

**Protokół  
z kontroli problemowej  
przeprowadzonej w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej  
w Bielsku Podlaskim**

Kontrolę 4 lipca 2014 r., na podstawie upoważnienia Starosty Bielskiego z 1 lipca 2014 r., znak Or.077.83.2014, przeprowadził pracownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim inspektor Wojciech Charyton.

Kontrolę przeprowadzono w zakresie udostępniania przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Bielsku Podlaskim informacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

O rozpoczęciu i zakresie kontroli poinformowano Barbarę Szpalerską, Dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Bielsku Podlaskim.

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o analizę dokumentów udostępnionych przez kontrolowaną jednostkę w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wyjaśnienia pracowników.

W trakcie kontroli informacji udzielali:

- 1) Barbara Szpalerska – Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Bielsku Podlaskim
- 2) Ewa Osipczuk – Samodzielny Referent ds. Administracyjno-Kadrowych.

Kontrolujący dokonał wpisu w książce kontroli pod poz. 22 (książka kontroli prowadzona od 1982 r.)

## **USTALENIA KONTROLI**

W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrolowana jednostka działa w oparciu o statut nadany przez Kuratorium Oświaty w Białymstoku 7 czerwca 1994 r. Obowiązki Dyrektora oraz pracowników określa regulamin pracy obowiązujący od 1 grudnia 1997 r. (aneksy: 1/2003, 1/2009, 1/2010, 1/2014).

### **Uwagi odnośnie sposobu prowadzenia BIP**

Obowiązek udostępniania informacji w BIP wynika z art. 4. ust. ust. 1-2 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz.U. nr 112, poz. 1198 ze zm.).

Zakres informacji publicznych podlegających udostępnianiu określa art. 6 ww. ustawy.

Biuletyn Informacji Publicznej Poradni jest prowadzony przez Starostwo Powiatowe w Bielsku Podlaskim jako podstrona dotycząca jednostki, będąca częścią BIP Powiatu Bielskiego.

Poradnia posiada własną stronę internetową dostępną pod adresem [www.ppp-bielsk.pl](http://www.ppp-bielsk.pl). Na stronie znajduje się logo BIP stanowiące odnośnik do podstrony BIP Poradni.

Podstrona BIP znajduje się w menu „Jednostki organizacyjne powiatu” -> „Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Bielsku Podlaskim”. Zawiera ona następujące podmenu:

- Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna (dane teleadresowe)
- Statut
- Informacja o działalności Poradni
- Informacja o współpracy przy realizacji projektu „Bezpośrednie wsparcie rozwoju szkół poprzez wdrożenie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie bielskim województwa podlaskiego”
- Kadra pedagogiczna

- Oświadczenia majątkowe
- Proponowane formy terapii
- Regulamin pracy

Ogłoszenia o przetargach, naborze na stanowiska są publikowane na podstronie „Ogłoszenia” strony głównej BIP Powiatu Bielskiego.

W BIP Poradni brakuje dokumentacji przebiegu i efektów kontroli oraz wystąpień, stanowisk, wniosków i opinii podmiotów je przeprowadzających.

Dyrektor wyznaczyła Referent Ewę Osipczuk jako osobę odpowiedzialną za aktualizację informacji w Biuletynie Informacji Publicznej. Zgodnie z zapisami upoważnienia z 5 czerwca 2014 r. do jej obowiązków należy aktualizacja: statutu i podstawy prawnej na jakiej działa Poradnia, informacji o kadrze, zakresie kompetencji, o organizowanych przetargach, konkursach na wolne stanowiska pracy oraz bieżące informacje o działalności Poradni.

W trakcie kontroli ustalono, że Referent Osipczuk w dogodnym dla niej terminie, nie później niż do 21 lipca 2014 r., zostanie założone konto, zostaną nadane stosowne uprawnienia w systemie BIP w celu umożliwienia samodzielnej modyfikacji danych. W tym celu zostanie też przeszkolona.

### **Wyjaśnienia**

Na tym protokół zakończono. Z treścią protokołu zapoznano Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Bielsku Podlaskim Barbarę Szpalerską.

Dyrektorowi kontrolowanej jednostki przysługuje, przed podpisaniem protokołu kontroli, prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń w nim zawartych lub zgłoszenia wniosku o udzielenie dodatkowych wyjaśnień do stwierdzonych podczas kontroli nieprawidłowości. Zastrzeżenia lub wnioski należy złożyć na piśmie do Starosty Bielskiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden przekazano Dyrektorowi Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Bielsku Podlaskim.

Bielsk Podlaski, 4 lipca 2014 r.

**Podpis przedstawiciela  
kontrolowanej jednostki:**

Barbara Szpalerska  
Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej  
w Bielsku Podlaskim

**Podpis kontrolującego:**

Wojciech Charyton.