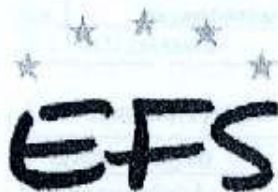


MINISTERSTWO GOSPODARKI I PRACY



Data wpłynięcia: ____ / ____ 200__

Numer kancelaryjny: _____

Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek

Wniosek o finansowanie projektu

Numer konkursu (w przypadku, gdy wniosek jest odpowiedzią na ogłoszony konkurs)

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1 Program

Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego

1.2 Priorytet

Wzmocnienie rozwoju zasobów ludzkich w regionach. 2

1.3 Działanie

Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne 2.2

1.4 Schemat

1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony

Urząd Marszałkowski WOJ. podlaskiego

WOJ. podlaskie

1.6 Informacja o projekcie

1.6.1 Numer projektu (nadawany przez system informatyczny)

1.6.2 Tytuł projektu

Fundusz stypendialny dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z obszarów wiejskich

1.6.3 Okres wdrażania projektu

od	<i>2004.09.01</i>
----	-------------------

do	<i>2005.06.30</i>
----	-------------------

1.6.4 Rodzaj projektu

- inwestycyjny (roboty)	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------

- usługi i/lub dostawy	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

1.6.5 Typ projektu

- dochodowy/komercyjny	<input type="checkbox"/>
------------------------	--------------------------

- niedochodowy	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------	-------------------------------------

1.6.6 Obszar geograficzny, na którym projekt będzie wdrażany

Lp.	Województwo	Powiat	Gmina	Miejscowość
1	WOJ. podlaskie	Powiat bielski		

1.6.7 Charakterystyka obszaru geograficznego, na którym wdrażany będzie projekt

- obszar miejski	<input type="checkbox"/>
- obszar wiejski	<input checked="" type="checkbox"/>
- projekt z założenia nie skupia się na jednym z powyższych obszarów	<input type="checkbox"/>

1.7 Informacja o Wnioskodawcy

1.7.1 Oficjalna nazwa Wnioskodawcy

Powiat Bielski

1.7.2 Kod Wnioskodawcy (nadawany przez system)

1.7.3 Status prawny

- przedsiębiorca	<input type="checkbox"/>
- jednostka sektora finansów publicznych	<input type="checkbox"/>
- osoba prawna nie działająca dla zysku	<input type="checkbox"/>
- organ prowadzący szkołę lub inną placówkę działającą w systemie oświaty	<input checked="" type="checkbox"/>
- szkoła wyższa	<input type="checkbox"/>

1.7.4 NIP

5431824027

1.7.5 Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze właściwym

1.7.6 Regon

050667449

1.7.7 Adres siedziby

województwo	WOJ. podlaskie
miejscowość	Bielsk Podlaski
ulica	Mickiewicza
nr domu	46
nr lokalu	
kod pocztowy	17-100

1.7.8 Lokalizacja biura projektu, o ile jest inna niż podana w pkt. 1.7.7.

17 - 100 Bielsk Podlaski ul. 11 Listopada 4

1.7.9 Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Wnioskodawcy

imię	Sławomir Jerzy
nazwisko	Snarski

1.7.10 Imię i nazwisko osoby do kontaktów roboczych

imię	Anatol Grzegorz
nazwisko	Tymiński

1.7.11 Telefon

0857302453

1.7.12 Adres poczty elektronicznej

mieniebielsk@02.pl

1.7.13 Faks

0857302453

1.8 Czy przewiduje się udział wykonawców w realizacji projektu

Nie	<input checked="" type="checkbox"/>	Tak	<input type="checkbox"/>
Tak, ale w chwili obecnej szczegóły na temat wykonawcy nie są znane			<input type="checkbox"/>

1.9 Dane rachunku bankowego Wnioskodawcy (na który zostaną przekazane środki z EFS)

(dopuszcza się uzupełnienie tych informacji po uzyskaniu decyzji o rozpoczęciu realizacji projektu)

1.9.1 Numer rachunku (powinno być wyodrębnione subkonto do środków na realizację projektu)

1.9.2 Właściciel rachunku

1.9.3 Nazwa banku

1.9.4 Pełny adres banku

1.10 Inne instytucje zaangażowane w realizację projektu

Nie występują	<input checked="" type="checkbox"/>	Występują	<input type="checkbox"/>
---------------	-------------------------------------	-----------	--------------------------

1.11 Skrócony opis projektu (maksymalnie 15 wierszy)

Projekt adresowany jest do uczniów szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez powiat bielski kończących się maturą, pochodzących z obszarów wiejskich. Szczegółowe zasady przyznawania stypendiów określa regulamin przyznawania stypendiów, będący jednym z załączników do wniosku. Przewiduje się, że pomocą stypendialną w roku szkolnym 2004/2005 objętych będzie 650 uczniów o dochodach w rodzinie niższych niż 300 zł. netto na osobę. Celem projektu jest wyrównywanie szans edukacyjnych młodzieży wiejskiej poprzez programy stypendialne. Powiat Bielski posiada doświadczenie w realizacji tego typu programów. Od 5 lat funkcjonuje system stypendialny dla młodzieży wiejskiej ze środków Wojewody Podlaskiego. Projekt będzie realizowany przez Starostwo Powiatowe w Bielsku Podlaskim przy udziale szkół, w których uczą się uczniowie oraz Gminnych Ośrodków Pomocy Społecznej i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie. Projekt realizowany będzie od 1.09.2004 do 30.08.2005 r. Projekt będzie powszechny, pomocą objęta zostanie młodzież również z innych powiatów. Akcentowany będzie udział EFS i UE. Prowadzone będzie monitorowanie ostatecznych beneficjentów oraz ocena ich potrzeb.

1.12 Czy występują powiązania projektu z innymi projektami finansowanymi przez projektodawcę ze środków publicznych, w szczególności z EFS.

