

Załącznik

do uchwały nr XLIII/235/06

Rady Powiatu

w Bielsku Podlaskim

z dnia 29 czerwca 2006 r.



REGULAMIN PRYZNAWANIA STYPENDIUM DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH PROWADZONYCH PRZEZ POWIAT BIELSKI

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Programu Stypendialnego dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Bielski.

2. Stypendium przyznawane jest dla uczniów uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości, którzy są zameldowani na stałe na obszarach wiejskich.

Za obszary wiejskie uznaje się tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta liczące do 5.000 mieszkańców oraz miasta od 5.000 do 20.000 mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą.

ROZDZIAŁ II

ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA STYPENDIUM

§ 2. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Bielski, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:

- 1) stale zamieszkują na obszarze wiejskim określonym w § 1 ust. 3 regulaminu;
- 2) podejmują naukę lub uczą się w szkole umożliwiającej uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego, z wyłączeniem szkół dla dorosłych;
- 3) pochodzą z rodzin, których dochód w przeliczeniu na osobę nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2003 r. nr 228, poz. 2255 z późn. zm). W przypadku gdy rodzina lub osoba ucząca się utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego obliczony w sposób określony w Uzupełnieniu ZPORR. Miesięczną wysokość dochodu uprawniającą do ubiegania się o stypendium ustala się na zasadach określonych w art. 3 pkt 1-3, 5-8, 10-15, 17-24 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

ROZDZIAŁ III

TRYB I ZASADY ROZPATRYWANIA WNIOSKU STYPENDIALNEGO

§ 3. 1. Uczeń, rodzic /opiekun prawny ucznia, spełniającego warunki określone w § 2, składa do dyrektora szkoły wniosek o przyznanie stypendium, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

2. Do wniosku uczeń, rodzic /opiekun prawny jest obowiązany dołączyć oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do regulaminu

3. Wniosek o przyznanie stypendium wraz z oświadczeniem składa się w terminie ustalonym przez szkołę w ogłoszeniu. Ogłoszenie będzie wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły w terminie do dnia 6 września danego roku.

4. W przypadku wystąpienia zmian mających wpływ na przyznanie stypendium uczeń, rodzic /opiekun prawny zobowiązany jest przedłożyć je w ciągu 7 dni, od ich wystąpienia, do Wydziału Oświaty i Kultury Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim.

5. Stypendium przyznaje Zarząd Powiatu, na wniosek powołanej przez siebie komisji do spraw pomocy materialnej, w składzie:

- 1) Naczelnik Wydziału Oświaty i Kultury Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim – przewodniczący;
- 2) Pracownik Wydziału Oświaty i Kultury Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim;
- 3) Pracownik Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim;
- 4) Po jednym przedstawicielu szkoły ponadgimnazjalnej wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

6. Dyrektor szkoły przekazuje wniosek, o którym mowa w ust. 1 bezpośrednio do komisji do spraw pomocy materialnej.

7. Po rozpatrzeniu wniosków komisja do spraw pomocy materialnej sporządza protokół, do którego załącza imienny wykaz uczniów, którzy kwalifikują się do przyznania stypendium z określeniem typu szkoły, klasy, miejsca zamieszkania. Protokół ten, niezwłocznie przedkłada Zarządowi Powiatu do zatwierdzenia. Protokół stanowi podstawę przyznania stypendium.

8. Uczeń, rodzic/ opiekun prawny ucznia zawiadamiany jest na piśmie o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium. Wzory zawiadomień stanowią załączniki nr 3 i nr 4 do regulaminu. Z uczniami, którym przyznano stypendium lub rodzicami/opiekunami prawnymi występującymi w imieniu uczniów zostanie zawarta umowa według wzoru określonego w załączniku nr 5 do regulaminu.

9. Wysokość stypendium nie może być wyższa niż 250 zł netto miesięcznie (pełne stypendium) i nie niższa niż 100 zł netto miesięcznie. Stypendia będą przyznawane w równej wysokości wszystkim uczniom.

