

GM.272.10.2022

**Inwestycja dofinansowana jest z Rządowego Funduszu Polski Ład:
Program Inwestycji Strategicznych**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

POWIAT BIELSKI

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia
nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) – dalej Pzp,
na roboty budowlane pod nazwą:

**„Rozbudowa i przebudowa budynku użyteczności publicznej przy ul. Widowskiej 1
w Bielsku Podlaskim”**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu
środków komunikacji elektronicznej.**

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, odbywa się
za pośrednictwem miniPortalu dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
przy pomocy dedykowanych formularzy dostępnych na ePuap (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>)
oraz udostępnionych na miniPortalu

Wicestarosta
mgr Piotr Bożko
(podpis elektroniczny)

Starosta
dr inż. Sławomir Jerzy Snarski
(podpis elektroniczny)

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

1.1. Zamawiający:

POWIAT BIELSKI

ul. Mickiewicza 46
17-100 Bielsk Podlaski
tel.: 85 833 26 16, fax 85 833 26 12

NIP: 543-20-12-248

Adres e-mail: starostwo@powiatbielski.pl

Skrytka ePUAP: /SPBielskPodlaski/skrytka

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

<https://bip-stbielsk.wrotapodlasia.pl/ogloszenia/> - dział: Przetargi i zamówienia.

Godziny pracy: 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku.

1.2. Tryb postępowania

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o jakim stanowi art. 275 pkt 1 Pzp, oraz na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

Rozdział 2

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych związanych z realizacją inwestycji pn. „Rozbudowa i przebudowa budynku użyteczności publicznej przy ul. Widowskiej 1 w Bielsku Podlaskim”, zgodnie z:
 - 1) projektami: branży architektoniczno-budowlanej; konstrukcyjnej; instalacji elektrycznych i instalacji sanitarnych wewnętrznych i zewnętrznych, klimatyzacji – **Załącznik Nr 9a i 9b do SWZ;**
 - 2) przedmiarami robót branży: budowlanej, elektrycznej i sanitarnej – **Załącznik Nr 10a i 10b do SWZ;**
 - 3) specyfikacjami technicznego wykonania i odbioru robót: budowlano-konstrukcyjnych; elektrycznych i sanitarnych – **Załączniki Nr 11a i 11b do SWZ;**
 - 4) dodatkowymi informacjami uzupełniająco-wyjaśniającymi do projektu – **Załącznik Nr 13 do SWZ.**
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w zakresie i w sposób określony w w/w załącznikach, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną.
3. Dodatkowe uwagi:

Przedmiot zamówienia objęty będzie okresem gwarancji od 5 do 7 lat, licząc od dnia przekazania całości zamówienia protokołem końcowym odbioru robót.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajduje się przywołany jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie, należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ (model) i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych nie gorszych niż te podane pod pojęciem typu.

Roboty budowlane należy prowadzić w sposób umożliwiający prawidłowe funkcjonowanie obiektu nieobjętego zakresem robót.

Wykonawca będzie zobowiązany do koordynacji robót zewnętrznych związanych z przebudową wejścia głównego i zagospodarowania terenu z robotami związanymi z przebudową istniejącej kanalizacji ogólnospławnej na kanalizację sanitarną i deszczową, realizowanymi na podstawie odrębnego postępowania przetargowego.
4. Kategoria wg CPV:
 - 45000000-7 Roboty budowlane,
 - 45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne,
 - 45111100-9 Roboty w zakresie burzenia,
 - 45111220-6 Roboty w zakresie usuwania gruzu
 - 45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty
 - 45261300-7 Kładzenie zaprawy i rynien

45261320-3 Kładzenie rynien
45262300-4 Betonowanie
45262520-2 Roboty murowe
45233222-1 Roboty w zakresie układania chodników i asfaltowania,
45233253-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg dla pieszych
45320000-6 Roboty izolacyjne,
45410000-4 Tynkowanie
45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
45422000-1 Roboty ciesielskie
45442100-8 Roboty malarskie
45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków
45262000-1 Specjalne roboty budowlane inne niż dachowe
45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne,
45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę,
45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne,
45111240-2 Roboty w zakresie odwadniania gruntu,
45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków,
45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej,
45230000-8 Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych, i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei; wyrównywanie terenu,
45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach,
45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne,
45331220-4 Instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych,
45331230-7 Instalowanie urządzeń chłodzących,
45332200-5 Roboty instalacyjne hydrauliczne,
45332300-6 Roboty instalacyjne kanalizacyjne,
45332400-7 Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych,
45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków,
45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania,
45331210-1 Instalowanie wentylacji,
45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych,
45321000-3 Izolacja cieplna,

