

UCHWAŁA NR 40/117/13
ZARZĄDU POWIATU W BIELSKU PODLASKIM

z dnia 10 grudnia 2013 roku

**w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
Powiatu Bielskiego w 2014 roku.**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536; z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 149, poz. 887, Nr 232, poz. 1378), art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595, poz. 645), uchwały Nr XXVI/202/13 Rady Powiatu w Bielsku Podlaskim z dnia 22 listopada 2013 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Bielskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok, Zarząd Powiatu w Bielsku Podlaskim uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji w 2014 roku zadań publicznych Powiatu Bielskiego w zakresie: działań na rzecz osób niepełnosprawnych, promocji i ochrony zdrowia, działań na rzecz kultury, ochrony środowiska i przyrody, porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, edukacji, oświaty i wychowania, działań z zakresu kultury fizycznej i wspieranie rozwoju turystyki.

§ 2. Zlecanie realizacji zadań będzie mieć formę wspierania realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji.

§ 3. Na realizację zadań przeznaczają się środki finansowe w wysokości 30.000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych)

§ 4. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert stanowi załącznik **nr 1** do niniejszej uchwały.

§ 5. Zasady przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Powiatu Bielskiego w roku 2014 w zakresie: działań na rzecz osób niepełnosprawnych, promocji i ochrony zdrowia, działań na rzecz kultury, ochrony środowiska i przyrody, porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, edukacji, oświaty i wychowania, działań z zakresu kultury fizycznej i wspieranie rozwoju turystyki, określa Regulamin otwartego konkursu ofert stanowiący załącznik **nr 2** do niniejszej uchwały.

§ 6. Komisja Konkursowa do spraw oceny ofert zostanie powołana w drodze odrębnej uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Bielskiemu.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:
WICESTAROSTA

1. *mgr Piotr Bozko*
CZŁONEK ZARZĄDU
POWIATU

2. *Zbigniew Jan Szpakowski*
CZŁONEK ZARZĄDU
POWIATU

3. *mgr inż. Mariusz Korzeniowski*

Przewodniczący:

STAROSTA

dr inż. Sławomir Jerzy Snarski

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 2 pkt 1, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz uchwały Nr XXVI/202/13 Rady Powiatu w Bielsku Podlaskim z dnia 22 listopada 2013 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Powiatu Bielskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok

Zarząd Powiatu w Bielsku Podlaskim ogłasza

otwarty konkurs ofert na wspieranie* wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji w 2014 roku niżej wymienionych zadań publicznych Powiatu Bielskiego:

ZAKRES ZADAŃ ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ W 2014 ROKU

Dziedzina	Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych
promocja i ochrona zdrowia, działanie na rzecz kultury, popularyzacja edukacji, oświaty i wychowania, popularyzacja działań z zakresu kultury fizycznej, wspieranie i rozwój turystyki, popularyzacja działań z zakresu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, popularyzacja działań z zakresu ochrony środowiska i przyrody, działania na rzecz osób niepełnosprawnych.	- wspieranie działalności w zakresie profilaktyki oraz leczenia i rehabilitacji osób dotkniętych chorobami nowotworowymi, - organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych, - organizacja zawodów sportowych, - organizacja imprez plenerowych, festynów, festiwali, wystaw, - organizacja spotkań naukowo-edukacyjnych, turniejów wiedzy, konkursów, - popularyzacja działań z zakresu turystyki, - podtrzymywania tradycji regionalnej i narodowej, - organizacja akcji na rzecz ochrony środowiska, - promowanie honorowego krwiodawstwa, - promowanie zdrowego stylu życia, - działania z zakresu rehabilitacji osób niepełnosprawnych, w tym między innymi prowadzenie zajęć terapeutycznych.	30.000 zł

- zadania powinny mieć charakter ponadgminny i być skierowane do mieszkańców powiatu bielskiego.
- wymagany minimalny wkład finansowy (środki finansowe własne, środki finansowe pochodzące z innych źródeł, w tym wpłaty i opłaty adresatów zadania) wynosi 5% całkowitych kosztów realizowanego zadania.

