

OGŁOSZENIE **otwartego konkursu ofert**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, poz. 1138, poz. 1146; z 2015 r. poz. 1255, poz. 1339) w zw. z art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255) Zarząd Powiatu w Bielsku Podlaskim ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Bielskim w 2016 r.

1. Rodzaj zadania

Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

2. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, zwana dalej „organizacją pozarządową”, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
- 2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, która:
 - a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
 - c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- 3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie

odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania przewidziano kwotę brutto: **59.946,00 zł** (słownie złotych: pięćdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset czterdzieści sześć 00/100).

4. Zasady przyznawania dotacji

Dotacja zostanie przyznana na zasadzie powierzenia wykonania zadania publicznego, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).

5. Termin i warunki realizacji zadania

- 1) Zadanie będące przedmiotem konkursu będzie realizowane od dnia 01 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.
- 2) Nieodpłatna pomoc prawna będzie udzielana w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej usytuowanym w budynku Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim, ul. Mickiewicza 46, 17-100 Bielsk Podlaski, pokój 010, w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie.
- 3) Szczegółowy zakres i warunki realizacji zadania określi umowa, której ramowy wzór, zgodny ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

6. Termin i sposób składania oferty

- 1) Oferty realizacji zadania publicznego należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
- 2) Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiecie Bielskim w 2016 r.**” na adres Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim, ul. Mickiewicza 46, 17-100 Bielsk Podlaski, w terminie **do dnia 27 listopada 2015 r. do godz. 15³⁰**, drogą pocztową lub bezpośrednio w Biurze Obsługi Klienta (parter). Dodatkowo na kopercie musi być umieszczona nazwa organizacji pozarządowej oraz jej adres zwrotny i nazwa zadania.
- 3) Oferty, które zostaną złożone lub dostarczone pocztą po terminie nie będą oceniane w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania. Znaczenie dla zachowania terminu ma data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim, a nie data stempla pocztowego.
- 4) Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.

- 5) Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru lub ewidencji,
 - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru lub ewidencji – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu organizacji pozarządowej,
 - c) aktualny statut organizacji pozarządowej,
 - d) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
 - e) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255),
 - f) pisemne zobowiązania:
 - zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- 6) Wymagane załączniki do oferty powinny być złożone w oryginale lub formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania organizacji pozarządowej zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym właściwym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.
- 7) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma organizacja pozarządowa, której oferta zostanie wybrana przez Zarząd Powiatu w Bielsku Podlaskim w niniejszym postępowaniu konkursowym.

7. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30 listopada 2015 r.** o godz. **10⁰⁰** w budynku Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim ul. Mickiewicza 46, 17-100 Bielsk Podlaski, pokój nr 207.
- 2) Rozpatrywane będą oferty kompletne, wypełnione czytelnie, zgodne z treścią Ogłoszenia otwartego konkursu ofert, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w Ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
- 3) Jeżeli oferta lub jej załączniki zawierają błędy, komisja konkursowa wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta podlega odrzuceniu z innych przyczyn.
- 4) Oferty, które nie będą spełniały wymagań określonych w ust. 6 pkt 1-6 (pomimo wyznaczenia terminu na uzupełnienie braków), zostaną odrzucone z przyczyn formalnych i pozostaną w aktach Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim.
- 5) Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w Bielsku Podlaskim, po zaopiniowaniu przez komisję konkursową ds. oceny ofert. Skład komisji powołuje Zarząd Powiatu w Bielsku Podlaskim oraz ustala zasady jej działania.
- 6) Komisja konkursowa dokona oceny ofert według następujących kryteriów:
 - a) Etap I oceny - zgodność oferty z wymogami formalnymi (kryterium 1–8); do etapu II dopuszczone zostaną oferty, które spełniają wszystkie kryteria.

Lp.	Kryterium oceny formalnej	Wniosek spełnia kryterium	
		TAK	NIE
1.	Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		
2.	Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem o konkursie?		
3.	Czy realizacja zadania publicznego jest objęta celami statutowymi organizacji pozarządowej składającej ofertę?		
4.	Czy oferta złożona na właściwym formularzu?		
5.	Czy formularz oferty jest kompletny i prawidłowo wypełniony?		
6.	Czy zadanie podane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem?		
7.	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu, KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji?		
8.	Czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki?		

- b) Etap II oceny – ocena ofert dopuszczonych do II etapu (kryterium 1–5). Oferta otrzyma pozytywną ocenę, jeżeli uzyska co najmniej 50% maksymalnej liczby punktów przewidzianych w ramach kryteriów oceny merytorycznej, finansowej, organizacyjnej i społecznej.

Lp.	Kryterium oceny merytorycznej	Ilość punktów
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową	0-10
2.	Ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-10
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizowała zadanie publiczne	0-10
4.	Planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0-10
5.	Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zadań zleconych oferentowi, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-10

- 7) Za swoich prac komisja konkursowa sporządza protokół, który przedkładany jest Zarządowi Powiatu w Bielsku Podlaskim.
- 8) Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej Zarząd Powiatu w Bielsku Podlaskim dokona rozstrzygnięcia konkursu w terminie do dnia **15 grudnia 2015 r.** Od podjętych rozstrzygnięć nie przysługuje odwołanie.
- 9) Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy lub cofnąć dotację, w przypadku gdy:
 - podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
 - realizowany zakres zadania odbiega od opisanego w ofercie,
 - zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową organizacji pozarządowej.

- 10) Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert, poprzez wskazanie nazwy wybranej organizacji pozarządowej, zadania publicznego oraz wysokości przyznanych środków publicznych, zostanie podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Bielskiego oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim.
- 11) Organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie zostaną pisemnie powiadomione o przyjęciu oferty do realizacji i kwocie przyznanej dotacji lub o odrzuceniu oferty.
- 12) Organizacja pozarządowa przyjmując powierzenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do jego wykonania z największą starannością w trybie i na zasadach określonych w umowie i w obowiązujących przepisach prawa.
- 13) Otrzymanej dotacji organizacja pozarządowa nie może przekazać osobom trzecim w formie darowizny.
- 14) Uzyskana przez organizację pozarządową dotacja nie może być wykorzystana na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania publicznego.
- 15) Podmiot dotowany zobowiązany jest do wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania publicznego z budżetu powiatu.
- 16) Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania publicznego zobowiązany jest do przedstawienia, w terminie 30 dni od dnia zakończenia jego realizacji, sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25), stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
- 17) Do sprawozdania końcowego z wykonania zadania podmiot dotowany załącza materiały dokumentujące konieczne w trakcie realizacji zadania publicznego czynności prawne (np. kopie umów cywilnoprawnych wraz z rachunkami) oraz kserokopie dokumentów finansowych (rachunków, faktur) dotyczących wydatków finansowanych z dotacji Powiatu Bielskiego potwierdzonych dwustronnie „Za zgodność z oryginałem” przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu dotowanego, opisem merytorycznym, uzasadniającym poniesienie wydatku na realizację dotowanego zadania, zatwierdzonych pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym, dowody zapłaty za ww. rachunki lub faktury. Wszystkie dowody księgowe powinny być datowane w terminie realizacji zadania.
- 18) Środki nie wykorzystane w terminie przewidzianym w umowie, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na rzecz Powiatu Bielskiego wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.
- 19) Podmiot dotowany jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać na dokumentach związanych z realizacją zadania publicznego informację, iż zadanie jest dotowane ze środków Powiatu Bielskiego.

8. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami

W 2015 r. i 2014 r. nie udzielono dotacji na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju.