

**UCHWAŁA NR X/75/11**  
**RADY POWIATU W BIELSKU PODLASKIM**  
z dnia 19 września 2011 r.

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej**

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zarząd Powiatu sporządza – przy pomocy Skarbnika, Sekretarza, Naczelników wydziałów Starostwa Powiatowego, Dyrektorów jednostek organizacyjnych powiatu, w tym Dyrektorów powiatowych służb, inspekcji i straży – projekt budżetu na dany rok budżetowy.

§ 2. Zarząd Powiatu określa wytyczne, uwzględniające wskaźniki budżetowe wynikające z założeń polityki finansowej państwa na dany rok budżetowy, oraz wzory formularzy planistycznych do projektu budżetu powiatu.

§ 3. Radni oraz mieszkańcy Powiatu mogą zgłaszać wnioski dotyczące projektu budżetu w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy. Wnioski te podlegają weryfikacji ze strony Zarządu Powiatu i są włączone do projektu w miarę finansowych możliwości Powiatu.

§ 4.1. Formularze planistyczne do projektu budżetu, o których mowa w § 2 uchwały, opracowywane są w trybie określonym odrębną uchwałą Zarządu Powiatu i przedkładane Skarbnikowi Powiatu w terminie do dnia 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Formularze planistyczne opracowywane są z zachowaniem obowiązujących zasad klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych, w szczególności dział, rozdział, paragraf – w podziale na:

- 1) zadania własne powiatu;
- 2) zadania z zakresu administracji rządowej i inne zadania zlecone powiatowi odrębnymi ustawami;
- 3) zadania realizowane w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego;
- 4) zadania wykonywane na mocy porozumień z organami administracji rządowej.

3. Do opracowanych formularzy planistycznych należy dołączyć uzasadnienie planowanych dochodów i wydatków wraz ze wskazaniem podstaw kalkulacji.

§ 5. 1. Zarząd Powiatu przedkłada projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi:

- 1) Radzie Powiatu w Bielsku Podlaskim (za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Powiatu),
- 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Projekt uchwały budżetowej oraz załączniki do uchwały zawierają dane określone w art. 212 oraz w art. 214 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

3. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej powinno obejmować w szczególności:

- 1) omówienie dochodów z poszczególnych źródeł,
- 2) omówienie wydatków według poszczególnych rodzajów,
- 3) omówienie przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetowego i rozchodów budżetu lub omówienie rozdysponowania nadwyżki,
- 4) omówienie dotacji udzielanych z budżetu powiatu,
- 5) informacje o finansowaniu zadań inwestycyjnych.

4. Materiały informacyjne powinny zawierać między innymi:

- 1) dane według stanu na dzień 10 września roku poprzedzającego rok budżetowy, o:
  - a) liczbie jednostek organizacyjnych Powiatu,
  - b) liczbie osób zatrudnionych w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Powiatu Bielskiego w przeliczeniu na pełne etaty,
  - c) informację o liczbie nauczycieli i liczbie uczniów w powiatowych szkołach,
- 2) przewidywane wykonanie budżetu Powiatu za rok poprzedzający dany rok budżetowy, w układzie:
  - a) przewidywane: dochody ogółem, dochody bieżące, dochody majątkowe,
  - b) przewidywane: wydatki ogółem, wydatki bieżące, wydatki majątkowe,
  - c) przewidywany wynik finansowy,
  - d) przewidywane przychody i rozchody.

§ 6. 1. Dane z formularzy planistycznych, o których mowa w § 4 ust.1 uchwały, materiałów informacyjnych, o których mowa w § 5 ust.4 uchwały, Zarząd Powiatu wykorzystuje przy przygotowaniu Wieloletniej Prognozy Finansowej.

2. Wieloletnia Prognoza Finansowa sporządzana jest zgodnie z art. 226 ustawy o finansach publicznych.

§ 7. 1. Przewodniczący Rady Powiatu, po otrzymaniu, niezwłocznie przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom rady.

2. Komisje rady w terminie 14 dni od otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie uchwały budżetowej.

3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie przewidywanego w projekcie uchwały budżetowej, zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.

4. Opinie stałych komisji przedstawiane są Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego, która w terminie 7 dni od daty ich otrzymania formułuje ostateczną opinię i przedkłada ją Zarządowi Powiatu.

5. W posiedzeniu Komisji Budżetu, Finansów i Rozwoju Gospodarczego, opiniującej projekt uchwały budżetowej mogą uczestniczyć przewodniczący pozostałych komisji lub ich zastępcy.

§ 8. 1. Zarząd Powiatu, po zapoznaniu się z opiniami komisji rady, przedkłada Radzie Powiatu projekt uchwały budżetowej wraz z wnioskami i uwagami komisji rady oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej.

2. Przyjęte przez Zarząd propozycje zmian przedstawiane są w formie autopoprawek na sesji

budżetowej.

3. Zarząd Powiatu przekazuje podległym jednostkom organizacyjnym powiatu, w terminie określonym w art. 248 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, informacje o kwotach dochodów i wydatków przyjętych w projekcie uchwały budżetowej w szczególności nie mniejszej niż dział, rozdział, paragraf.

§ 9. 1. Przewodniczący Rady Powiatu ustala porządek sesji budżetowej i wyznacza jej termin, który umożliwi Radzie Powiatu podjęcie uchwały budżetowej przed rozpoczęciem roku budżetowego.

2. Wyznaczenie innego terminu sesji budżetowej wymaga wskazania przez Przewodniczącego Rady okoliczności, które uniemożliwiły podjęcie uchwały w terminie, o którym mowa w ust. 1.

3. Porządek sesji budżetowej powinien zawierać następujące punkty:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Zarządu;
- 2) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej;
- 3) przedstawienie opinii komisji rady;
- 4) przedstawienie stanowiska Zarządu Powiatu w sprawie opinii komisji rady,
- 5) przedstawienie ewentualnych autopoprawek Zarządu Powiatu do projektu budżetu;
- 6) dyskusja nad proponowanymi poprawkami do budżetu oraz ich głosowanie;
- 7) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
- 8) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej zgłoszonym przez Zarząd, uwzględniającym autopoprawki Zarządu i przegłosowane przez Radę Powiatu poprawki do budżetu.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Bielsku Podlaskim.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/253/10 Rady Powiatu w Bielsku Podlaskim z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

*Adam Miron Łęczycki*