Jeśli występują to należy podać tytuł projektu, wartość oraz okres trwania projektu

Nie	<input checked="" type="checkbox"/>	Tak	<input type="checkbox"/>
-----	-------------------------------------	-----	--------------------------

1.13 Czy Wnioskodawca realizuje inne projekty finansowane z funduszy strukturalnych.

Jeśli tak to należy podać tytuł projektu, wartość oraz okres trwania projektu

Nie	<input checked="" type="checkbox"/>	Tak	<input type="checkbox"/>
-----	-------------------------------------	-----	--------------------------

1.14 Zgodność projektu z prawodawstwem w zakresie zamówień publicznych

Jeśli będzie realizowane zamówienie publiczne to należy wskazać tryb postępowania.

Nie będzie realizowane zamówienie publiczne	<input checked="" type="checkbox"/>
Będzie realizowane zamówienie publiczne	<input type="checkbox"/>
1.14.1 Aukcja elektroniczna	<input type="checkbox"/>
1.14.2 Negocjacje bez ogłoszenia	<input type="checkbox"/>
1.14.3 Negocjacje z ogłoszeniem	<input type="checkbox"/>
1.14.4 Przetarg nieograniczony	<input type="checkbox"/>
1.14.5 Przetarg ograniczony	<input type="checkbox"/>
1.14.6 Zapytanie o cenę	<input type="checkbox"/>
1.14.7 Zamówienie z wolnej ręki	<input type="checkbox"/>

1.15 Opis sposobu informowania społeczeństwa oraz odbiorców pomocy w ramach projektu o współfinansowaniu z EFS

Spółeczeństwo oraz odbiorcy informowani będą o projekcie zgodnie z Rozporządzeniem Nr 1159/2000 WE. Powiadomienia, publikacje (broszury, ulotki, plakaty) zawierać będą logo EFS i UE, oraz informację o udziale UE w projekcie. Na apelach szkolnych i zebraniach rodziców informujących o projekcie wykorzystywana będzie flaga europejska i emblematy UE.

2. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU**2.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu**

Maksymalna liczba punktów: 20

Otrzyma
na liczbę
punktów

a	<p>należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu</p>	<p><i>Wdrożenie projektu będzie elementem realizacji I celu strategicznego Programu Rozwoju Edukacji Województwa Podlaskiego na lata 2002-2007, tj. stworzenie możliwości i szans wszechstronnej edukacji oraz celu szczegółowego 1.2, tj. "tworzenie systemu pomocy socjalnej uczniom na poszczególnych etapach edukacyjnych".</i></p> <p><i>Program stypendialny jest spójny z celem strategicznym C Strategii Rozwoju Województwa Podlaskiego, tj. Rozwój jakości wykorzystania zasobów ludzkich województwa poprzez przeciwdziałanie bezrobociu, marginalizacji grup społecznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych społeczeństwa oraz priorytetu II Programu Wojewódzkiego, tj. "przeciwdziałanie bezrobociu poprzez wzmocnienie rozwoju regionalnych zasobów ludzkich".</i></p> <p><i>Przedsięwzięcia realizowane w ramach powyższego działania są komplementarne z przedsięwzięciami realizowanymi w ramach działania 1.3 ZPORR "Regionalna infrastruktura społeczna" oraz 3.5 ZPORR "Lokalna infrastruktura społeczna", które mają m.in. na celu wyrównywanie szans edukacyjnych pomiędzy wsią, a miastem. Przedsięwzięcia realizowane w ramach powyższego działania są także uzupełnieniem działania 2.1 "Zwiększenie dostępu do edukacji, promocja kształcenia przez całe życie" realizowanego w ramach Priorytetu z SPO Rozwój Zasobów Ludzkich, którego celem jest m.in. wyrównywanie szans edukacyjnych pomiędzy wsią, a miastem poprzez zwiększenie dostępu młodzieży do kształcenia na każdym poziomie.</i></p> <p><i>Projekt ma charakter ponadlokalny. Pomocą stypendialną objęta zostanie młodzież z innych powiatów kształcąca się w szkołach ponadgimnazjalnych kończących się maturą prowadzonych przez powiat bielski.</i></p> <p><i>Program stypendialny przyczyni się do podniesienia poziomu wykształcenia mieszkańców wsi, a tym samym województwa podlaskiego. Młodzież, która zda maturę będzie miała aspiracje ukończenia studiów wyższych. W województwie podlaskim (podobnie w powiecie bielskim) zaledwie 7,6% populacji posiada wykształcenie wyższe. Osoby z wyższym wykształceniem zamieszkują głównie miasta, natomiast ludność rolnicza posiadająca dyplomy szkół wyższych stanowi zaledwie 3,7%. Taka struktura wykształcenia jest barierą dla przemian na wsi, nie sprzyja rozwojowi i racjonalizacji produkcji, przeobrażeniu i przystosowaniu gospodarstw rolnych do warunków gospodarki rynkowej. Tegoroczna liczba absolwentów szkół ponadgimnazjalnych w powiecie bielskim wynosi 1100 z czego tylko 750 ukończyło szkoły kończące się maturą. Szansą na poprawę tej sytuacji będzie wdrożenie programu stypendialnego.</i></p>	
---	--	--	--

