

Załącznik
do uchwały nr XXXIII/185/05
Rady Powiatu
w Bielsku Podlaskim
z dnia 29 sierpnia 2005 r.



**REGULAMIN PRYZYNAWANIA STYPENDIUM
DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH PROWADZONYCH PRZEZ
POWIAT BIELSKI**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Programu Stypendialnego dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Bielski.

2. Stypendium przyznawane jest dla uczniów uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego, którzy są zameldowani na stałe na obszarach wiejskich.

3. Za obszary wiejskie uznaje się tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta liczące do 5.000 mieszkańców oraz miasta do 20.000 mieszkańców, w których nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą.

**ROZDZIAŁ II
ZASADY I WARUNKI PRYZYNAWANIA STYPENDIUM**

§ 2. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Powiat Bielski, którzy łącznie spełniają następujące kryteria:

- 1) stale zamieszkują na obszarze wiejskim określonym w § 1 ust. 3 regulaminu;
- 2) podejmują naukę lub uczą się w szkole umożliwiającej uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego, z wyłączeniem szkół dla dorosłych;

- 3) pochodzą z rodzin, których dochód w przeliczeniu na osobę nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 5 ust.1 i 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. nr 228 poz. 2255 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ III

TRYB I ZASADY ROZPATRYWANIA WNIOSKU STYPENDIALNEGO

§ 3. 1. Uczeń, rodzic /opiekun prawny ucznia spełniającego warunki określone w § 2 składa do dyrektora szkoły wniosek o przyznanie stypendium, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

2. Do wniosku uczeń, rodzic /opiekun prawny jest obowiązany dołączyć oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do regulaminu

3. Wniosek o przyznanie stypendium wraz z oświadczeniem składa się w terminie ustalonym przez szkołę w ogłoszeniu. Ogłoszenie będzie wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły w terminie do dnia 6 września danego roku.

4. W przypadku wystąpienia zmian mających wpływ na przyznanie stypendium uczeń, rodzic /opiekun prawny zobowiązany jest przedstawić je w ciągu 7 dni do dyrektora szkoły.

5. Dyrektor szkoły przekazuje wniosek do szkolnej komisji do spraw pomocy materialnej, zwanej w dalszej części regulaminu „komisją”.

6. Stypendium przyznaje komisja powołana przez dyrektora szkoły w skład której wchodzi:

- 1) przedstawiciel Rady Rodziców;
- 2) dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej;
- 3) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.

7. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który zatwierdzają członkowie komisji. Do protokołu załącza się imienny wykaz uczniów, którym przyznano stypendia z określeniem typu szkoły, klasy, miejsca zamieszkania, który przekazuje się do księgowości szkoły.

8. Uczeń, rodzic/ opiekun prawny ucznia zawiadamiany jest na piśmie przez szkołę o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium. (wzory zawiadomień stanowią załączniki nr 4 i 5 niniejszego regulaminu).

9. Wysokość stypendium nie może być wyższa niż 250 zł. netto miesięcznie (pełne stypendium) i nie niższa niż 100 zł netto miesięcznie.

10. Wysokość stypendium, przyznawanego w granicach określonych w ust. 9, uzależniona będzie od kwoty środków finansowych przyznanych Powiatowi Bielskiemu na realizację programu stypendialnego i liczby osób kwalifikujących się do pomocy stypendialnej. W przypadku gdy otrzymane środki finansowe nie zabezpieczą przyznania wszystkim osobom spełniającym kryteria stypendium w najniższej wysokości pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium będą miały osoby o najniższym dochodzie rodziny. W przypadku osób o równym dochodzie pierwszeństwo mają :

- 1) rozpoczynający naukę,
- 2) niepełnosprawni,
- 3) sieroty i pólsieroty,
- 4) posiadający wyższą średnią wyliczoną z ostatniego świadectwa szkolnego

ROZDZIAŁ IV

WYPŁATA STYPENDIUM

§ 4. 1. Stypendium jest przyznawane na czas trwania nauki w danym roku szkolnym, nie dłuższym niż 10 miesięcy.

