

**UCHWAŁA NR 3/23/24**  
**ZARZĄDU POWIATU W BIELSKU PODLASKIM**

z dnia 18 stycznia 2024 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej ds. oceny ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Bielskiego w 2024 roku oraz określenia regulaminu jej pracy.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) w związku z § 14 ust. 1 Programu współpracy Powiatu Bielskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok przyjętego uchwałą Nr XLII/253/23 Rady Powiatu w Bielsku Podlaskim z dnia 26 października 2023 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Bielskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r., uchwała się, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję konkursową ds. oceny ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Bielskiego w 2024 roku w zakresie: działań na rzecz osób niepełnosprawnych, promocji i ochrony zdrowia, działań na rzecz kultury, ochrony środowiska i przyrody, porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, edukacji, oświaty i wychowania, działań z zakresu kultury fizycznej, wspieranie rozwoju turystyki i pomocy społecznej, zwaną dalej komisją, w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący – Anatol Grzegorz Tymiński
- 2) sekretarz – Maria Bolesta
- 3) członek – Urszula Kitłas
- 4) członek – Katarzyna Truszkowska
- 5) członek – Marta Sienkiewicz

§ 2. Regulamin prac komisji określa się w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Bielskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wicestarosta  
**mgr Piotr Bożko**  
(podpis elektroniczny)

Starosta  
**dr inż. Sławomir Jerzy Snarski**  
(podpis elektroniczny)

Członek Zarządu Powiatu  
**Zbigniew Jan Szpakowski**  
(podpis elektroniczny)

Członek Zarządu Powiatu  
**mgr Bazyli Leszczyński**  
(podpis elektroniczny)

## **Regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty realizacji zadań publicznych.**

1. Komisja konkursowa zwana dalej komisją opiniuje oferty na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), uchwały Nr XLII/253/23 Rady Powiatu w Bielsku Podlaskim z dnia 26 października 2023 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Bielskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r, oraz uchwały Nr 2/3/24 Zarządu Powiatu w Bielsku Podlaskim z dnia 11 stycznia 2024 r. w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Bielskiego w 2024 roku.
2. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Prace Komisji są prowadzone, jeśli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej połowa jej składu.
4. Pracami komisji kieruje przewodniczący. Przewodniczący zwołuje i prowadzi posiedzenia komisji a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
5. Do obowiązków wszystkich członków Komisji należy w szczególności:
  - uczestniczenie w posiedzeniach Komisji,
  - zachowanie w tajemnicy informacji, zawartych w dokumentach przedkładanych przez oferentów oraz z prac Komisji,
  - zachowanie obiektywizmu i rzetelności w dokonywaniu oceny ofert.
6. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w pracach komisji, jeżeli:
  - 1) pozostaje z którymkolwiek z oferentów w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik prac Komisji może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
  - 2) istnieją inne podstawy do wyłączenia go z prac Komisji, o których stanowi art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 775, z późn. zm.) w związku z art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571).

7. Przewodniczący i członkowie Komisji przed przystąpieniem do prac składają Staroście Bielskiemu oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w pkt 6., którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
8. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego. Każdą ofertę ocenia pod względem formalnym i merytorycznym, zgodnie z propozycją kart oceny formalnej i merytorycznej stanowiących załączniki nr 2 i 3 do niniejszego Regulaminu.
9. Rozstrzygnięcia Komisja podejmuje zwykłą większością głosów, za wyjątkiem oceny ofert, która następować będzie w oparciu o kryteria wskazane w ogłoszeniu.
10. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji biorący udział w jej posiedzeniach.
11. W protokole, o którym mowa w ust. 10, Komisja wskazuje oferty, na które proponuje udzielenie dotacji oraz ich wysokość.
12. Protokół ze swych posiedzeń Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu w Bielsku Podlaskim.
13. Z dniem przedłożenia protokołu Zarządowi Powiatu w Bielsku Podlaskim Komisja ulega rozwiązaniu.
14. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie, Komisję obowiązują odpowiednie przepisy prawa.

Starosta  
**dr inż. Sławomir Jerzy Snarski**  
*(podpis elektroniczny)*

## OŚWIADCZENIE.

Członka Komisji konkursowej ds. oceny ofert powołanej uchwałą Nr 3/23/24 Zarządu Powiatu w Bielsku Podlaskim z dnia 18 stycznia 2024 roku w sprawie powołania Komisji konkursowej ds. oceny ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Bielskiego w 2024 roku oraz określenia regulaminu jej prac.

Imię/Imiona .....

Nazwisko .....

Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, że wynik prac Komisji może mieć wpływ na moje prawa lub obowiązki i że nie zachodzą inne podstawy do wyłączenia mnie z prac Komisji, o których mowa w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775, z późn. zm.) w związku z art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

Bielsk Podlaski, dnia.....

.....

(podpis)

## KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

.....

Nazwa zadania:

.....

Lp.	Kryterium oceny formalnej	Wniosek spełnia kryterium	
		TAK	NIE
1.	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ?		
2.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie ?		
3.	Czy oferta złożona na właściwym formularzu ?		
4.	Czy formularz oferty jest kompletny i prawidłowo wypełniony?		
5.	Czy zadanie podane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem ?		
6.	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu, KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji ?		
7.	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki ?		

Podpisy członków oceny ofert:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Przewodniczący:

.....

Bielsk Podlaski, dnia ..... 2024 r.

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

.....

Nazwa zadania:

.....

Lp.	Kryterium oceny merytorycznej	Ilość punktów	Ocena
1.	ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta, ocena określenia zakładanych rezultatów	0-10	
2.	ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-10	
3.	ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie	0-10	
4.	zadeklarowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pozyskanych z innych źródeł	0-5	
5.	planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0-5	
6.	uwzględnienie analizy i oceny realizacji zadań zleconych oferentowi, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-5	
7.	dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu	0-5	

Podpisy członków oceny ofert:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Przewodniczący:

.....

Bielsk Podlaski, dnia ..... 2024 r.