<p>b należy wskazać bariery, na które napotykają potencjalni ostateczni beneficjenci; oraz w jaki sposób realizacja projektu przyczyni się do ich eliminacji</p>	<ul style="list-style-type: none"> - młodzież z terenów wiejskich i małych miast ze względów materialnych ma utrudniony dostęp do szkół ponadgimnazjalnych zlokalizowanych w dużej odległości od ich miejsca zamieszkania, - 50% uczniów z terenów wiejskich zmuszona jest dojeżdżać do szkół ponadgimnazjalnych ponieważ rodzice nie są w stanie sfinansować kosztów zamieszkania i wyżywienia dziecka w bursie szkolnej, internacie lub na stacji, - dojazdy uczniów do szkół są powodem wielu spóźnień, wydłużonego o około 3 godz. pobytu uczniów poza miejscem zamieszkania, a tym samym niższych wyników nauczania - część uczniów zmuszona jest do wyboru najbliższej szkoły, nie zawsze zgodnej z zainteresowaniami - młodzież dojeżdżająca niejednokrotnie przez kilkanaście godzin pozbawiona jest nawet jednego posiłku, - około 5% młodzieży z terenów wiejskich zmuszona jest ze względów materialnych zakończyć naukę na poziomie gimnazjum, - nie wszystkich uczniów szkół ponadgimnazjalnych stać jest na zakup niezbędnych podręczników i pomocy naukowych - część zdolnej młodzieży podejmuje naukę w zasadniczych szkołach zawodowych, - utrudnione warunki nauki spowodowane sytuacją materialną pogarszają start młodzieży wiejskiej na studia wyższe. <p>Realizacja projektu przyczyni się do eliminacji barier. Zwrot kosztów pobytu i wyżywienia w internacie, bursie szkolnej, czy też na stacji spowoduje, że część młodzieży zrezygnuje z uciążliwych dojazdów, a tym samym podniosą się wyniki nauczania.</p> <p>Podejmie naukę w szkołach kończących się maturą młodzież, która dotychczas kończyła naukę na gimnazjum lub szkole zasadniczej,</p> <ul style="list-style-type: none"> - wszyscy uczniowie zakupią niezbędne podręczniki i pomoce naukowe. <p>Młodzież podejmować będzie naukę w szkołach, które kształcą zgodnie z ich zainteresowaniami. Fundusz stypendialny umożliwi młodzieży wykupienie obiadów.</p>
--	--

c	<p>należy uzasadnić wybór rodzaju oraz charakteru realizowanego wsparcia</p>	<p><i>Pomoc stypendialna dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych z terenów wiejskich kończących się maturą ma charakter kompleksowy. Pomocą stypendialną zostaną objęci wszyscy uczniowie pochodzący z rodzin o dochodach na jedną osobę nie przekraczających 300 zł. netto miesięcznie. Formy pomocy, tj. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakwaterowania w internacie lub na stacji, całkowite lub częściowe pokrycie kosztów posiłków w stołówce szkoły, internatu lub prowadzone przez inny podmiot, całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakupu podręczników i pomocy szkolnych, pokrycie kosztów związanych z transportem do szkoły i ze szkoły, zwrot opłat wnoszonych przez uczniów na rzecz szkoły, zwrot opłat za udział w wycieczce szkolnej, zwrot opłat za ubezpieczenia, w znacznym stopniu ograniczy bariery, które napotykać uczniowie i ich rodziny. Fakt wyboru świadczeń przez uczniów spowoduje, że będą refundowane najpilniejsze potrzeby uczniów.</i></p>
---	--	---

2.2 Do kogo adresowana jest pomoc i jak zostanie zapewniony udział beneficjentów ostatecznych w projekcie

<p>Maksymalna liczba punktów: 15</p>		
a	<p>kim są potencjalni ostateczni beneficjenci</p>	<p><i>Ostatecznymi beneficjentami będzie 650 uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą prowadzonych przez powiat bielski, pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej o dochodzie rodziny w przeliczeniu na 1 osobę lub dochodzie osoby uczącej się nie wyższym niż 300 zł. netto i zamieszkujących na terenach wiejskich poza granicami administracyjnymi miast, w miastach do 5 tys. mieszkańców, oraz w miastach do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą. Wsparcie udzielone zostanie uczniom szkół publicznych i niepublicznych mających uprawnienia publicznych szkół ponadgimnazjalnych umożliwiającym uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego z wyłączeniem szkół dla dorosłych.</i></p>
b	<p>należy udowodnić, że zakładana liczba ostatecznych beneficjentów, którzy otrzymają wsparcie w ramach projektu jest realna do osiągnięcia</p>	<p><i>Zakładana liczba 650 ostatecznych beneficjentów, którzy otrzymają wsparcie w ramach projektu jest realna. Uczniowie zostali wytypowani przez szkoły i GOPS z terenu powiatu, na podstawie złożonych zaświadczeń o dochodach po uprzednim rozpropagowaniu projektów przez radiowęzły szkolne, na apelach oraz zebraniach rodziców. Otrzymaniem stypendium zainteresowała się również młodzież wiejska o wyższych dochodach, a także młodzież z miasta. Na początku roku szkolnego przeprowadzona zostanie ostateczna rekrutacja.</i></p>

c	w przypadku gdy projekt adresowany jest do osób, firm lub instytucji należy opisać w jaki sposób przeprowadzona zostanie rekrutacja ostatecznych beneficjentów	<p>Rekrutacja ostatecznych beneficjentów zostanie przeprowadzona na początku roku szkolnego 2004/2005 na podstawie zaświadczeń o dochodach ich rodzin. Informacja o projekcie zostanie upowszechniona poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informację na stronach internetowych - apele szkolne - ogłoszenia w radiowęzłach szkolnych - plakaty rozwieszane na tablicach ogłoszeń w gminach wsiach i szkołach.
---	--	---

2.3 Zakładane rezultaty projektu

Maksymalna liczba punktów: 15		
a	jakie są zakładane rezultaty "twarde" i "miękkie"	<p>Rezultaty twarde: -ok. 95% uczniów będzie kontynuować naukę w dalszych klasach, dodatkowo 10 % absolwentów z terenów wiejskich podejmie naukę na studiach wyższych. Realizacja projektu pozwoli objąć pomocą stypendialną około 650 uczniów szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą pochodzących z terenów wiejskich, miast do 5 tys. mieszkańców, oraz miast do 20 tys. mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 30% absolwentów zasadniczych szkół zawodowych (ok.30 uczniów) kontynuować będzie naukę w szkołach kończących się maturą. <p>Rezultaty miękkie: - zwiększenie poczucia pewności siebie i wiarę we własne siły - u 50% stypendystów</p> <ul style="list-style-type: none"> - podniesienie poczucia odpowiedzialności - u 30% stypendystów - podniesienie poziomu samooceny - u 30% stypendystów - poprawa umiejętności zarządzania środkami finansowymi - u 90% stypendystów - większa świadomość praw i obowiązków - u 30% stypendystów
b	jak zostanie zagwarantowane osiągnięcie zakładanych rezultatów	<p>Osiągnięcie zakładanych rezultatów zostanie zagwarantowane poprzez współpracę ze szkołami, w których uczniowie się uczą oraz poprzez współpracę z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie i z GOPS na terenie powiatu. Organ prowadzący ustali regulamin przyznawania stypendium. W szkołach powołane zostaną zgodnie z regulaminem komisje stypendialne przyznające świadczenia. Szkoły, PCPR oraz GOPS pomagać będą w rekrutacji stypendystów, tak by nie ominąć żadnej potrzebującej osoby. W szkołach dokonywane będą wypłaty i rozliczenia stypendiów z uczniami, a także mierzenie rezultatów miękkich poprzez ankietowanie uczniów. Monitoring pozwoli na eliminowanie uczniów, którzy stracą prawo do stypendium, a w ich miejsce wejdą uczniowie z list rezerwowych.</p>

