujące należności (Ma 290) = 391 904,69 zł, umorzenia zbiorów bibliotecznych (Ma 072) = 378 730,30 zł, zobowiązania wobec organu, w tym saldo konta 222 i 223 = 526 341,40 zł.

Informacje uzupełniające. Zestawienie zmian w funduszu jednostki: wzajemne rozliczenie między jednostkami, wyłączenia w pozycjach: poz. I.1.6 = 293 220,00 zł i poz. I.2.6 = 293 220,00 zł.

Informacje uzupełniające. Rachunek zysków i strat: wzajemne rozliczenie między jednostkami, wyłączenia w pozycjach: poz. A.I = 18 930,00 zł, poz. A.VI = 30 769,46 zł, poz. B.II = 16 134,31 zł, poz. B.III = 31 689,40 zł, poz. B.IV = 2 755,75 zł, poz. B.VI = 560,00 zł, poz. D.III = 1 440,00 zł.

II.	**Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:**
1.	
1.1	**szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia**

Zmiany wartości środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji długoterminowych (wartość brutto)											
Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów	Wartość początkowa. Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia wartości początkowej				Zmniejszenia wartości początkowej				Wartość początkowa. Stan na koniec roku 3+(4+5+6+7)-(8+9+10+11)
			Zakup	Rozliczenie środków trwałych w budowie	Nieodpłatne otrzymanie	Inne	Nieodpłatne przekazanie	Sprzedaż	Likwidacja	Inne	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
1.1.	Grunty	6 065 905,27	0,00	0,00	593 723,60	0,00	293 220,00	0,00	0,00	0,00	6 366 408,87
1.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	192 866 724,92	0,00	9 574 166,49	0,00	0,00	0,00	0,00	57 013,00	0,00	202 383 878,41
1.3	Urządzenia techniczne i maszyny	9 957 674,30	589 519,94	0,00	0,00	24 600,00	0,00	0,00	213 980,82	0,00	10 357 813,42
1.4	Środki transportu	8 674 147,48	427 180,00	0,00	0,00	69 100,00	688 630,00	0,00	139 984,00	0,00	8 341 813,48
1.5	Inne środki trwałe	886 208,14	51 291,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55 965,00	11 999,97	0,00	869 534,17
1.6	Wartości niematerialne i prawne	1 095 775,32	1 680 649,04	0,00	15 507,84	0,00	0,00	0,00	12 670,58	0,00	2 779 261,62

Zmiany wartości umorzenia środków trwałych oraz umorzenia wartości niematerialnych i prawnych										
Lp	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów	Umorzenie stan na początek roku obrotowego	zwiększenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia 14+15+16	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego 13+17-18	Wartość aktywów	
			aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	Inne				stan na początek roku obrotowego 3-13	stan na koniec roku obrotowego 12-19
		13	*14*	*15*	*16*	*17*	*18*	*19*	*20*	*21*
1.1	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 065 905,27	6 366 408,87
1.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	73 371 634,79	0,00	7 762 279,85	0,00	7 762 279,85	57 013,00	81 076 901,64	119 495 090,13	121 306 976,77
1.3	Urządzenia techniczne i maszyny	8 980 425,10	0,00	351 754,10	0,00	351 754,10	213 980,82	9 118 198,38	977 249,20	1 239 615,04
1.4	Środki transportu	6 924 307,37	0,00	478 726,26	69 100,00	547 826,26	828 614,00	6 643 519,63	1 749 840,11	1 698 293,85
1.5	Inne środki trwałe	790 981,90	0,00	19 551,59	0,00	19 551,59	67 964,97	742 568,52	95 226,24	126 965,65

1.6	Wartości niematerialne i prawne	1 031 323,32	0,00	155 003,58	11 808,00	166 811,58	12 670,58	1 185 464,32	64 452,00	1 593 797,30

1.2	**aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami**
	brak danych
1.3	**kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych**
	brak danych
1.4	**wartość gruntów użytkowanych wieczyście**
	nie dotyczy
1.5	**wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu**
	733 962,76
1.6	**liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych**
	nie dotyczy
1.7	**dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) -dane z konta 290**

Lp	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego	
			Zwiększenia	Wykorzystanie	Rozwiązanie		
1	Z tytułu dostaw i usług	3 713,55	198,32	0,00	0,00	3 911,87	391 904,69
2	Pozostałe	349 843,80	38 953,69	0,00	804,67	387 992,82	

1.8	**dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym**
	nie dotyczy
1.9	**podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:**
	nie dotyczy
1.10.	**kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego**
	nie dotyczy
1.11.	**łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń**
	nie dotyczy

1.12.	**łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń**
	nie dotyczy
1.13.	**wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie - dane z konta 640**
	nie dotyczy
1.14.	**łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie**
	2 800 293,27
1.15.	**kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze**
	44 026 789,75
1.16.	**inne informacje**
2.	
2.1.	**wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów**
	nie dotyczy
2.2.	**koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym - saldo konta 080**
	21 708 343,57
2.3.	**kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie**
	nie wystąpiły
2.4.	**informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych**
	nie dotyczy
2.5.	**inne informacje**
	nie dotyczy
3.	**inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki**
	nie dotyczy

Podpis elektroniczny
Skarbnik
Nina Tymińska

Podpis elektroniczny
Starosta
Sławomir Jerzy Snarski