45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

45314310-7 Układanie kabli

45312310-3 Ochrona odgromowa,

45317300-5 Elektryczne elektrycznych urządzeń rozdzielczych

45232000-2 Roboty pomocnicze w zakresie rurociągów i kabli

32410000-0 Lokalna sieć komputerowa

45314320-0 Instalowanie okablowania komputerowego

45317000-2 Inne instalacje elektryczne

45315600-4 Instalacje niskiego napięcia

45314000-1 Instalowanie urządzeń telekomunikacyjnych

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne,

45314300-4 Instalowanie infrastruktury okablowania

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

7. Zamawiający z uwagi na fakt, iż roboty związane w wykonaniem prac ogólnobudowlanych są głównymi robotami, a roboty branży sanitarnej i elektrycznej stanowią część całości robót objętych zamówieniem i wzajemnie się zazębiają na każdym etapie prac, podział zamówienia na części może powodować trudności w terminowym przekazywaniu międzybranżowych zakresów robót, co w konsekwencji może doprowadzić do konfliktu pomiędzy wykonawcami poszczególnych części, a Zamawiającym. Mając na uwadze możliwość wystąpienia powyższych trudności, podział zamówienia na części w konsekwencji może skutkować niedotrzymaniem zakładanego terminu zakończenia prac i trudnościami w odbiorze i rozliczeniu inwestycji. W związku z powyższym zamówienie powinno być realizowane przez jednego Wykonawcę wyłonionego w prowadzonym postępowaniu.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.

Rozdział 3

Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: do dnia **30.11.2023 r.**
2. Termin wykonania poszczególnych prac wynikać będzie z **Załącznika Nr 12 do SWZ** – Harmonogram rzeczowo-finansowy (sporządzonego na podstawie szczegółowego kosztorysu ofertowego), stanowiącego integralną część umowy.

Rozdział 4

Warunki udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na zasadach określonych w Rozdziale 5 SWZ;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie roboty budowlane, a w szczególności, że roboty te zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, sztuką budowlaną i prawidłowo ukończone, oraz że wartość co najmniej jednej z wykonanych robót budowlanych wynosiła minimum 1.000.000,00 zł brutto,
- dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności: konstrukcyjno-budowlanej; instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, elektrycznych i elektroenergetycznych.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni powyższy warunek, jeśli znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej finansowanie inwestycji w części niepokrytej udziałem własnym Zamawiającego, tj. w wysokości 85% wartości (każdej z transz) na czas poprzedzający wypłatę Zamawiającemu przez Bank Gospodarstwa Krajowego środków z Promesy.

2. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w ust. 1 pkt 2 – dopuszcza łączne spełnianie tych warunków przez Wykonawców.

3. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za realizację zamówienia zgodnie z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia;
- 2) wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy;
- 3) ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z upoważnionym przedstawicielem Wykonawcy;
- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia;
- 5) wymagania dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - a) roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności wymogami prawa budowlanego, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, dokumentacją, należyta starannością w ich wykonaniu, dobrą jakością i właściwą organizacją pracy oraz przepisami dotyczącymi bhp przy wykonaniu robót budowlanych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie

- bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych,
- b) użyte materiały i urządzenia muszą być fabrycznie nowe i mieć aktualne dokumenty, dopuszczające do stosowania w budownictwie, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne itp.),
 - c) wyroby budowlane powinny spełniać wymagania wynikające z PN przenoszących normy europejskie PN-EN (normy zharmonizowane) lub równoważne.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw tych podwykonawców, jeżeli są już znani.
5. Wymagania organizacyjne:
- 1) Zamawiający nie zapewnia dozoru mienia Wykonawcy robót;
 - 2) przed rozpoczęciem robót Wykonawca dokona niezbędnych zabezpieczeń pomieszczeń oraz terenu budowy. Za jakość i zgodność z wymogami techniczno-prawnymi wykonanych zabezpieczeń, jak również za ich stałą sprawność techniczną odpowiada Wykonawca;
 - 3) wskazane przez Zamawiającego materiały pochodzące z demontażu bądź rozbiórki, nadające się do dalszego użytkowania, zostaną protokolarnie przekazane upoważnionemu przedstawicielowi z Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim;
 - 4) materiały pochodzące z rozbiórki i demontażu, nienadające się do dalszego zagospodarowania, zostaną przekazane własnym transportem przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego na złom, w obecności przedstawiciela Starostwa Powiatowego Bielsku Podlaskim;
 - 5) pozostałe materiały rozbiórkowe, nienadające się do ponownego wbudowania lub wykorzystania przez Zamawiającego na inny cel, Wykonawca będzie systematycznie wywoził z terenu realizowanego obiektu, a po zakończeniu robót jest zobowiązany do całkowitego uporządkowania terenu.
6. Wymagania dotyczące gwarancji:
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił na przedmiot zamówienia minimum **5-letniej (pełne lata)** gwarancji jakości, licząc od dnia bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę krótszego niż 5 lat okresu gwarancji jego oferta zostanie odrzucona.