10. Wysokość stypendium, przyznawanego w granicach określonych w ust. 9, uzależniona będzie od kwoty środków finansowych przyznanych Powiatowi Bielskiemu na realizację programu stypendialnego i liczby osób kwalifikujących się do pomocy stypendialnej. W przypadku gdy otrzymane środki finansowe nie zabezpieczą przyznania wszystkim osobom spełniającym kryteria stypendium w najniższej wysokości pierwszeństwo

w uzyskaniu stypendium będą miały osoby o najniższym dochodzie rodziny. W przypadku przyznawania ostatniego stypendium na którym wyczerpują się środki finansowe, gdy do jego otrzymania kwalifikują się na podstawie kryterium dochodowego dwie lub więcej osób wykazujących się podobnym dochodem rodziny, pierwszeństwo mają :

- 1) rozpoczynający naukę;
- 2) sieroty, półsieroty;
- 3) pochodzący z rodzin wielodzietnych;
- 4) osiągający dobre wyniki w nauce;
- 5) legitymujący się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

11. Przez dochód podobny należy rozumieć różnicę pomiędzy kwotami dochodu mieszczącą się w granicy do 10,00 zł.

Rozpatrując wnioski o przyznanie stypendium komisja do spraw pomocy materialnej uwzględni założone wskaźniki monitoringu dla działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, w szczególności zaś określone w Uzupełnieniu ZPORR 2004-2006 proporcje procentowe dla mężczyzn i kobiet.

ROZDZIAŁ IV

WYPŁATA STYPENDIUM

§ 4. 1. Stypendium jest przyznawane na czas trwania nauki w danym roku szkolnym, nie dłuższym niż 10 miesięcy.

2. Stypendium udzielane będzie w formie zaliczkowej, z obowiązkiem przedkładania zaświadczenia o uczestnictwie w zajęciach szkolnych, według wzoru określonego w załączniku nr 6.

3. Zaświadczenie o uczęszczaniu na zajęcia szkolne powinno być wystawiane:

- a) na koniec listopada (za miesiące wrzesień, październik, listopad),
- b) na koniec stycznia (za miesiące grudzień, styczeń),
- c) na koniec kwietnia (za miesiące luty, marzec, kwiecień),
- d) na koniec czerwca (za miesiące maj, czerwiec),

4. Zaświadczenie, o którym mowa w ust.3 uczeń przedkłada w Wydziale Oświaty Kultury Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim w terminie do 5-ego dnia następnego miesiąca, po miesiącu, w którym powinno być wystawione.

5. W przypadku gdy liczba godzin nieusprawiedliwionych jest większa niż określona w ust. 6 uczeń zostaje wykluczony z projektu. Pula stypendium, pomniejszona o kwotę przekazaną uczniowi przed wyłączeniem z projektu, jest przyznawana kolejnej osobie z listy rezerwowej stypendystów. Kwota wypłacona uczniowi wykluczonemu z projektu przed wydaniem zaświadczenia wykazującego na zaniebdanie obowiązku szkolnego nie podlega zwrotowi.

6. Ustala się maksymalny limit godzin nieusprawiedliwionych w liczbie 3 godziny w przypadku, gdy zaświadczenie wystawiane jest za 3 miesiące nauki i 2 godziny, gdy zaświadczenie wystawiane jest za 2 miesiące nauki.

7. Stypendia są wypłacane w formie przelewu bankowego na wskazane konto lub w formie gotówkowej w kasie Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim.

