

**UCHWAŁA NR XXXVI/239/10**  
**RADY POWIATU W BIELSKU PODLASKIM**

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

**w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Bielskiemu lub jego jednostkom podległym, oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146 ) oraz art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Bielskiemu, jego funduszom celowym lub jego jednostkom podległym, zwanych dalej „należnościami”, od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami” oraz wskazuje organy uprawnione do udzielania tych ulg.

**§ 2. 1.** Należność może być umorzona w całości lub w części, jeżeli:

1) należności nie ściągnięto w toku zakońzonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego;

2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców;

3) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, zwłaszcza jego egzystencji;

4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

5) dotyczy odsetek od jednorazowo wpłaconej należności głównej i jest to uzasadnione sytuacją ekonomiczną dłużnika;

6) przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne lub gospodarcze;

7) umorzenie należności jest uzasadnione ważnym interesem publicznym.

2. Umorzenie należności następuje na wniosek dłużnika. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 4, 6, i 7 również z urzędu. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające okoliczności wymienione w ust. 1.

3. Decyzja o umorzeniu należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.

4. Przez decyzję, o której mowa w uchwale, rozumie się wyrażone na piśmie oświadczenie woli uprawnionego(ej) organu (osoby) do umarzania należności lub udzielania ulg w spłacie.

5. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w decyzji umorzeniowej oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności.

6. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą co do wszystkich dłużników.

**§ 3. 1. Do umarzania należności uprawniony jest:**

1) Zarząd Powiatu, po uzyskaniu zgody Rady Powiatu, jeżeli kwota należności przekracza jednorazowo piętnastokrotność minimalnego wynagrodzenia;

2) Zarząd Powiatu, jeżeli kwota należności przekracza jednorazowo sześciokrotność minimalnego wynagrodzenia, a nie przekracza piętnastokrotności minimalnego wynagrodzenia;

3) Starosta Powiatu, jeżeli kwota należności nie przekracza sześciokrotności minimalnego wynagrodzenia.

2. Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 1, rozumie się należność główną wraz z odsetkami, ustaloną na dzień wydania decyzji lub zawarcia porozumienia.

3. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

4. Przez kwotę minimalnego wynagrodzenia należy rozumieć kwotę wynagrodzenia określoną w odrębnych przepisach jako minimalne wynagrodzenie za pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

5. Zarząd Powiatu może upoważnić kierowników jednostek organizacyjnych do umarzania należności i udzielania ulg, o których mowa w § 4, w pełnym lub ograniczonym zakresie, do wysokości należności nie przekraczającej czterokrotności najniższego wynagrodzenia.

**§ 4. 1.** W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi organ uprawniony do umarzania należności, działając na zasadach określonych w § 3, na wniosek dłużnika, może jednorazowo odroczyć termin zapłaty całości lub części należności na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 24 miesiące, licząc od dnia złożenia wniosku. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną dłużnika.

2. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty. Bieg naliczania odsetek zostaje przerwany w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia doręczenia dłużnikowi decyzji lub zawarcia porozumienia.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami.

4. W przypadku należności zawierającej podatek VAT, warunkiem odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia na raty, jest uprzednie uregulowanie przez dłużnika w całości, kwoty podatku VAT.

**§ 5.** W przypadku, gdy po wydaniu decyzji lub zawarciu porozumienia o umorzeniu należności lub udzieleniu ulg okaże się, iż dokumenty na podstawie których należność umorzono lub udzielono ulgę, okazały się nieprawdziwe, bądź też decyzja została wydana a porozumienie zawarte w wyniku przestępstwa, decyzja podlega uchyleniu a porozumienie wygasa.

**§ 6.** Umarzanie należności, a także udzielanie ulg w ich spłaceniu, może nastąpić:

1) w odniesieniu do należności o których mowa w § 4 w drodze porozumienia;

2) w sytuacjach przewidzianych w § 2 w drodze decyzji.

**§ 7.** Jeżeli umorzenie lub udzielona ulga stanowi pomoc publiczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.), musi być udzielona zgodnie z trybem, zakresem i warunkami określonymi przez tę ustawę.

§ 8. 1. Zobowiązuje się Zarząd Powiatu do informowania Rady Powiatu o podjętych decyzjach umorzenia należności i przyznanych ulgach, o których mowa w § 4, w okresie półrocznym. Zarząd nie ma obowiązku przedstawiania sprawozdań negatywnych oraz sprawozdań dotyczących drugiego półrocza, w okresie którego nie umorzono należności lub nie udzielono ulg, o których mowa w § 4.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych, w przypadku dokonania umorzeń lub udzielenia ulg, o których mowa w § 4, przedstawiają Zarządowi Powiatu i Skarbnikowi Powiatu kwartalne sprawozdania, w terminie do 10-go dnia miesiąca, po upływie każdego kwartału.

3. Dane w sprawozdaniach wskazuje się narastająco od początku roku.

4. Wzór sprawozdania określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XLIII/243/06 Rady Powiatu w Bielsku Podlaskim z dnia 29 czerwca 2006 roku w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Powiatu Bielskiego oraz jego jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 191, poz. 1815).

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

**Adam Miron Łęczycki**

Załącznik do Uchwały Nr XXXVI/239/10

Rady Powiatu w Bielsku Podlaskim

z dnia 29 kwietnia 2010 r.

[Zalacznik.pdf](#)

## **SPRAWOZDANIE Z DOKONANYCH UMORZEŃ NALEŻNOŚCI ORAZ UDZIELONYCH ULG**

**SPRAWOZDANIE Z DOKONANYCH UMRZEŃ NALEŻNOŚCI  
ORAZ UDZIELONYCH ULG  
ZA OKRES OD POCZĄTKU ROKU DO DNIA .....**

Załącznik do Uchwały Nr XXXVI/239/10  
Rady Powiatu w Bielsku Podlaskim  
z dnia 29 kwietnia 2010 r.

L.p.	Wyszczególnienie	Nazwa dłużnika symbol dłużnika*	Liczba dłużników	Kwota należności (zł)	Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty	Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Podstawa prawna powstałej należności	Organ umarzający lub udzielający ulg
1.	Umorzenie								
2.	Odroczenie	Bez rozłożenia na raty							
		Z rozłożeniem na raty							
3.	Rozłożenie na raty **								
Razem									

.....  
(Główny księgowy)

.....  
(Kierownik jednostki)

Sporządził:

Dnia

\* Wstawić odpowiednio :  
A- osoba fizyczna  
B- osoba prawna  
C- jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

\*\* Wypełnia się w sytuacji, kiedy nie następuje odroczenie, o którym mowa pod