

UCHWAŁA NR 2/3/24
ZARZĄDU POWIATU W BIELSKU PODLASKIM

z dnia 11 stycznia 2024 r.

**w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
Powiatu Bielskiego w 2024 roku.**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn.zm.), uchwały Nr XLII/253/23 Rady Powiatu w Bielsku Podlaskim z dnia 26 października 2023 w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Bielskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r., Zarząd Powiatu w Bielsku Podlaskim uchwała, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji w 2024 roku zadań publicznych Powiatu Bielskiego w zakresie: działań na rzecz osób niepełnosprawnych, promocji i ochrony zdrowia, działań na rzecz kultury, ochrony środowiska i przyrody, porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, edukacji, oświaty i wychowania, działań z zakresu kultury fizycznej i wspieranie rozwoju turystyki, pomocy społecznej.

§ 2. Zlecenie realizacji zadań będzie mieć formę wspierania realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji.

§ 3. Na realizację zadań przeznaczają się środki finansowe w wysokości 120 000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych)

§ 4. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. Zasady przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Powiatu Bielskiego w roku 2024 w zakresie: działań na rzecz osób niepełnosprawnych, promocji i ochrony zdrowia, działań na rzecz kultury, ochrony środowiska i przyrody, porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, edukacji, oświaty i wychowania, działań z zakresu kultury fizycznej, wspieranie rozwoju turystyki i pomocy społecznej, określa Regulamin otwartego konkursu ofert stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. Komisja Konkursowa do spraw oceny ofert zostanie powołana w drodze odrębnej uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Bielskiemu.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wicestarosta
mgr Piotr Bożko
(podpis elektroniczny)

Starosta
dr inż. Sławomir Jerzy Snarski
(podpis elektroniczny)

Członek Zarządu Powiatu
Zbigniew Jan Szpakowski
(podpis elektroniczny)

Członek Zarządu Powiatu
mgr Bazyle Leszczyński
(podpis elektroniczny)

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 2 pkt 1, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwały Nr XLII/253/23 Rady Powiatu w Bielsku Podlaskim z dnia 26 października 2023 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Bielskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r

Zarząd Powiatu w Bielsku Podlaskim ogłasza

otwarty konkurs ofert na **wspieranie*** wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji w 2024 roku niżej wymienionych zadań publicznych Powiatu Bielskiego:

ZAKRES ZADAŃ ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ W 2024 ROKU

Dziedzina	Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych
promocja i ochrona zdrowia, działanie na rzecz kultury, popularyzacja edukacji, oświaty i wychowania, popularyzacja działań z zakresu kultury fizycznej, wspieranie i rozwój turystyki, popularyzacja działań z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, popularyzacja działań z zakresu ochrony środowiska i przyrody, działania na rzecz osób niepełnosprawnych, pomocy społecznej.	<ul style="list-style-type: none">- wspieranie działalności w zakresie profilaktyki oraz leczenia i rehabilitacji osób dotkniętych chorobami nowotworowymi,- organizacja konferencji, festynów i innych przedsięwzięć mających na celu propagowanie aktywnych form życia oraz prowadzenie kampanii prozdrowotnych- promowanie honorowego krwiodawstwa- organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych,- organizacja zawodów sportowych,- udział zawodników w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu regionalnym, wojewódzkim, ogólnopolskim- wspieranie akcji bezpieczeństwa dzieci i młodzieży,- wspieranie działań informacyjno-edukacyjnych promujących zachowania bezpieczne na drogach, podczas imprez masowych, udzielania pomocy przedmedycznej oraz przeciwdziałające patologiom społecznym- organizacja imprez plenerowych, festynów, festiwali, wystaw,- upowszechnianie i wspieranie lokalnego ruchu wydawniczego; promowanie lokalnego środowiska literackiego i naukowego, opracowanie i wydanie książek, katalogów, o charakterze historycznym,	120.000 zł

* w przypadku wspierania wykonania zadania publicznego - organ administracji publicznej dofinansowuje jedynie część kosztów realizacji zadania.

literackim i artystycznym, - organizacja spotkań naukowo-edukacyjnych, turniejów wiedzy, konkursów, - popularyzacja działań z zakresu turystyki, - podtrzymywania tradycji regionalnej i narodowej, - organizacja akcji na rzecz ochrony środowiska, - promowanie zdrowego stylu życia, - działania z zakresu rehabilitacji osób niepełnosprawnych, w tym między innymi prowadzenie zajęć terapeutycznych, - prowadzenie zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych - pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, - organizowanie i prowadzenie specjalistycznego poradnictwa, - wolontariat opiekuńczy w ochronie zdrowia i pomocy społecznej.	
---	--