c	co będzie stanowić o sukcesie, powodzeniu projektu (jak będzie on mierzony)	<p><i>Projekt będzie powszechny, będzie obejmował wszystkich kwalifikujących uczniów. Sukcesem projektu będzie objęcie pomocą stypendialną około 100% uczniów spełniających kryteria. Projekt będzie monitorowany. W szkołach sporządzane będą listy uczniów kwalifikujących się do pomocy oraz listy uczniów otrzymujących pomoc stypendialną. Wykazy uczniów będą przekazywane do Starostwa Powiatowego, gdzie będą przeprowadzane analizy i zestawienia zbiorcze.</i></p> <p><i>Sukcesem projektu będzie również potwierdzenie w ankietach wypełnianych przez uczniów osiągnięcia rezultatów miękkich. Bezpośrednio po zakończeniu projektu przeprowadzona zostanie ewaluacja wstępna, a na początku kolejnego roku szkolnego ewaluacja ostateczna.</i></p>
d	czy istnieje możliwość upowszechnienia projektu	<p><i>Istnieje możliwość upowszechniania projektu, tak by objąć nim wszystkich kwalifikujących się uczniów. Rekrutacja uczniów upowszechniona zostanie na stronach internetowych starostwa i szkół poprzez ogłoszenia w prasie lokalnej, plakaty, spotkania z uczniami i rodzicami, w broszurach.</i></p> <p><i>W/w drogami przekazywane będą informacje o ilościach uczniów otrzymujących pomoc stypendialną.</i></p>
e	jak zapewnione zostanie funkcjonowanie i finansowanie projektu lub jego osiągniętych rezultatów po zakończeniu finansowania z EFS	<p><i>Przewiduje się, że powołany zostanie lokalny fundusz stypendialny pod patronatem samorządu lokalnego. Fundusz wspierany będzie przez samorząd powiatowy, samorządy gminne oraz przez podatników, którzy na ten cel przekazywać będą 1% podatków zgodnie z ustawą o wolontariacie.</i></p>

2.3.1 Jaki będzie los ostatecznych beneficjentów bezpośrednio po zakończeniu projektu?

Rodzaj aktywności zawodowej	Opis	Liczba osób
2.3.1.1 Podjęcie zatrudnienia		0
- w tym zatrudnienie subsydiowane		0
2.3.1.2 Podjęcie samozatrudnienia		0
2.3.1.3 Podjęcie wolontariatu		0
2.3.1.4 Zmiana zatrudnienia		0
2.3.1.5 Utrzymanie zatrudnienia przez osobę zagrożoną utratą pracy		0
2.3.1.6 Kontynuacja zatrudnienia		0
2.3.1.7 Podjęcie lub kontynuacja edukacji i szkoleń		650
2.3.1.8 Pozostawanie bez pracy		0
2.3.1.9 Inny		0
2.3.1.10 Ogółem		650

2.3.2 Planowane rezultaty wsparcia na rzecz systemów i struktur działających w obszarze rynku pracy

Rodzaj wsparcia	Opis	Liczba
2.3.2.1	Liczba nowo opracowanych krajowych standardów kwalifikacji zawodowych	0
2.3.2.2	Liczba nowo opracowanych lub zmodyfikowanych modułów programów szkoleń dla określonych zawodów lub specjalności	0
2.3.2.3	Liczba przeprowadzonych inicjatyw lokalnych (należy podać cel inicjatywy) PT...	0
2.3.2.4	Liczba utworzonych Centrów Integracji Społecznej	0
2.3.2.5	Liczba innowacyjnych programów kształcenia zawodowego dla szkół ponadgimnazjalnych	0
2.3.2.6	Liczba kierunków studiów, w ramach których wprowadzono kształcenie na odległość	0
2.3.2.7	Liczba opracowanych materiałów dydaktycznych na potrzeby kształcenia na odległość	0
2.3.2.8	Liczba placówek, które otrzymały akredytację w zakresie kształcenia ustawicznego (przy MENIS)	0
2.3.2.9	Liczba placówek, które wprowadziły formę kształcenia na odległość	0
2.3.2.10	Liczba nowo opracowanych programów szkoleniowych dla Publicznych Służb Zatrudnienia	0
2.3.2.11	Liczba szkół objętych dotacjami na programy rozwojowe	0
2.3.2.12	Liczba powstałych Centrów Kształcenia na odległość na wsiach	0
2.3.2.13	Liczba utworzonych Ośrodków Alternatywnej Edukacji Przedszkolnej	0
2.3.2.14	Badania, analizy, ekspertyzy	0
2.3.2.15	Liczba podejmowanych inicjatyw na rzecz współpracy świata nauki i biznesu w zakresie RSI	0
2.3.2.16	Inne (należy podać jakie) PT...	0

2.3.3 Należy oszacować liczbę szkół i placówek oświatowych, które zmodyfikują swoją bazę dydaktyczną i komputerową

Rodzaj wsparcia	Opis	Liczba instytucji
2.3.3.1	Pracownie komputerowe	0
2.3.3.2	Pracownie komputerowe dla uczniów niepełnosprawnych	0
2.3.3.3	Sprzęt komputerowy (inne niż kompleksowe wyposażenie pracowni komputerowych)	0
2.3.3.4	Specjalistyczne oprogramowanie	0
2.3.3.5	Środki dydaktyczne	0
2.3.3.6	Stanowiska do przeprowadzania zewnętrznych egzaminów zawodowych	0
2.3.3.7	Sprzęt specjalistyczny do kształcenia uczniów niepełnosprawnych	0
2.3.3.8	Inne (należy podać jakie) PT...	0

