

**UCHWAŁA NR XVII/134/12
RADY POWIATU W BIELSKU PODLASKIM**

z dnia 27 września 2012 r.

**w sprawie przyjęcia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady
Działalności Pożytku Publicznego**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753 z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 217, poz. 1281, Nr 149, poz. 887) oraz art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536; z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 205, poz. 1211, Nr 209, poz. 1244, Nr 208, poz. 1241, Nr 149, poz. 887) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie uchwała się co następuje:

§ 1. Biorąc pod uwagę potrzebę zapewnienia reprezentatywności organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą, Rada Powiatu w Bielsku Podlaskim przyjmuje tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego, w celu zapewnienia jej sprawnego funkcjonowania.

§ 2. Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego, zwana dalej „Radą” jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym.

§ 3. 1. W skład Rady wchodzi:

- 1) dwóch przedstawicieli Zarządu Powiatu
- 2) dwóch przedstawicieli Rady Powiatu,
- 3) pięciu przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, zwanych dalej organizacjami.

2. Członkiem Rady może być osoba korzystająca z pełni praw publicznych i nie skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.

§ 4. 1. Kadencja Rady trwa dwa lata, licząc od dnia powołania.

2. Członków Rady powołuje Zarząd Powiatu w Bielsku Podlaskim, z tym, że:

- 1) przedstawicieli Rady Powiatu w Bielsku Podlaskim wskazuje Przewodniczący Rady Powiatu w Bielsku Podlaskim
- 2) przedstawicieli Zarządu Powiatu w Bielsku Podlaskim wskazuje Przewodniczący Zarządu Powiatu w Bielsku Podlaskim
- 3) przedstawicieli organizacji pozarządowych wskazują organizacje pozarządowe posiadające siedzibę na terenie Powiatu Bielskiego obecne na spotkaniu zorganizowanym przez Starostwo Powiatowe w Bielsku Podlaskim spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje na podstawie Karty zgłoszenia kandydata na członka Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Bielsku Podlaskim, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. Wyłonienie kandydatów organizacji odbywa się z uwzględnieniem zasady reprezentatywności oraz aktywnej współpracy z Powiatem Bielskim.

3. Karty zgłoszenia, o których mowa w ust. 2 pkt 3 przyjmowane są w terminie 30 dni od daty ukazania się ogłoszenia o naborze do Rady na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim.

4. Każda organizacja, działająca na terenie Powiatu Bielskiego może zgłosić jednego kandydata na członka Rady.

5. W przypadku zgłoszenia przez organizacje mniej niż pięć kandydatów Rada nie zostaje powołana.

§ 5. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów strategii rozwoju powiatu;
- 2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, oraz współpracy z organizacjami, w tym programów współpracy z organizacjami;
- 3) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji;
- 4) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami;
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje, oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych.

§ 6. 1. Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego Rady, w zależności od potrzeb lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Starosta Bielski w ciągu 30 dni od jej powołania.

2. Rada wybiera ze swego grona w głosowaniu jawnym Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza zwykłą większością głosów.

3. Pracami Rady kieruje przewodniczący a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący.

4. Sekretarz Rady prowadzi dokumentację Rady. Sekretarz Rady sporządza z każdego posiedzenia Rady protokół, który podpisuje Przewodniczący. W przypadku nieobecności Sekretarza na posiedzeniu Rady protokół sporządza wyznaczony przez Przewodniczącego Rady członek Rady.

5. Posiedzenia Rady są ważne jeśli uczestniczy w nich co najmniej połowa członków Rady.

6. Zawiadomienie o planowanym posiedzeniu Rady przekazywane jest jej członkom na co najmniej 7 dni przed terminem. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady może skrócić ten termin do 3 dni.

7. O terminie posiedzenia członków Rady zawiadamia się telefonicznie, listownie lub za pomocą poczty elektronicznej.

8. Wraz z zawiadomieniem o terminie posiedzenia przekazuje się członkom Rady porządek obrad oraz inne niezbędne dla odbycia posiedzenia, materiały.

9. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów.