8. Stypendia za dany miesiąc wypłaca się do 10-ego dnia następnego miesiąca.

Uczeń /rodzic/ opiekun prawny zobowiązany jest do złożenia jednorazowo na cały rok szkolny pisemnego oświadczenia o wykorzystaniu przyznanego stypendium na cele edukacyjne, przed zawarciem umowy oraz przedłożenia na koniec roku szkolnego świadectwa ukończenia klasy/świadectwa dojrzałości.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 5. 1. Wypłacenia stypendium zaprzestaje się w sytuacji gdy uczeń stypendysta został skreślony z listy uczniów, zrezygnował ze stypendium, przestał spełniać kryteria wymienione w § 2 regulaminu. Informacja o skreśleniu ucznia stypendysty z listy uczniów przekazywana jest w ciągu 7 dni do Wydziału Oświaty i Kultury przez dyrektora szkoły.

2. Kwota niewypłaconego stypendium zostanie rozdysponowana wśród osób, które złożyły wniosek i kwalifikują się do pomocy stypendialnej, przy odpowiednim zastosowaniu zasad określonych w rozdziale III i IV Regulaminu.

§ 6. Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Działania 2.2. „wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR).

WZÓR
Załączniknr 1

do Regulaminu przyznawania
stypendium dla uczniów szkół
ponadgimnazjalnych
prowadzonych przez
powiat bielski

Wniosek o przyznanie stypendium „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” z Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa.			
Informacje o uczniu ubiegającym się o stypendium			
Nazwisko			
Imiona			
Data i miejsce urodzenia			
Imiona rodziców			
PESEL			
Adres stałego zameldowania			
Ulica, nr domu		Miejscowość	
Kod pocztowy, poczta		Powiat	
Województwo		nr telefonu	
Informacje o szkole			
Nazwa szkoły			
Rok szkolny/.....			
Ulica, nr domu		Miejscowość	
Kod pocztowy, poczta		Powiat	
Województwo		tel/fax	
<ul style="list-style-type: none"> • Średnia moich ocen w ostatnim roku szkolnym wyniosła <li style="padding-left: 20px;">(kserokopia ostatniego świadectwa szkolnego (w załączeniu), • Moja rodzina składa się z osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym • Średni miesięczny dochód, na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi zł., słownie 			
Proszę o przyznanie stypendium <p style="text-align: right;">Podpis czytelny ucznia, rodzica/opiekuna prawnego</p>			
Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych na cele związane ze stypendium.			
Imię i nazwisko ucznia (miejscowość, data) (podpis)			
Adnotacja właściwego organu ewidencji ludności o miejscu zameldowania			
.....dnia.....			
Zaświadcza się o stałym miejscu zameldowania ucznia ubiegającego się o stypendium.			
Pieczęć	Podpis urzędnika		

Załącznik nr 2

do Regulaminu przyznawania
stypendium dla uczniów szkół
ponadgimnazjalnych
prowadzonych przez
powiat bielski

OŚWIADCZENIE

**O DOCHODACH RODZINY, UZYSKANYCH W ROKU KALENDARZOWYM
POPREDZAJĄCYM OKRES ZŁOŻENIA WNIOSKU**

I. Imię i nazwisko uczniaPESEL.....

1. Miejsce zamieszkania ul. nr domu..... kod poczt.....

poczta miejscowość

powiat województwo

2. Imiona rodziców/opiekunów prawnych

II. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób i w podanym wyżej okresie dochody mojej rodziny^x, wyniosły:

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy - nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto w zł.
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego					

Średni łączny dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi.....zł, to jest miesięcznie zł.

^x Rodzina – oznacza to odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców, opiekuna prawnego dziecka, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do 25 roku życia.

1. Dokumenty do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie określa § 2 ust. 2 pkt 6 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005 roku w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. nr 105, poz. 881 z póź. zm.).

Zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny:

- zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres złożenia wniosku, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
- oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres złożenia wniosku, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
- oświadczenie członków rodziny o wysokości uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres złożenia wniosku innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu,
- zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres złożenia wniosku albo nakaz płatniczy za ten rok,
- umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę, w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
- przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- kopię odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres złożenia wniosku, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
- dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu,
- dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu z pierwszego pełnego miesiąca przez członka rodziny,

W przypadku gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do świadczeń wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione powyżej, podmiot realizujący świadczenie może domagać się takiego dokumentu.

