

**UCHWAŁA NR XII/86/11**  
**RADY POWIATU W BIELSKU PODLASKIM**

z dnia 30 listopada 2011 r.

**w sprawie określenia zasad zbywania, wydzierżawiania, wynajmowania i zakupu majątku trwałego będącego w posiadaniu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bielsku Podlaskim**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. a, pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; Dz. U. z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; Dz. U. z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241; Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113) i art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654) Rada Powiatu w Bielsku Podlaskim uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.**  
**ZASADY OGÓLNE**

§ 1.1. Uchwała określa zasady i kryteria zbywania, wydzierżawiania oraz wynajmowania majątku trwałego będącego w posiadaniu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bielsku Podlaskim, jak też wydzierżawianie i wynajem nieruchomości.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Bielski;
- 2) Zarządzie Powiatu - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Bielsku Podlaskim;
- 3) Radzie Powiatu - należy przez to rozumieć Rada Powiatu w Bielsku Podlaskim;
- 4) SP ZOZ - należy przez to rozumieć Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bielsku Podlaskim;
- 5) majątku trwałym - należy przez to rozumieć pozostające w dyspozycji SP ZOZ: maszyny, w tym w szczególności sprzęt i aparaturę medyczną, środki transportu oraz inne kompletne i zdadne do użytku w momencie przyjęcia do użytku przedmioty przeznaczone na własne potrzeby jednostki lub do oddania do używania na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze.

**Rozdział 2.**  
**ZBYWANIE MAJĄTKU TRWAŁEGO**

§ 2. Dyrektor SP ZOZ przeznacza majątek trwały do zbycia po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

§ 3. 1. Majątek trwały jest zbywany przez SP ZOZ w drodze przetargu, z zastrzeżeniem § 7.

2. Zbycie majątku trwałego o wartości powyżej 5.000,00 złotych netto wymaga zgody Zarządu Powiatu.

§ 4. Przy sprzedaży majątku trwałego w drodze przetargu ustala się, że:

- 1) cena wywoławcza w pierwszym przetargu jest równa wartości określonej przez rzeczoznawcę lub wartości księgowej;
- 2) majątek trwały nie zbyty w pierwszym przetargu wystawia się do drugiego przetargu ustalając cenę wywoławczą w wysokości nie niższej niż 80% wartości;

- 3) w przypadku gdy majątek trwały nie zostanie zbyty w drugim przetargu Dyrektor SP ZOZ może podjąć decyzję o kolejnych przetargach, a cena wywoławcza nie może być niższa niż 50% tej wartości;
- 4) jeżeli przeprowadzone co najmniej dwa przetargi nie przyniosły rezultatów Dyrektor SP ZOZ może zbyć majątek trwały w drodze bezprzetargowej za cenę uzgodnioną z nabywcą.

**§ 5.** Przetargi przeprowadza komisja przetargowa powoływana przez Dyrektora SP ZOZ w składzie 3 osobowym.

**§ 6.** Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bielsku Podlaskim, Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim oraz Biuletynie Informacji Publicznej co najmniej 14 dni przed terminem przetargu.

**§ 7.** W trybie bezprzetargowym może być zbyty majątek trwały o wartości księgowej nie przekraczającej 3.500,00 złotych netto.

**§ 8. 1.** Dyrektor SP ZOZ w Bielsku Podlaskim przedkłada Zarządowi Powiatu w okresach 6-miesięcznych sprawozdanie ze zbywania majątku trwałego.

2. Zarząd Powiatu przedkłada Radzie Powiatu sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1.

### **Rozdział 3.**

#### **WYDZIERŻAWIANIE I WYNAJEM MAJĄTKU TRWAŁEGO I NIERUCHOMOŚCI**

**§ 9.** Dyrektor SP ZOZ przeznacza majątek trwały i nieruchomości do wydzierżawienia lub wynajęcia po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

**§ 10.** Majątek trwały i nieruchomości SP ZOZ mogą być wydzierżawiane lub wynajmowane na okres powyżej 3 lat w trybie przetargu po uprzednim uzyskaniu zgody Zarządu Powiatu.