- zadania powinny mieć charakter ponadgminny i być skierowane do mieszkańców powiatu bielskiego.
- wymagany minimalny wkład finansowy wynosi 5% całkowitych kosztów realizowanego zadania (środki finansowe własne, w tym wpłaty i opłaty adresatów zadania - pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową).
- wkład osobowy w realizację zadania musi być potwierdzony zawartą umową o wolontariacie z wolontariuszem/oświadczeniem członka stowarzyszenia pracującego społecznie/ wolontariusza.
- dopuszcza się wkład własny rzeczowy Oferenta. Wkład rzeczowy musi być potwierdzony, np. umową bezpłatnego użyczenia, rozpoznaniem rynkowym, faktura, innego podmiotu przekazującego przedmioty na rzecz realizacji zadania.

PODMIOTAMI UPRAWNIONYMI DO SKŁADANIA OFERT SĄ:

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571),
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
4. spółdzielnie socjalne,
5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, których działalność statutowa jest zgodna z zadaniami określonymi w ogłoszonym konkursie ofert i które prowadzą działalność na terenie powiatu bielskiego.

6. Koła Gospodyń Wiejskich, wpisane do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich prowadzonego przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. z 2023 r. poz.1179)

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Zadania będące przedmiotem konkursu winny być zrealizowane **do 31 grudnia 2024 r.**, z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.
2. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową gdy dana pozycja kosztorysu nie zmieniła się/nie zwiększyła się o więcej niż 20 %. Zmiany powyżej 20% wymagają zgody Zleceniodawcy oraz aneksu do umowy.
3. Szczegółowe warunki realizacji zadań publicznych określonych w ogłoszeniu konkursowym zostaną ustalone w umowie.

TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w formie pisemnej w terminie do **14 lutego 2024 r.**, do godz. **15⁰⁰** w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim ul. Mickiewicza 46, 17-100 Bielsk Podlaski lub za pośrednictwem poczty na podany wyżej adres (decyduje data wpływu). Oferty, które zostaną złożone lub dostarczone pocztą po tym terminie nie będą oceniane w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem: **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Bielskiego w 2024 r.”. Na kopercie musi być umieszczona nazwa oferenta oraz jego adres zwrotny i tytuł zadania publicznego.**
3. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów. Wymagane załączniki do oferty muszą być dołączone w oryginale lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez oferenta lub osobę wyznaczoną przez oferenta (załączniki do oferty określa Regulamin otwartego konkursu ofert).
5. Szczegółowe zasady przeprowadzenia otwartego konkursu ofert i zasady przyznawania dotacji określa Regulamin otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Bielskiego w 2024 r. Regulamin oraz wzór oferty można otrzymać w Wydziale Oświaty, Kultury i Ochrony Zdrowia Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim, ul. 3 Maja 17 pok. 106 lub pobrać w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Bielskiego pod adresem www.powiatbielski.pl/bip w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”.

TERMIN, TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERTY

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15 lutego 2024 r.** o godz. **10⁰⁰** w budynku Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim przy ul. 3 Maja 17 w Wydziale Oświaty, Spraw Społecznych i Rozwoju Lokalnego w pokoju nr 106.

1. Rozpatrywane będą oferty kompletne, czytelnie wypełnione i zgodne z treścią Regulaminu otwartego konkursu ofert, złożone na obowiązującym formularzu, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
2. Jeżeli oferta lub jej załączniki zawierają błędy, Komisja Konkursowa wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta podlega odrzuceniu z innych przyczyn.
3. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Bielsku Podlaskim według następujących kryteriów:

Etap I oceny - zgodność oferty z wymogami formalnymi (kryterium 1 - 7); do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria.

Lp.	Kryterium oceny formalnej	Wniosek spełnia kryterium	
		TAK	NIE
1.	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		
2.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?		
3.	Czy oferta złożona na właściwym formularzu?		
4.	Czy formularz oferty jest kompletny i prawidłowo wypełniony?		
5.	Czy zadanie podane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem?		
6.	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu, KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji?		
7.	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?		

Etap II oceny – ocena ofert dopuszczonych do II etapu (kryterium 1 - 7). Oferta otrzyma pozytywną ocenę, jeżeli uzyska co najmniej 50% maksymalnej liczby punktów przewidzianych w ramach kryteriów oceny merytorycznej, finansowej, organizacyjnej i społecznej.

