

PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO NABORU KANDYDATÓW NA STANOWISKO

.....
(nazwa stanowiska pracy)

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o naborze na w/w stanowisko wpłynęło aplikacji.
(ilość aplikacji)
2. Komisja w składzie:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
3. Po przeprowadzeniu naboru wybrano następujących kandydatów uszeregowanych według liczby uzyskanych punktów, poczynwszy od największej.

Lp.	Imię i nazwisko	Miejscowość zamieszkania	Ocena merytoryczna aplikacji	Wyniki testu	Wynik rozmowy	Punktacja razem

4. Wybrany kandydat skorzystał/nie skorzystał* z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282, z późn. zm.), i przedłożył/nie przedłożył* wraz z dokumentami kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
5. Zastosowano następujące metody naboru (wyjaśnić jakie):
.....
.....
.....
6. Zastosowano następujące techniki naboru (wyjaśnić jakie):
.....
.....
.....
7. Uzasadnienie wyboru:
.....
.....

.....

8. Załączniki do protokołu:

- 1) kopia ogłoszenia o naborze,
- 2) kopie dokumentów aplikacyjnych kandydatów,
- 3) wyniki:
 - a) oceny merytorycznej dokumentów aplikacyjnych,
 - b) testu kwalifikacyjnego,
 - c) rozmowy kwalifikacyjnej

Protokół sporządził:

.....
(data, imię i nazwisko pracownika)

Podpisy członków Komisji:

1)

2)

3)

Decyzja Starosty w sprawie wyboru kandydata do zatrudnienia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis)

* niepotrzebne skreślić