Rozdział 5

Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 Pzp.

2. Zamawiający przewiduje wykluczenie, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 2a, 2b, 3, 4, 5, 6 i 8 Pzp, Wykonawcy:
- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 3) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny;
 - 4) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lub 3;
 - 5) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona lub znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 6) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 7) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy Pzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób, niż przez wykluczenie wykonawcy;
 - 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 6

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)

1. W celu wstępnego wykazania przez Wykonawcę, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) pisemne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z **Załącznikiem Nr 2 do SWZ**;
 - 2) pisemne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z **Załącznikiem Nr 3 do SWZ**.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zgodnie z **Załącznikiem Nr 7 do SWZ**.

Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać, czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane. W sytuacji gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (w szczególności wiedza, doświadczenie), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako Podwykonawcy. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym

przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniami, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z **Załącznikami Nr 2 i 3 do SWZ**.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zgodnie z **Załącznikami Nr 2 i 3 do SWZ**.

4. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom niebędącym podmiotami udostępniającymi zasoby, na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenia tych podwykonawców potwierdzające brak podstaw wykluczenia, zgodnie z **Załącznikiem Nr 3 do SWZ**.

Jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych, zgodnie z art. 274 ust. 1 Pzp:**

- 1) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.

o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z **Załącznikiem Nr 6 do SWZ**;

- 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem należy złożyć dokumenty potwierdzające, że przed terminem składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 4) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem należy złożyć dokumenty potwierdzające, że przed terminem składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 5) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp oraz w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 2a, 2b i 3 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 6) oświadczenia, że osoby, które będą wykonywać lub uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają stosowne uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności: konstrukcyjno-budowlanej; instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, elektrycznych i elektroenergetycznych - zgodnie z **Załącznikiem Nr 4 do SWZ**;
- 7) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania

i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów potwierdzających, że roboty budowlane zostały wykonane należycie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, sztuką budowlaną i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, przy czym Wykonawca **wykaże się realizacją co najmniej 1 roboty budowlanej o wartości minimum 1.000.000,00 zł brutto** – zgodnie z **Załącznikiem Nr 5 do SWZ**;

- 8) polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (w przypadku wyboru oferty Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do przedłożenia polisy w wysokości minimum wartości robót wskazanych w druku ofertowym w zł brutto);
- 9) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem (w wysokości minimum 2.000.000,00 zł brutto).

7. Poza wymienionymi w ust. 6 podmiotowymi środkami dowodowymi Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia szczegółowego kosztorysu ofertowego stanowiącego podstawę do ewentualnej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 5, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 2a, 2b, 3 ustawy Pzp;
- 2) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 2, 3, 4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie

jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokument, o którym mowa w ust. 8 pkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

3) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w [art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4](#), [art. 109 ust. 1 pkt 1, 2a, 2b](#) i 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

9. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 2) zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, a wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem;
- 4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – według **Załącznika Nr 7 do SWZ**.