2. Stypendia mogą być przeznaczone na:

- a) pokrycie kosztów zakwaterowania w internacie/bursie lub stancji,
- b) pokrycie kosztów posiłków w stołówce szkoły, internatu/bursy lub prowadzonej przez inny podmiot,
- c) pokrycie kosztów zakupu podręczników i pomocy szkolnych,
- d) pokrycie kosztów związanych z transportem do szkoły i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
- e) zwrot kosztów poniesionych wcześniej przez ucznia związanych z pobieraniem nauki w szkole.

3. Warunkiem wypłaty stypendium za dany miesiąc jest przedłożenie przez ucznia, rodzica/opiekuna prawnego do księgowości szkoły dowodów poniesienia opłat na cele wymienione w ust. 2.

4. Jeżeli uczeń, rodzic/opiekun prawny przedłoży w danym miesiącu dowody poniesienia opłat na kwotę wyższą niż miesięczna wysokość przyznanego stypendium, to otrzyma refundację do wysokości przyznanego stypendium. Pozostała kwota zostanie zrefundowana w następnym miesiącu.

5. Jeżeli uczeń, rodzic/opiekun prawny nie przedłoży w danym miesiącu dowodów poniesienia opłat, stypendium za dany miesiąc wypłacone zostanie w następnych miesiącach, po ich przedłożeniu, z zachowaniem zasady, iż całkowita pomoc przekazana danej osobie nie może przekroczyć kwoty 2500 złotych w ciągu 10 miesięcy roku szkolnego.

6. Jeżeli uczeń, rodzic/opiekun prawny przedłoży w danym miesiącu dowody opłat na kwotę niższą niż miesięczna wysokość przyznanego stypendium, to otrzyma refundację tej kwoty. Pozostała część stypendium będzie wypłacana w następnych miesiącach z zachowaniem zasady, o której mowa w ust.5.

7. Decyzję o wyborze świadczeń wymienionych w ust. 2 podejmują uczniowie, rodzice/opiekunowie prawni, wg ich potrzeb w danym miesiącu.

8. Stypendia są wypłacane w formie gotówkowej w kasie szkoły lub w formie przelewu bankowego na wskazane konto.

9. Stypendia za dany miesiąc wypłaca się do 15-ego dnia następnego miesiąca.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 5. 1. Wypłacenia stypendium zaprzestaje się gdy uczeń stypendysta został skreślony z listy uczniów. Informacja o skreśleniu ucznia stypendysty z listy uczniów przekazywana jest w ciągu 3 dni do komisji przez dyrektora szkoły.

2. Kwota niewypłaconego stypendium zostanie rozdysponowana wśród osób, które złożyły wniosek i kwalifikują się do pomocy stypendialnej, przy odpowiednim zastosowaniu zasad określonych w rozdziale III i IV Regulaminu.

3. Powiat Bielski przekazuje obsługę projektu i środki na jego realizację publicznym i niepublicznym szkołom ponadgimnazjalnym umożliwiającym uzyskanie świadectwa dojrzałości /maturalnego, dla których jest organem prowadzącym lub dotującym.

4 Przekazanie obsługi projektu i środków na jego realizację odbywa się na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Powiatem Bielskim a Szkołami, o których mowa w ust.3. Wzór porozumienia, które określa zasady i tryb współpracy w zakresie obsługi i finansowania stypendiów, stanowi załącznik nr 3 niniejszego Regulaminu.

5. Przekazanie środków finansowych poszczególnym szkołom nastąpi według ilości uczniów kwalifikujących się do pomocy stypendialnej.

§ 6. Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Działania 2.2. „wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR).

Władysław Jagiełło

Przewodniczący Rady Powiatu w Bielsku Podlaskim