2.4 Sposób zarządzania projektem

Maksymalna liczba punktów: 20	
a	<p>należy wskazać, jak wygląda struktura zarządzania projektem</p>
	<p><i>Liderem projektu jest kierownik Wydziału Oświaty i Kultury Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim. Wydział opracuje projekt regulaminu przyznawania stypendiów oraz przedłoży do zatwierdzenia Radzie Powiatu. Środki na stypendia przyznane powiatowi bielskiemu przekazane zostaną poszczególnym szkołom prowadzonym przez powiat bielski w wysokości zależnej od ilości uczniów kwalifikujących się do stypendium. Uczniowie spełniający warunki określone w regulaminie składają wnioski o przyznanie stypendium w sekretariacie szkoły, w której się uczą. Szkolna komisja stypendialna powoływana przez dyrektora szkoły zgodnie z regulaminem rozpatruje wnioski i podejmuje decyzje o przyznaniu stypendiów poszczególnym uczniom. Szkoła powiadamia na piśmie rodziców o przyznaniu stypendium ich dziecku. Stypendium przyznawane będzie na czas trwania nauki w danym roku szkolnym, nie dłużej niż na 10 miesięcy i będzie przekazywane w ratach miesięcznych. Środki na stypendia wyodrębnione będą na oddzielnych kontach. Wypłaty i rozliczeń stypendiów z uczniami dokonywać będzie księgowość szkoły. Badanie osiągniętych rezultatów prowadzone będzie w szkołach poprzez ankietowanie uczniów i rodziców. Projekt promowany będzie przez poszczególne szkoły oraz Wydział Oświaty i Kultury Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim. Wszystkie materiały promocyjne opatrzone będą logo EFS oraz logo UE.</i></p>

b	<p>jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w</p>	<p>Do realizacji projektu przewiduje się zakup jednego zestawu komputerowego na kwotę ok. 3.200 zł. do Wydziału Oświaty i Kultury Starostwa Powiatowego. W 7 szkołach wykorzystywany będzie zarówno sprzęt jak i pomieszczenia wykorzystywane dotychczas do innych celów. Materiały biurowe związane z realizacją projektu o wartości ok. 5.250 zł. rocznie zostaną sfinansowane w 50% ze środków Powiatu Bielskiego i w 50% funduszu stypendialnego.</p> <p>Kadra, która zaangażowana będzie w realizację projektu:</p> <p>1) Koordynator projektu przewiduje się dodatek 200 zł. brutto miesięcznie.</p> <p>2) Stanowisko d/s audytu w Starostwie Powiatowym - kontrola realizacji - nie przewiduje się dodatkowego wynagrodzenia</p> <p>3) Dyrektorzy 7 szkół - promocja projektu w szkołach, nadzór nad realizacją w szkołach - nie przewiduje się dodatkowego wynagrodzenia</p> <p>4) sekretarze szkół - przyjmowanie wniosków, sporządzanie list, plakatów, ogłoszeń - nie przewiduje się dodatkowego wynagrodzenia.</p> <p>5) komisje stypendialne (7 komisji) - przyznawanie stypendium - praca społeczna</p> <p>6) księgowi szkół (7 + 1 księgowa Starostwa) - prowadzenie spraw księgowych związanych z wypłatą i rozliczaniem stypendiów - przewiduje się dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 200 zł brutto miesięcznie.</p>	
c	<p>jakie jest doświadczenie Wnioskodawcy przy realizacji projektów o podobnej tematyce</p>	<p>Od 5 lat w szkołach powiatu bielskiego funkcjonuje system stypendialny dla najbardziej potrzebującej młodzieży wiejskiej i z miast liczących do 5 tys. mieszkańców uczącej się w szkołach kończącej się maturą. Zabezpieczeniem środków na ten cel są dotacje Wojewody Podlaskiego. Powiat przekazuje środki szkołom proporcjonalnie do ilości uczniów kwalifikujących się do stypendium. Rozdziałem środków zajmują się szkolne komisje stypendialne. Stypendia są rozliczane i wypłacane przez księgowości szkół. W ostatnim roku pomocą stypendialną objęto 918 uczniów. Ogólna kwota stypendiów wyniosła 180.081 zł. Przyznawane są również stypendia dla uczniów z terenów po byłych Państwowych Gospodarstwach Rolnych ze środków Agencji Rynku Rolnego. Tą pomocą objętych jest 61 uczniów, a ogólna kwota na ten cel wynosi 104.600 zł. rocznie.</p> <p>Zostały osiągnięte zakładane rezultaty. Dotychczas nie wystąpiły żadne problemy z przyznawaniem stypendiów.</p>	