* w przypadku wspierania wykonania zadania publicznego - organ administracji publicznej dofinansowuje jedynie część kosztów realizacji zadania.

PODMIOTAMI UPRAWNIONYMI DO SKŁADANIA OFERT SĄ:

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.),
 2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 4. spółdzielnie socjalne,
 5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
- których działalność statutowa jest zgodna z zadaniami określonymi w ogłoszonym konkursie ofert i które prowadzą działalność na terenie powiatu bielskiego.

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Zadania będące przedmiotem konkursu winny być zrealizowane **do 31 grudnia 2014 r.**, z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.
2. Zakres i warunki realizacji zadań określi umowa będąca załącznikiem do Regulaminu otwartego konkursu ofert.

TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w formie pisemnej w terminie do **14 stycznia 2014 r.**, do godz. 15⁰⁰ w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim ul. Mickiewicza 46, 17-100 Bielsk Podlaski lub za pośrednictwem poczty na podany wyżej adres (decyduje data wpływu). Oferty, które zostaną złożone lub dostarczone pocztą po tym terminie nie będą oceniane w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem: „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Bielskiego w 2014 r.**”. Na kopercie musi być umieszczona nazwa oferenta oraz jego adres zwrotny i nazwa zadania.
3. Oferent może złożyć kilka ofert na realizację różnych zadań.
4. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów. Wymagane załączniki do oferty muszą być dołączone w oryginale lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez oferenta lub osobę wyznaczoną przez oferenta (załączniki do oferty określa Regulamin otwartego konkursu ofert).
6. Szczegółowe zasady przeprowadzenia otwartego konkursu ofert i zasady przyznawania dotacji określa Regulamin otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Bielskiego w 2014 r. Regulamin oraz wzór oferty można otrzymać w Wydziale Oświaty, Spraw Społecznych i Rozwoju Lokalnego Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim, ul. 3 Maja 17 pok. 104 lub pobrać w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Bielskiego pod adresem www.powiatbielski.pl/bip w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”.

TERMIN, TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERTY

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20 stycznia 2014 r. o godz. 10⁰⁰ w budynku Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim przy ul. 3 Maja 17 w Wydziale Oświaty, Spraw Społecznych i Rozwoju Lokalnego w pokoju nr 104.

1. Rozpatrywane będą oferty kompletne, czytelnie wypełnione i zgodne z treścią Regulaminu otwartego konkursu ofert, złożone na obowiązującym formularzu, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
2. Jeżeli oferta lub jej załączniki zawierają błędy, Komisja Konkursowa wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta podlega odrzuceniu z innych przyczyn.
3. Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Bielsku Podlaskim według następujących kryteriów:

Etap I oceny - zgodność oferty z wymogami formalnymi (kryterium 1 - 7); do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria.

Lp.	Kryterium oceny formalnej	Wniosek spełnia kryterium	
		TAK	NIE
1.	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		
2.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?		
3.	Czy oferta złożona na właściwym formularzu?		
4.	Czy formularz oferty jest kompletny i prawidłowo wypełniony?		
5.	Czy zadanie podane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem?		
6.	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu, KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji?		
7.	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?		

Etap II oceny – ocena ofert dopuszczonych do II etapu (kryterium 1 - 7). Oferta otrzyma pozytywną ocenę, jeżeli uzyska co najmniej 50% maksymalnej liczby punktów przewidzianych w ramach kryteriów oceny merytorycznej, finansowej, organizacyjnej i społecznej.