2. Pojęcie dochodu określa art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. nr 228, poz. 2255 z późn. zm).

Pod pojęciem dochodu rozumie się, po podliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

- a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie społeczne nie zaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
- b) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
- c) inne dochody nie podlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
 - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
 - świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
 - dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
 - świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
 - emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
 - renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
 - zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych,

pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,

- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
- należności pieniężne wypłacane policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacane żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej,
- alimenty na dzieci,
- stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, o szkolnictwie wyższym oraz w przepisach o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki, a także inne stypendia przyznawane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,

- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne, renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.

Oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

....., dnia

(miejscowość)

(imię i nazwisko ucznia)

.....

(podpis ucznia, rodzica/opiekuna prawnego)

Do wniosku należy dołączyć udokumentowane dochody członków rodziny.

Załącznik nr 3

do Regulaminu przyznawania
stypendium dla uczniów szkół
ponadgimnazjalnych
prowadzonych przez
powiat bielski

ZAWIADOMIENIE O PRYZNANIU STYPENDIUM

Niniejszym zawiadamiam, że

uczeń/uczennica

zamieszkała

w

decyzją Komisji ds. pomocy materialnej z dnia otrzymał/otrzymała

na rok szkolny/..... stypendium w wysokości zł miesięcznie
wypłacane przez okres 10 miesięcy.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze
środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych
poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis przyznającego/

Załącznik nr 4

do Regulaminu przyznawania
stypendium dla uczniów szkół
ponadgimnazjalnych
prowadzonych przez
powiat bielski

ZAWIADOMIENIE O NIE PRZYZNANIU STYPENDIUM

Niniejszym zawiadamiam, że

uczeń/uczennica

zamieszkała/zamieszkały

w

decyzją Komisji ds. pomocy materialnej z dnia nie otrzymał/nie
otrzymała stypendium.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze
środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych
poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Rozwoju Regionalnego.

.....

/miejsowość, data/

.....

/podpis /

WZÓR

Załącznik nr 5

Do uchwały nr XLIII/235/06

Rady Powiatu

w Bielsku Podlaskim

z dnia 29 czerwca 2006 r.

UMOWA nr.....

zawarta w dniu.....

Pomiędzy Powiatem Bielskim ul. Mickiewicza 46, 17 -100 Bielsk Podlaski, w którego imieniu działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:

1.Starostę -

2.Wicestarostę -

zwanym dalej „Przyznającym stypendium”

a.....

imię i nazwisko ucznia, rodzica/opiekuna prawnego

zwanym dalej „Uprawnionym do stypendium”

Zamieszkałym w kod pocztowy.....

Ulica.....nr.....

Data i miejsce urodzenia.....PESEL.....

NIP.....

.....

/nazwa i adres szkoły do której uczęszcza uczeń/

.....

.....

Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

Na podstawie § 3 ust. 8 Regulaminu przyznawania stypendium dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Bielski przyjętego Uchwałą nr..... Rady Powiatu w Bielsku Podlaskim z dnia w sprawie uchwalenia Regulaminu przyznawania stypendium dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Bielski w ramach realizacji działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego zawiera się umowę o treści następującej:

§ 1. 1. Przyznający stypendium przyznaje stypendium Uprawnionemu do stypendium w wysokościzł (słownie:.....) miesięcznie, na okres od.....do

2. Wypłata pierwszej raty stypendium nastąpi po przekazaniu środków finansowych na ten cel przez Urząd Marszałkowski, z przysługującym Uprawnionemu do stypendium wyrównaniem.

3. Stypendium będzie przelewane na nr rachunku bankowego/ wypłacane w formie gotówkowej w kasie Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim do 10-tego dnia następnego miesiąca.