**§ 11. 1.** Przy wydzierżawianiu i wynajmie majątku trwałego i nieruchomości w drodze przetargu ustala się, że:

- 1) cena wywoławcza w pierwszym przetargu jest równa miesięcznej stawce czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu, w kwocie netto;
- 2) majątek trwały i nieruchomości nie wydzierżawione lub nie wynajęte w wyniku pierwszego przetargu wystawia się do drugiego przetargu ustalając cenę wywoławczą w wysokości nie niższej niż 80% wartości czynszu;
- 3) w przypadku gdy majątek trwały i nieruchomości nie zostaną wydzierżawione lub wynajęte w drugim przetargu Dyrektor SP ZOZ może podjąć decyzję o kolejnych przetargach, a cena wywoławcza nie może być niższa niż 50% wartości czynszu;
- 4) jeżeli przeprowadzone co najmniej dwa przetargi nie przyniosły rezultatów Dyrektor SP ZOZ może wydzierżawić lub wynająć majątek trwały i nieruchomości w drodze bezprzetargowej za cenę uzgodnioną z najemcą.

**§ 12. 1.** W trybie bezprzetargowym może być wydzierżawiony i wynajęty majątek trwały o wartości księgowej nie przekraczającej 3.500,00 złotych netto.

2. Tryb bezprzetargowy może być stosowany również do wydzierżawiania i wynajmowania nieruchomości na okres poniżej 3 lat.

3. W przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość lub majątek trwały wymagana jest zgoda Rady Powiatu.

4. Dyrektor SP ZOZ przedkłada Zarządowi Powiatu w okresach 6-miesięcznych sprawozdania z wydzierżawienia lub wynajmu majątku w trybie bezprzetargowym.

5. Zarząd Powiatu przedkłada Radzie Powiatu sprawozdania, o których mowa w ust. 4.

**§ 13.** 1. Przepisów rozdziału 3 nie stosuje się do majątku trwałego i nieruchomości wydierżawianych lub wynajmowanych z przeznaczeniem na świadczenia zdrowotne realizowane w imieniu i na rzecz SP ZOZ w Bielsku Podlaskim, lekarzom i pozostałemu personelowi medycznemu, zatrudnionym na podstawie umów cywilno - prawnych.

2. Zasady wydierżawiania lub wynajmowania majątku trwałego i nieruchomości podmiotom, o których mowa w ust. 1, określa dyrektor SP ZOZ w trybie zarządzenia wewnętrznego.

#### **Rozdział 4.**

### **ZAKUP LUB PRZYJMOWANIE DAROWIZN APARATURY I SPRZĘTU MEDYCZNEGO**

**§ 14.** 1. Aparatura i sprzęt medyczny o wartości nie przekraczającej 20.000 PLN mogą być zakupione bądź przyjęte jako darowizna na podstawie decyzji Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bielsku Podlaskim.

2. Aparatura i sprzęt medyczny o wartości powyżej 20.000 PLN mogą być zakupione bądź przyjęte jako darowizna po uzyskaniu zgody Zarządu Powiatu Bielskiego.

3. Aparatura i sprzęt medyczny, których uruchomienie i eksploatacja będą się wiązały z poniesieniem dodatkowych kosztów bądź wprowadzeniem nowego rodzaju świadczeń medycznych mogą być zakupione bądź przyjęte jako darowizna po uzyskaniu zgody Zarządu Powiatu Bielskiego.

**§ 15.** Aparatura i sprzęt medyczny, będące przedmiotem zakupu lub darowizny, powinny spełniać wymagania określone w odpowiednich przepisach prawa i odpowiadać standardom współczesnej techniki medycznej oraz powinny być przeznaczone na wyposażenie jednostek pozostających w strukturze organizacyjnej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bielsku Podlaskim.

#### **Rozdział 5.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 16.** Traci moc uchwała Nr VII/49/11 Rady Powiatu w Bielsku Podlaskim z dnia 29 kwietnia 2011 r. w sprawie określenia zasad zbywania, wydierżawiania i wynajmowania majątku trwałego będącego w posiadaniu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bielsku Podlaskim i uchwała Nr IX/58/07 Rady Powiatu w Bielsku Podlaskim z dnia 29 czerwca 2007 r. w sprawie określenia zasad dokonywania zakupów lub przyjmowania darowizn aparatury i sprzętu medycznego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bielsku Podlaskim.

**§ 17.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Bielsku Podlaskim.

**§ 18.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

**Adam Miron Łęczycki**