Lp.	Kryterium oceny merytorycznej	Ilość punktów
1.	ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-10
2.	ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-10
3.	ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie	0-10
4.	zadeklarowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pozyskanych z innych źródeł	0-5
5.	planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0-5
6.	uwzględnienie analizy i oceny realizacji zadań zleconych oferentowi, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne,	0-5

	biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	
7.	dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu	0-5

4. Zarząd Powiatu w Bielsku Podlaskim dokona ostatecznego wyboru ofert biorąc pod uwagę ilość punktów otrzymaną przez poszczególne oferty, a także wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.
5. Zarząd Powiatu w Bielsku Podlaskim zastrzega możliwość przyznania oferentowi dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, a oferent będzie miał możliwość skorygowania zakresu rzeczowego oferty w stopniu proporcjonalnym do kwoty obniżenia dotacji lub wycofania oferty.
6. Decyzja o przyznaniu dotacji zostanie podjęta do ¹⁵ lutego 2014 r.
7. Wykaz przyznanych dotacji zostanie podany do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim.
8. Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyjęciu oferty do realizacji i kwocie przyznanej dotacji lub o odrzuceniu.

INFORMACJE O ZREALIZOWANYCH W ROKU 2013 ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU

Lp.	Dziedzina zadania	Kwota dotacji przekazana organizacjom pozarządowym
1.	Nauka, edukacja, oświata i wychowanie, kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji, kultura fizyczna, sport, turystyka, bezpieczeństwo publiczne, ochrona i promocja zdrowia, ochrona środowiska, działania na rzecz osób niepełnosprawnych.	24.300,00 zł

STAROSTA
dr inż. Sławomir Jerzy Snarski

Regulamin Otwartego Konkursu Ofert

na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Bielskiego w 2014 roku.

I. Podmiotami uprawnionym do złożenia oferty są:

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.),
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
4. spółdzielnie socjalne,
5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, których działalność statutowa jest zgodna z zadaniami określonymi w ogłoszonym konkursie ofert.

II. Zasady przyznawania dotacji oraz termin i miejsce składania ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, bądź przesłanie do Starostwa Powiatowego na adres: ul. Mickiewicza 46, 17-100 Bielsk Podlaski w terminie do ~~14~~¹⁵ stycznia 2014 r. do godz. 15⁰⁰ oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz

wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

W przypadku nadesłania pocztą liczy się data wpływu oferty. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Wzór oferty można otrzymać w Wydziale Oświaty, Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim, ul. 3 Maja 17, pokój nr 104 lub pobrać w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Bielskiego pod adresem www.powiatbielski.pl/bip w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”.

2. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem: **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Bielskiego w 2014 r.”**. Na kopercie musi być umieszczona nazwa oferenta oraz jego adres zwrotny i nazwa zadania.
3. Wymagane załączniki do oferty:
 - a) kopia aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, które muszą być zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy zostały wydane.
 - b) w przypadku parafii – dekret, pełnomocnictwa lub upoważnienia do reprezentowania podmiotu, zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie.
 - d) aktualny statut lub inny dokument określający zakres działalności podmiotu,
 - e) umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie),
 - f) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Wymagane załączniki powinny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez oferenta lub osobę upoważnioną przez oferenta.

4. Oferty, które nie będą spełniały ww. wymagań określonych w ust. 1-3 (pomimo wyznaczenia terminu na uzupełnienie błędów), zostaną odrzucone z przyczyn formalnych i pozostaną w aktach Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości. Może ona być niższa i w takim przypadku oferent będzie miał możliwość skorygowania zakresu rzeczowego oferty w stopniu proporcjonalnym do kwoty obniżenia dotacji lub wycofania oferty.

6. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Bielskiego, po zaopiniowaniu przez Komisję Konkursową ds. oceny ofert. Skład Komisji powołuje Zarząd Powiatu w Bielsku Podlaskim oraz ustala zasady jej działania.
7. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy lub cofnąć dotację, w przypadku gdy:
 - 1) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
 - 2) realizowany zakres zadania odbiega od opisanego w ofercie,
 - 3) zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
8. Decyzja Zarządu Powiatu w sprawie wyboru i odrzucenia oferty jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
9. Wyniki konkursu będą podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Bielskiego pod adresem www.powiatbielski.pl/bip w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim.
10. Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyjęciu oferty do realizacji i kwocie przyznanej dotacji lub jej odrzuceniu.
11. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją i otwarte przez Komisję Konkursową ds. oceny ofert, pozostaną w aktach Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim i nie będą zwracane oferentowi.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Oświaty, Spraw Społecznych i Rozwoju Lokalnego Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim, ul. 3 Maja 17 pok. 104 (Pani Maria Bolesta tel: 85 833-27-39, adres e-mail: m.bolesta@starostwo.pl).