d	harmonogram realizacji projektu	<p><i>III kwartał 2003 r. - 1) przygotowanie strony formalno - prawnej:</i></p> <p><i>a) przygotowanie wniosku - lipiec 2004 r.</i></p> <p><i>b) opracowanie regulaminu przyznawania stypendium - lipiec 2004 r.</i></p> <p><i>c) zatwierdzenie regulaminu przyznawania stypendium przez Radę Powiatu lipiec-sierpień 2004 r.</i></p> <p><i>d) podjęcie uchwały Rady Powiatu zatwierdzającej projekt - lipiec 2004 r.</i></p> <p><i>2) Rekrutacja stypendystów II - III kwartał 2004 r.</i></p> <p><i>a) wstępna rekrutacja - czerwiec - lipiec 2004 r.- uczniowie składają w szkołach, w których się uczą zaświadczenia o dochodach rodzin</i></p> <p><i>b) ostateczna rekrutacja - III kwartał 2004 r. (sierpień) przeprowadzona zostanie w szkołach po akceptacji projektu przez Urząd Marszałkowski na podstawie zaświadczeń o dochodach.</i></p> <p><i>3) Dystrybucja środków - IV kwartał 2004 r. oraz I i II kwartał 2005 r.</i></p> <p><i>a) wrzesień 2004 - przyznanie stypendiów uczniom przez szkolne komisje stypendialne</i></p> <p><i>b) wrzesień 2004 r. - czerwiec 2005 r. - wypłata świadczeń przez komórki księgowo szkół</i></p> <p><i>c) monitorowanie ostatecznych beneficjentów i dokonywanie oceny ich potrzeb - praca ciągła</i></p>	
e	opis metody monitorowania ostatecznych beneficjentów i oceny ich potrzeb	<p><i>Ocena potrzeb ostatecznych beneficjentów jest i będzie prowadzona w szkołach poprzez rozmowy z nimi wychowawców klas, a także pedagogów szkolnych. Będzie systematycznie raz w semestrze przeprowadzane ankietywanie uczniów i rodziców. W anonimowych ankietach uczniowie i rodzice określą najważniejsze potrzeby. Jeżeli formy wsparcia wskazane w ankietach nie będą pokrywać się z przewidzianymi w regulaminie, w miarę możliwości wprowadzane będą korekty.</i></p> <p><i>Monitorowanie uczniów stypendystów odbywać się będzie w szkołach. Księgowość szkoły prowadzić będzie listy stypendystów i ewidencję świadczeń. Wychowawcy klas zobowiązani będą poinformować dyrektora szkoły, a następnie księgowość o każdym przypadku skreślenia ucznia stypendysty z listy uczniów lub też o przypadku powtarzania klasy.</i></p>	

f	opis zakresu odpowiedzialności i stopnia zaangażowania partnerów	<p>Partnerami w realizacji projektu będą: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej. Z partnerami zawarte zostaną porozumienia o współpracy. Zakres ich odpowiedzialności i zaangażowania będzie następujący:</p> <p>1) Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej - pomoc w rekrutacji ostatecznych beneficjentów, oraz w określeniu ich potrzeb</p> <p>2) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie - pomoc w rekrutacji ostatecznych beneficjentów oraz w określaniu ich potrzeb.</p> <p>Partnerzy, prace związane z realizacją projektu wykonywać będą społecznie. Dzięki współpracy z Gminnymi Ośrodkami Pomocy Społecznej i Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie ominię się przypadki duplikowania tych samych działań dla tej samej grupy ostatecznych beneficjentów na danym terenie.</p>	
---	--	---	--

2.5 Wydatki projektu

Maksymalna liczba punktów: 30		
a	jakie są wydatki projektu	0,00
b	wydatki związane z uczestnictwem w projekcie jednej osoby w przeliczeniu na jedną godzinę	0,00
c	uzasadnienie konieczności poniesienia określonych nakładów w kontekście konkurencyjności projektu wobec podobnych działań realizowanych na rynku	<p>W związku z realizacją projektu przewiduje się: zakup jednego zestawu komputerowego na kwotę ok. 3.200 zł., dodatkowe wynagrodzenie 7 księgowych szkół przez 11 m-cy- kwota 200 zł. brutto miesięcznie + dodatkowe wynagrodzenie księgowej ze starostwa - kwota 200 zł. brutto miesięcznie, wynagrodzenie koordynatora projektu - pracownika starostwa przez 12 miesięcy - 200 zł. brutto miesięcznie. Konieczne jest przeniesienie kosztów związanych z zakupem materiałów biurowych, informacyjnych, korespondencyjnych, itp. zakup po częstunku dla komisji stypendialnych na ogólną kwotę 1 0.610 zł. z czego 5.825 zł. stanowić będzie udział własny powiatu bielskiego. Komputer wraz z oprogramowaniem zostanie zakupiony koordynatorowi i będzie wykorzystany również przy realizacji programu stypendialnego dla studentów. Celowe jest przyznanie dodatkowego wynagrodzenia księgowym szkół i jednemu pracownikowi księgowości ze starostwa ponieważ rozszerzy się ich zakres zadań związanych z księgowaniem i rozliczaniem stypendiów. Będzie to praca ciągła.</p>

3. OSTATECZNI BENEFICJENCI

3.1 Przewidywana liczba osób objętych wsparciem EFS w ramach projektu

Status osoby na rynku pracy	Opis	Liczba osób
3.1.1 Bezrobotni		0
- w tym osoby długotrwale bezrobotne		0
- w tym młodzież do 25 roku życia		0
- w tym absolwenci		0
3.1.2 Osoby zarejestrowane w PUP jako poszukujące pracy nie pozostające w zatrudnieniu		0
3.1.3 Zatrudnieni		0
- w tym zatrudnieni zagrożeni utratą pracy		0
- w tym pracownicy w gorszym położeniu		0
3.1.4 Samozatrudnieni		0
- w tym rolnicy zagrożeni utratą pracy		0
3.1.5 Studenci, doktoranci i uczący się		650
3.1.6 Inni (należy określić kategorię) PT...		0
3.1.7 Ogółem		650
- w tym osoby niepełnosprawne		0

3.2 Określenie przynależności ostatecznych beneficjentów do kategorii społecznych wymagających wsparcia

Kategoria społeczna	Opis	Liczba osób
3.2.1 Osoby, które opuściły zakłady kame		0
3.2.2 Bezdomni		0
3.2.3 Uzależnieni od alkoholu i/lub narkotyków poddający się leczeniu		0
3.2.4 Osoby samotnie wychowujące dziecko		0
3.2.5 Uchodźcy z problemami z integracją		0
3.2.6 Młodzież (15 - 24 lata)		650
3.2.7 Korzystający ze świadczeń systemu pomocy społecznej		0
3.2.8 Inne (należy określić kategorię) PT...		0

3.3 Należy oszacować liczbę ostatecznych beneficjentów ze względu na ich miejsce zatrudnienia w momencie rozpoczęcia projektu

Rodzaj miejsca zatrudnienia	Liczba osób
3.3.1 Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
3.3.2 Przedsiębiorstwa duże	0
3.3.3 Ogółem	0