Lp.	Kryterium oceny merytorycznej	Ilość punktów
1.	ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta, ocena określenia zakładanych rezultatów	0-10
2.	ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-10
3.	ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie	0-10
4.	zadeklarowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pozyskanych z innych źródeł	0-5
5.	planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0-5
6.	uwzględnienie analizy i oceny realizacji zadań zleconych oferentowi, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-5
7.	dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu	0-5

4. Zarząd Powiatu w Bielsku Podlaskim dokona ostatecznego wyboru ofert biorąc pod uwagę ilość punktów otrzymaną przez poszczególne oferty, a także wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.
5. Zarząd Powiatu w Bielsku Podlaskim zastrzega możliwość przyznania oferentowi dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, a oferent będzie miał możliwość skorygowania zakresu rzeczowego oferty w stopniu proporcjonalnym do kwoty obniżenia dotacji lub wycofania oferty.
6. Decyzja o przyznaniu dotacji zostanie podjęta do **15 marca 2024 r.**
7. Wykaz przyznanych dotacji zostanie podany do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim.
8. Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyjęciu oferty do realizacji i kwocie przyznanej dotacji lub o odrzuceniu.

INFORMACJE O ZREALIZOWANYCH W ROKU 2022 i 2023 ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU

Lp.	Dziedzina zadania	Kwota dotacji przekazana organizacjom pozarządowym	
		2022	2023
1.	Nauka, edukacja, oświata i wychowanie, kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji, kultura fizyczna, sport, turystyka, bezpieczeństwo publiczne, ochrona i promocja zdrowia, ochrona środowiska, działania na rzecz osób niepełnosprawnych, pomocy społecznej.	58.000,00	98.500,00

KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem Danych Osobowych zbieranych i przetwarzanych w ramach wykonywania zadań publicznych w Starostwie Powiatowym w Bielsku Podlaskim jest Starosta Bielski, z siedzibą w Bielsku Podlaskim przy ul. Mickiewicza 46.

Szczegółowy Obowiązek Informacyjny umieszczony jest na stronie BIP Urzędu: http://bip.st.bielsk.wrotapodlasia.pl/starostwo/ochrona_danych_osobowych.

Starosta
dr inż. Sławomir Jerzy Snarski
(podpis elektroniczny)

Regulamin Otwartego Konkursu Ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Bielskiego w 2024 roku.

I. Podmiotami uprawnionym do złożenia oferty są:

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571),
 2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 4. spółdzielnie socjalne,
 5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2023 r. poz. 2048), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
 6. Koła Gospodyń Wiejskich, wpisane do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich prowadzonego przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1179 ze zm.),
- których działalność statutowa jest zgodna z zadaniami określonymi w ogłoszonym konkursie ofert.

II. Zasady przyznawania dotacji oraz termin i miejsce składania ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, bądź przesłanie do Starostwa Powiatowego na adres: ul. Mickiewicza 46, 17-100 Bielsk Podlaski w terminie do **14 lutego 2024 r.** do godz. **15⁰⁰** oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
W przypadku nadesłania pocztą liczy się data wpływu oferty. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Wzór oferty można otrzymać w Wydziale Oświaty, Kultury i Ochrony Zdrowia Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim, ul. 3 Maja 17, pokój nr 106 lub pobrać w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Bielskiego pod adresem www.powiatbielski.pl/bip w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”.
2. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem: **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Bielskiego w 2024 r.”**. Na kopercie musi być **umieszczona nazwa oferenta oraz jego adres zwrotny i tytuł zadania publicznego**.

3. Wymagane załączniki do oferty:
 - a) statut
 - b) kopia aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, które muszą być zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy zostały wydane.
 - c) w przypadku parafii – dekret, pełnomocnictwa lub upoważnienia do reprezentowania podmiotu, zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie.
 - d) umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 6 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie),
 - e) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),

Wymagane załączniki powinny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez oferenta lub osobę upoważnioną przez oferenta.
4. Oferty, które nie będą spełniały ww. wymagań określonych w ust. 1-3 (pomimo wyznaczenia terminu na uzupełnienie lub sprostowanie błędów), zostaną odrzucone z przyczyn formalnych i pozostaną w aktach Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości. Może ona być niższa i w takim przypadku oferent będzie miał możliwość skorygowania zakresu rzeczowego oferty w stopniu proporcjonalnym do kwoty obniżenia dotacji lub wycofania oferty.
6. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Bielskiego, po zaopiniowaniu przez Komisję Konkursową ds. oceny ofert. Skład Komisji powołuje Zarząd Powiatu w Bielsku Podlaskim oraz ustala zasady jej działania.
7. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy lub cofnąć dotację, w przypadku gdy:
 - 1) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
 - 2) realizowany zakres zadania odbiega od opisanego w ofercie,
 - 3) zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
8. Decyzja Zarządu Powiatu w sprawie wyboru i odrzucenia oferty jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
9. Wyniki konkursu będą podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Bielskiego pod adresem www.powiatbielski.pl/bip w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim.
10. Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyjęciu oferty do realizacji i kwocie przyznanej dotacji lub jej odrzuceniu.
11. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją i otwarte przez Komisję Konkursową ds. oceny ofert, pozostaną w aktach Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim i nie będą zwracane oferentowi.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Oświaty, Kultury i Ochrony Zdrowia Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim, ul. 3 Maja 17 pok. 106 (tel: 85 833-27-39, adres e-mail: m.bolesta@starostwo.pl).