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do jego wykonania z największą starannością w trybie i na zasadach określonych w umowie.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu otwartego konkursu ofert.
3. Otrzymanej dotacji oferent nie może przekazać osobom trzecim w formie darowizny.
4. Uzyskana przez oferenta dotacja nie może być wykorzystana na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania a w szczególności na:

- koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe (np. obsługa księgowa, informatyk, obsługa biurowa itp.) i utrzymanie biura (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne),
 - nabycie lub dzierżawę gruntów,
 - prace remontowe i budowlane,
 - zobowiązania powstałe przez datą zawarcia umowy.
5. Kwota przyznanej dotacji może zostać przeznaczona na cele bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem np.:
- nagrody pieniężne (indywidualne) i rzeczowe z załączeniem listy kwitującej odbiór nagród lub protokołu komisji,
 - usługi poligraficzne,
 - honoraria i wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania, np. na podstawie umowy o dzieło/zlecenia,
 - zakup materiałów niezbędnych dla wykonania zadania,
 - wynajem elementów technicznych niezbędnych dla wykonania zadania (np. nagłośnienie, oświetlenie, scena itp.),
 - usługi transportowe,
 - koszty promocji przedsięwzięcia,
 - wyżywienie dla uczestników nie pobierających wynagrodzenia,
 - zakwaterowanie dla uczestników nie pobierających wynagrodzenia,
 - wynajem obiektów i sprzętu (z wyjątkiem kosztów wynajmu własnych lub dzierżawionych),
 - obsługa sędziowska, medyczna, techniczna,
 - zakup biletów wstępu na basen.
6. Dofinansowane zadanie powinno być wykonane w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2014 r.
7. Podmiot dotowany zobowiązany jest do wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania z budżetu powiatu.
8. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia, w wyznaczonym w umowie terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25).

9. Do sprawozdania końcowego z wykonania zadania, podmiot dotowany dołącza załączniki zgodnie z następującym wykazem:
- a) kserokopie dokumentów finansowych (rachunków, faktur) dotyczących wydatków finansowanych z dotacji Powiatu Bielskiego potwierdzonych dwustronnie przez wnioskodawcę „Za zgodność z oryginałem”, opisem merytorycznym, uzasadniającym poniesienie wydatku na realizację dotowanego zadania, zatwierdzonych pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym, dowody zapłaty za ww. faktury. Wszystkie dowody księgowe powinny być datowane w terminie realizacji zadania.
 - b) materiały dokumentujące działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. liczby uczestników projektu itp., oświadczenie wolontariusza/członka stowarzyszenia pracującego społecznie, protokoły sędziowskie, protokoły jury, listy uczestników, dokumenty potwierdzające odbiór nagród,
 - c) materiały dokumentujące konieczne w trakcie realizacji zadania czynności prawne np. kopie umów cywilnoprawnych, umów o dzieło, umów zlecenie wraz z rachunkami.
10. Wszystkie załączone do sprawozdania końcowego kserokopie dokumentów winny być potwierdzone na każdej stronie „Za zgodność z oryginałem” przez oferenta lub osobę uprawnioną przez oferenta.
11. Środki nie wykorzystane w terminie przewidzianym w umowie, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na rzecz Powiatu Bielskiego wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.
12. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać w związku z realizacją zadania (na plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach ogłoszeniach prasowych itp.) informacji, że zadanie jest dotowane ze środków Powiatu Bielskiego.

STAROSTA

dr inż. Sławomir Jerzy Snarski