10. Za zgodą Przewodniczącego w posiedzeniach Rady mogą brać udział zaproszeni goście.

11. Do protokołu załącza się listę uczestniczących w posiedzeniu członków Rady i zaproszonych gości.

12. Decyzje Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków w formie uchwał lub odpowiedniego zapisu w protokole w przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.

13. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza następuje w takim samym trybie co powołanie na wniosek co najmniej połowy jej członków Rady.

§ 7. 1. Do zadań przewodniczącego Rady należy:

- 1) reprezentowanie Rady,
- 2) ustalenie terminów posiedzeń.
- 3) zwoływanie posiedzeń,
- 4) prowadzenie posiedzeń,
- 5) ustalenie porządku obrad z uwzględnieniem charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia.

§ 8. 1. Zarząd Powiatu może odwołać członka Rady z jej składu na wniosek Rady przyjęty bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków w przypadku:

- 1) nieuczestniczenia w trzech kolejnych posiedzeniach Rady,
- 2) rażącego zaniedbywania swoich obowiązków wynikających z udziału w jej składzie,

3) wykonywania czynności lub zajęć pozostających w kolizji z obowiązkami członka Rady lub podważających zaufanie do jego bezstronności lub niezależności.

2. Odwołanie członka Rady z jej składu przez Zarząd Powiatu może nastąpić również:

- 1) na pisemny wniosek członka w sprawie rezygnacji z udziału w Radzie,
- 2) w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 3) w przypadku pozbawienia członka Rady praw publicznych

3. W przypadku śmierci lub odwołania członka Rady, Zarząd Powiatu powołuje nowych członków celem uzupełnienia składu Rady, odpowiednio spośród przedstawicieli Rady Powiatu, Zarządu Powiatu lub spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje przy danym naborze do Rady. Kadencja nowo powołanego członka upływa wraz z kadencją całej Rady.

§ 9. 1. Rada przygotowuje stanowiska i wydaje opinie.

2. Termin wyrażenia przez Radę stanowiska/opinii w przedłożonej jej sprawie wynosi 14 dni od dnia doręczenia odpowiednio projektu programu współpracy oraz projektu strategii rozwoju powiatu. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

3. Stanowisko/opinia wyrażona przez Radę nie ma charakteru wiążącego.

§ 10. Członkowie Rady pełnią funkcję społecznie. Za pracę w Radzie nie przysługuje im z tego tytułu żadne wynagrodzenie.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Bielsku Podlaskim.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Adam Miron Łęczycki

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVII/134/12
Rady Powiatu w Bielsku Podlaskim
z dnia 27 września 2012 r.

Karta zgłoszenia kandydata na członka do Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Bielsku Podlaskim

Starostwo Powiatowe
ul. Mickiewicza 46
17-100 Bielsk Podlaski

1.
Organizacja/podmiot zgłaszająca kandydata (nazwa, adres, telefon, e-mail, nr KRS lub nr innego właściwego rejestru):

.....
.....

2. Kandydat (imię i nazwisko):

.....
.....

3. Główne dziedziny prowadzonej działalności:

.....
.....

4. Uzasadnienie kandydatury:

.....
.....

Podpisy osób reprezentujących organizację/podmiot zgłaszającego kandydaturę na członka do PRDPP w Bielsku Podlaskim (wymagane czytelne podpisy osób statutowo uprawnionych lub upoważnionych do reprezentowania podmiotu):

.....
pieczęć organizacji

.....
miejscowość, data

.....

.....

podpis zgłoszonego kandydata

podpis osoby lub osób uprawnionych

Świadom(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań oświadczam, iż nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie oraz że korzystam z pełni praw publicznych.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na przetwarzanie przez Starostwo Powiatowe w Bielsku Podlaskim moich dobrowolnie podanych danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z kandydowaniem na członka PRDPP w Bielsku Podlaskim, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

Oświadczam, iż dane zawarte w niniejszym formularzu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, oraz wyrażam zgodę na upublicznienie informacji zawartych w zgłoszeniu.

.....

miejsowość, data

.....

podpis kandydata

*niepotrzebne skreślić