4. Uprawniony do stypendium zobowiązany jest poinformować Przyznającego stypendium o numerze rachunku bankowego i nazwie banku, na które będzie przekazywane stypendium.

§ 2. 1. Stypendium będzie udzielone w formie zaliczkowej, z obowiązkiem przedkładania zaświadczenia o uczestnictwie w zajęciach szkolnych, określającego liczbę godzin nieusprawiedliwionych. Zaświadczenie powinno być przedkładane przez Uprawnionego do stypendium do Wydziału Oświaty i Kultury Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim, w cyklach:

- a) za miesiące wrzesień, październik, listopad do 5 –tego grudnia roku,
- b) za miesiące grudzień, styczeń do 5 – tego lutego roku,
- c) za miesiące luty, marzec, kwiecień do 5 – tego maja roku,
- d) za miesiące maj, czerwiec do 5 –tego lipca roku.

2. Zgodnie z Regulaminem przyznawania stypendium dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Bielski, ustalony został maksymalny limit godzin nieusprawiedliwionych w liczbie 3 godziny, w przypadku, gdy zaświadczenie wystawiane jest za 3 miesiące nauki i 2 godziny, gdy zaświadczenie wystawiane jest za 2 miesiące nauki.

3. W przypadku przekroczenia limitu godzin nieusprawiedliwionych uczeń zostanie wykluczony z projektu. Kwota wypłacona uczniowi wykluczonemu z projektu przed wydaniem zaświadczenia wykazującego na zaniebdanie obowiązku szkolnego nie podlega zwrotowi.

§ 3. Otrzymujący stypendium zobowiązany do:

1. Złożenia jednorazowo na cały rok szkolny pisemnego oświadczenia o wykorzystaniu przyznanego stypendium na cele edukacyjne. Oświadczenie jest składane przed zawarciem umowy.

2. Przedstawienia na koniec roku szkolnego świadectwa ukończenia klasy/świadectwa dojrzałości.

3. Wypełnienia ankiet w trakcie realizacji projektu .

§ 4. 1. Uprawniony do stypendium zobowiązany jest zawiadomić Przyznającego stypendium, w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia o:

- a) skreśleniu z listy uczniów,
- b) zaprzestaniu spełniania kryteriów wymienionych w § 2 Regulaminu przyznawania stypendiów,
- c) rezygnacji ze stypendium.

2. Zdarzenia wymienione w ust. 1 wykluczają stypendystę z dalszego udziału w projekcie.

3. W przypadku wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 1, Uprawniony do stypendium zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez Przyznającego stypendium, w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma wzywającego do zwrotu stypendium.

§ 5. 1. Dopuszcza się wstrzymanie wypłacania stypendiów w przypadku znaczących opóźnień przekazywania dotacji na realizację projektu przez Urząd Marszałkowski.

2. Wznowienie wypłaty stypendium, wraz z przysługującym wyrównaniem, nastąpi z chwilą otrzymania środków finansowych na ten cel.

§ 6. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.

§ 7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

§ 8. Umowę niniejszą podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 9. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej podpisania i ma zastosowanie w roku szkolnym

Zarząd Powiatu:

Podpis ucznia/rodzica/opiekuna prawnego

WZÓR

Załącznik nr 6
do Uchwały nr XLIII/235/06
Rady Powiatu
w Bielsku Podlaskim
z dnia 29 czerwca 2006 r.

.....
(pieczętka podłużna szkoły)

.....
(miejscowość, data)

Zaświadczenie

Dyrektor w
(nazwa szkoły) (miejscowość)

zaświadcza, że jest w roku szkolnym
uczniem klasy w tut. szkole i w okresie do
systematycznie/ nie systematycznie uczęszczał na zajęcia edukacyjne. Liczba godzin
nieobecnych nieusprawiedliwionych wynosi.....

.....
(podpis wychowawcy)

.....
(imienna pieczętka i podpis osoby
uprawnionej do wydania zaświadczenia)