3.4 Planowana liczba przedsiębiorstw objętych wsparciem w rozbiciu na długość okresu działalności

Rodzaj przedsiębiorstwa	Liczba osób
3.4.1 Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
- do 6 miesięcy	0
- powyżej 6 miesięcy	0
3.4.2 Duże przedsiębiorstwa	0
- do 6 miesięcy	0
- powyżej 6 miesięcy	0
3.4.3 Ogółem	0
- do 6 miesięcy	0
- powyżej 6 miesięcy	0

3.5 Planowana liczba instytucji oraz ich pracowników objętych wsparciem

Nazwa instytucji	Opis	Liczba instytucji	Liczba pracowników
3.5.1 Jednostki publicznych służb zatrudnienia (należy podać rodzaj instytucji) PT...		0	0
3.5.2 Niepubliczne instytucje rynku pracy (należy podać rodzaj instytucji) PT...		0	0
3.5.3 Szkoły i publiczne placówki kształcenia ustawicznego (należy podać rodzaj instytucji) PT...		0	0
3.5.4 Niepubliczne instytucje szkolące (należy podać rodzaj instytucji) PT...		0	0
3.5.5 Instytucje pomocy społecznej		0	0
3.5.6 Instytucje - promocji innowacji technologii		0	0
3.5.7 Inne (należy podać jakie) PT...		0	0

3.6 Należy oszacować liczbę godzin spędzonych średnio przez ostatecznego beneficjenta w projekcie

Średnia liczba godzin na jednego odbiorcę pomocy (osoba godziny)	0
--	---

4. CHARAKTERYSTYKA REALIZOWANEGO WSPARCIA

4.1 Rodzaj realizowanej pomocy dla osób

Rodzaj wsparcia	Opis	Liczba osób korz. z pom.
4.1.1 Pomoc w poszukiwaniu pracy		0
- w tym poradnictwo zawodowe		0
- w tym pośrednictwo pracy		0
4.1.2 Szkolenia		0
- w tym specyficzne		0
- w tym ogólne		0
4.1.3 Programy specjalne		0
4.1.4 Studia podyplomowe		0
4.1.5 Doradztwo dla osób zamierzających rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej i rozpoczynających działalność gospodarczą		0
4.1.6 Dotacje		0
4.1.7 Subsydiowanie wydatków związanych z zatrudnieniem		0
- w tym tworzenie nowych miejsc pracy		0
- w tym zatrudnienie przez nabór pracowników		0
4.1.8 Stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych		650
4.1.9 Stypendia dla uczestników studiów doktoranckich		0
4.1.10 Elastyczne lub alternatywne formy zatrudnienia		0
4.1.11 Staże		0
4.1.12 Praktyki zawodowe		0
4.1.13 Opiekun w trakcie aktywizacji zawodowej i dla rozpoczynającego prowadzenie działalności gospodarczej		0
4.1.14 Inne (należy podać jakie) PT...		0

4.2 Rodzaj realizowanego wsparcia towarzyszącego

Rodzaj wsparcia	Opis	Liczba osób korz. z pom.
4.2.1 Opieka nad osobami zależnymi		0
4.2.2 Pomoc opiekuna w trakcie szkolenia		0
4.2.3 Stypendia		0
4.2.4 Dodatki szkoleniowe		0
4.2.5. Dodatki dla rozpoczynającego prowadzenie działalności gospodarczej		0
4.2.6 Wydatki związane z transportem na miejsce szkolenia		0
4.2.7 Pokrycie wydatków związanych z zaopatrzeniem osób niepełnosprawnych w niezbędne indywidualne pomoce techniczne		0
4.2.8 Zapewnienie technicznych i funkcjonalnych udogodnień		0
4.2.9 Poradnictwo (inne niż zawodowe, należy podać jakie) PT...		0
4.2.10 Doradztwo dla przedsiębiorstwa		0
4.2.11 Inne (należy podać jakie) PT...		0

5. PLANOWANE WYDATKI

5.1 Wydatki projektu

Kategoria kosztu	2004	2005	2006	2007	2008	Ogółem
5.1.1 Wydatki kwalifikowalne ogółem	674680	994690	0	0	0	1669370
5.1.1.1 Wydatki związane z personelem (należy wymienić kategorie)	14260	16300	0	0	0	30560
dodatki /200zł/ miesięczne dla księgowych szkół I starostwa (11 m-cy) - 8 księgowych	6400	11200	0	0	0	17600
Wynagrodzenie koordynatora	800	1600	0	0	0	2400
Podróże służbowe koordynatora	200	400	0	0	0	600
Praca komisji stypendialnych	6000	2400	0	0	0	8400
Podróże członków komisji stypendialnych	360	200	0	0	0	560
Praca informatyka	500	500	0	0	0	1000
5.1.1.2 Wydatki dotyczące beneficjentów ostatecznych (należy wymienić kategorie)	650000	975000	0	0	0	1625000
stypendia	650000	975000	0	0	0	1625000
5.1.1.3 Inne wydatki (należy wymienić kategorie)	10420	3390	0	0	0	13810
materiały biurowe	4000	1250	0	0	0	5250
materiały informacyjne	800	200	0	0	0	1000
korespondencja	1200	1000	0	0	0	2200
telefon	800	800	0	0	0	1600
catering	420	140	0	0	0	560
zakup komputera	3200	0	0	0	0	3200
5.1.2 Przychód projektu (należy wymienić kategorie)	0	0	0	0	0	0
5.1.3 Całkowite wydatki projektu (5.1.1-5.1.2)	674680	994690	0	0	0	1669370
5.1.3.1 Wnioskowana kwota dofinansowania	663180	988765	0	0	0	1651945
5.1.3.2 Wkład własny (wydatki kwalifikowalne)	11500	5925	0	0	0	17425
5.1.3.2.1 Budżet jednostek samorządu terytorialnego	11500	5925	0	0	0	17425
5.1.3.2.2 Prywatne	0	0	0	0	0	0
5.1.3.2.3 EIB (pożyczka Europejskiego Banku Inwestycyjnego)	0	0	0	0	0	0
5.1.3.2.4 Inne (należy podać jakie)	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0
5.1.4 Wkład własny (wydatki niekwalifikowane)	0	0	0	0	0	0