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do jego wykonania z największą starannością w trybie i na zasadach określonych w umowie.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu otwartego konkursu ofert.
3. Otrzymanej dotacji oferent nie może przekazać osobom trzecim w formie darowizny.
4. Uzyskana przez oferenta dotacja nie może być wykorzystana na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania a w szczególności na:
 - koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe (np. obsługa księgowo, informatyk, obsługa biurowa itp.) i utrzymanie biura (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne),
 - nabycie lub dzierżawę gruntów,
 - prace remontowe i budowlane,
 - zobowiązania powstałe przez datą zawarcia umowy.
5. Kwota przyznanej dotacji może zostać przeznaczona na cele bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem np.:
 - nagrody rzeczowe (indywidualne) z załączeniem listy kwitującej odbiór nagród lub protokołu komisji,
 - usługi poligraficzne,
 - honoraria i wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania, np. na podstawie umowy o dzieło/zlecenia,
 - zakup materiałów niezbędnych dla wykonania zadania,
 - wynajem elementów technicznych niezbędnych dla wykonania zadania (np. nagłośnienie, oświetlenie, scena itp.),
 - usługi transportowe,
 - koszty promocji przedsięwzięcia,
 - zakwaterowanie dla uczestników nie pobierających wynagrodzenia,
 - wynajem obiektów i sprzętu (z wyjątkiem kosztów wynajmu własnych lub dzierżawionych),
 - obsługa sędziowska, medyczna, techniczna,
 - zakup biletów wstępu na basen.
6. Dofinansowane zadanie powinno być wykonane w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.
7. Podmiot dotowany zobowiązany jest do wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania z budżetu powiatu.
8. W przypadku przetwarzania danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację zadania Oferent zobowiązany jest posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych, która zawiera w szczególności zgodę na udostępnianie ich danych do celów monitoringu, kontroli w ramach realizowanego zadania i ewaluacji. Wyrażenie takiej zgody ma charakter oświadczenia woli, musi być jednoznaczne i wyraźne. Może mieć ono charakter samodzielny, może być też elementem innej czynności np.: umowy. Ważne jest, aby osoba składając oświadczenie co do przetwarzania jej danych osobowych miała pełną zdolność do czynności prawnych. W przypadku przetwarzania danych osobowych małoletnich, czy ubezwłasnowolnionych częściowo niezbędna jest zgoda przedstawiciela ustawowego.
9. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia, w wyznaczonym w umowie terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących

realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

10. Do sprawozdania końcowego z wykonania zadania, podmiot dotowany dołącza załączniki zgodnie z następującym wykazem:
 - a) kserokopie dokumentów finansowych (rachunków, faktur) dotyczących wydatków finansowanych z dotacji Powiatu Bielskiego potwierdzonych dwustronnie przez wnioskodawcę „Za zgodność z oryginałem”, opisem merytorycznym, uzasadniającym poniesienie wydatku na realizację dotowanego zadania, zatwierdzonych pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym. Wszystkie dowody księgowe powinny być datowane w terminie realizacji zadania.
 - b) materiały dokumentujące działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. liczby uczestników projektu itp., oświadczenie wolontariusza/członka stowarzyszenia pracującego społecznie, protokoły sędziowskie, protokoły jury, listy uczestników, dokumenty potwierdzające odbiór nagród,
 - c) materiały dokumentujące konieczne w trakcie realizacji zadania czynności prawne np. kopie umów cywilnoprawnych, umów o dzieło, umów zlecenie wraz z rachunkami.
11. Wszystkie załączone do sprawozdania końcowego kserokopie dokumentów winny być potwierdzone na każdej stronie „Za zgodność z oryginałem” przez oferenta lub osobę uprawnioną przez oferenta.
12. Środki nie wykorzystane w terminie przewidzianym w umowie, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na rzecz Powiatu Bielskiego wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.
13. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać w związku z realizacją zadania (na plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach ogłoszeniach prasowych itp.) informacji, że zadanie jest dotowane ze środków Powiatu Bielskiego.

Starosta
dr inż. Sławomir Jerzy Snarski
(podpis elektroniczny)