5.2 Źródła finansowania projektu

Źródło finansowania	Wydatek w PLN	Wydatek w %
5.2.1 Publiczne	17425	100,00
5.2.1.1 Wkład wspólnotowy (Europejski Fundusz Społeczny)	0	0,00
5.2.1.2 Krajowy wkład publiczny	17425	100,00
5.2.1.2.1 Budżet państwa	0	0,00
5.2.1.2.2 Krajowy regionalny fundusz publiczny	0	0,00
5.2.1.2.3 Budżet jednostek samorządu terytorialnego	17425	100,00
5.2.1.2.4 Inne krajowe fundusze publiczne	0	0,00
5.2.1.2.4.1 Fundusz Pracy	0	0,00
5.2.1.2.4.2 PFRON	0	0,00
5.2.2 Pozostałe źródła	0	0,00
5.2.2.1 Prywatne	0	0,00
5.2.2.2 EIB (pożyczka Europejskiego Banku Inwestycyjnego)	0	0,00
5.2.2.3 Inne (należy podać jakie)	0	0,00

5.3 Harmonogram wydatków projektu

Źródło	2004	2005	2006	2007	2008	Ogółem
5.3.1 Publiczne	11500	5925	0	0	0	17425
5.3.1.1 Wkład wspólnotowy (Europejski Fundusz Społeczny)	0	0	0	0	0	0
5.3.1.2 Krajowy wkład publiczny	11500	5925	0	0	0	17425
5.3.1.2.1 Budżet państwa	0	0	0	0	0	0
5.3.1.2.2 Krajowy regionalny fundusz publiczny	0	0	0	0	0	0
5.3.1.2.3 Budżet jednostek samorządu terytorialnego	11500	5925	0	0	0	17425
5.3.1.2.4 Inne krajowe fundusze publiczne	0	0	0	0	0	0
5.3.1.2.4.1 Fundusz Pracy	0	0	0	0	0	0
5.3.1.2.4.2 PFRON	0	0	0	0	0	0
5.3.2 Pozostałe źródła	0	0	0	0	0	0
5.3.2.1 Prywatne	0	0	0	0	0	0
5.3.2.2 EIB (pożyczka Europejskiego Banku Inwestycyjnego)	0	0	0	0	0	0
5.3.2.3 Inne (należy podać jakie)	0	0	0	0	0	0

5.4 Preferowany system rozliczania wydatków / płatności

5.4.1 Raz na miesiąc	<input type="checkbox"/>
5.4.2 Co trzy miesiące	<input checked="" type="checkbox"/>
5.4.3 Co sześć miesięcy	<input type="checkbox"/>

5.5 Wydatek związany ze wsparciem w ramach projektu na osobę

2568,26153846154

6. Załączniki

6.1 Statut Wnioskodawcy lub jego kopia poświadczona przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy oraz dodatkowo opatrzona aktualną datą i pieczęcią Wnioskodawcy	<input checked="" type="checkbox"/>
6.2 Aktualny wypis z rejestru z okresu nie dłuższego niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku	<input type="checkbox"/>
6.3 Dokumenty określające sytuację finansową Wnioskodawcy (bilans finansowy, wyciąg z konta... - z okresu nie dłuższego niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku)	<input checked="" type="checkbox"/>
6.4 Harmonogram realizacji projektu (wg wzoru zawartego w instrukcji)	<input checked="" type="checkbox"/>
6.5 Deklaracja poświadczająca udział własny (załącznik wymagany jedynie w przypadku gdy przewidziany jest udział własny w finansowaniu projektu)	<input type="checkbox"/>
6.6 Zaświadczenie z ZUS-u o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, (z okresu nie dłuższego niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku)	<input checked="" type="checkbox"/>
6.7 Zaświadczenie o nie zaleganiu z podatkami z właściwego Urzędu Skarbowego (z okresu nie dłuższego niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku)	<input checked="" type="checkbox"/>
6.8 Zaświadczenie o nie zaleganiu z terminowym regulowaniem zobowiązań wobec PFRON (tylko dla projektów realizowanych w ramach działania 1.4)	<input type="checkbox"/>
6.9 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy (załącznik wymagany jedynie w przypadku, gdy wniosek jest podpisywany przez osobę/osoby nie posiadające statutowych uprawnień do reprezentowania Wnioskodawcy)	<input type="checkbox"/>
6.10 Życiorysy kluczowych osób zaangażowanych w realizację projektu - nie więcej niż 3 wraz w ich pisemną deklaracją uczestnictwa w projekcie	<input checked="" type="checkbox"/>
6.11 Umowa/ porozumienie pomiędzy partnerami, w przypadku gdy w realizację projektu oprócz Wnioskodawcy zaangażowani są partnerzy	<input type="checkbox"/>
6.12 Oświadczenie projektodawcy o kwalifikacji VAT	<input checked="" type="checkbox"/>
6.13 Odpowiednia Uchwała samorządu lub jednostki publicznej zatwierdzająca projekt bądź dająca pełnomocnictwo do zatwierdzenia projektu z EFS	<input checked="" type="checkbox"/>

7. Oświadczenie

7.1 Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku i jego aneksach są zgodne z prawdą. Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnianie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

Oświadczam, że nie byłem(am) karany(a) za przestępstwa popełnione umyślnie.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133, poz.833).

Ponadto oświadczam, że jestem świadom(a) praw i obowiązków związanych z realizacją projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

7.2 Instytucja ubiegająca się o finansowanie projektu	
7.2.1 Nazwa instytucji	<i>Powiat Bielski</i>
7.2.2 Osoba uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Wnioskodawcy	
- imię i nazwisko	<i>Sławomir Jerzy Snarski</i>
- stanowisko	
7.2.3 Data wypełnienia wniosku	<i>2004.08.05</i>
7.2.4 Pieczęć i podpis osoby uprawnionej do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Wnioskodawcy	