Rozdział 7

Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 59.000,00 zł** (słownie złotych: pięćdziesiąt dziewięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach, przewidzianych w art. 97 ust. 7 ustawy, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego:
Starostwo Powiatowe w Bielsku Podlaskim Nr 62 8063 0001 0070 0706 9020 0003, z dopiskiem: Wadium: GM.272.10.2022.
W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego, tj. do dnia 24.05.2022 r. godz. 12⁰⁰.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, musi być ono nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinno zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib;
 - 2) kwotę gwarancji lub poręczenia;
 - 3) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia – do dnia”;
 - 4) zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.).Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację (np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska).
6. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach określonych w art. 98 ust 6 ustawy Pzp.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.
7. Wadium w formie niepieniężnej należy wnieść poprzez złożenie Zamawiającemu wraz z ofertą za pośrednictwem miniPortalu i ePUAP – oryginału stosownego dokumentu wadialnego wystawionego przez Gwaranta/Poręczyciela – w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do wystawienia w imieniu Gwaranta/Poręczyciela – przekazanego Zamawiającemu zgodnie z zapisem niniejszej SWZ

(zgodnie z instrukcją dotyczącą sposobu komunikacji w postępowaniu) w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

8. **Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.**
9. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
10. W przypadku konsorcjum: wadium wnoszone jest przez konsorcjum lub uprawnionego pełnomocnictwem członka konsorcjum.
11. W treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, że wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich i rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
12. Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SWZ spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

Rozdział 8

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena oferty. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej lub ofert częściowych.
3. Zamawiający składa ofertę wraz z załączonymi do niej dokumentami za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”, dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie ePUAP oraz Regulaminie korzystania z miniPortalu (ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, miniPortal: <https://miniportal.uzp.gov.pl>).
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz komunikacji wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Identyfikator postępowania dostępny jest na liście wszystkich postępowań na miniPortalu.

9. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. Proces szyfrowania ma miejsce bezpośrednio na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl>. Aby zaszyfrować ofertę, Wykonawca musi na stronie miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl> wybrać w górnym menu opcję „Postępowania”, a następnie na liście wszystkich postępowań wybrać, do którego chce złożyć ofertę i wejść w jego szczegóły. Po wejściu w szczegóły postępowania należy odnaleźć przycisk umożliwiający szyfrowanie plików i zaszyfrować ofertę. System miniPortal automatycznie zapamiętuje, w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Tak przygotowany plik należy przesłać za pomocą formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został szczegółowo w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>.
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, z późn. zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, umieszcza je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku jako „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część ten plik zaszyfrowuje i przekazuje.
11. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
12. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej (odnośnie ostatecznej postaci oferty), w jednym z formatów danych określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (np. pdf, doc, docx – formaty szczególnie rekomendowane przez Zamawiającego). Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

13. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza musi zostać dołączone do oferty (postać elektroniczna).
14. Oferta w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym winna zostać przekazana Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem systemu miniPortal i ePUAP.
15. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
16. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany oraz wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>.
17. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

UWAGA!

Oferta:

- nie mająca postaci elektronicznej (np. w formie papierowej),
- niepodpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
- przekazana Zamawiającemu w trybie innym niż drogą elektroniczną za pomocą środków komunikacji elektronicznej w sposób określony w SWZ, tzn. za pomocą systemu miniPortal i ePUAP,
- stanowiąca plik – dokument elektroniczny uszkodzony lub nie mogący się otworzyć z uwagi na błędy techniczne lub inne omyłki Wykonawcy, np. błędne wpisanie nr ID postępowania podczas szyfrowania itp.,

będzie uważana za ofertę nieważną z punktu widzenia przepisów ustawy Pzp.

Rozdział 9

Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem systemu miniPortal i ePUAP, nie później niż do **dnia 24.05.2022 r. do godz. 12⁰⁰**. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.

2. Oferty zostaną otwarte dnia **24.05.2022 r. godz. 13⁰⁰**. Otwarcie ofert następuje poprzez zalogowanie się na miniPortalu, wejście w menu „Deszyfrowanie” i wybranie pliku do odszyfrowania. System miniPortal zweryfikuje, do którego postępowania zaszyfrowana została oferta i ją odszyfruje.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w wyżej określonym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział 10

Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. Termin związania ofertą: **22.06.2022 r.**

Rozdział 11

Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w formularzu ofertowym (załącznik Nr 1 do SWZ) w kwocie brutto, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT.
2. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem kompletnego przedmiotu zamówienia - musi obejmować m.in. koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentacji projektowej oraz inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty składowania i utylizacji materiałów budowlanych, koszty doprowadzenia terenu do stanu poprzedniego, likwidacji zaplecza budowy, a także koszty przeprowadzenia wszelkich pomiarów i sprawdzeń wykonanych instalacji i zamontowanych urządzeń, koszty wyposażenia obiektu w niezbędne

instrukcje oraz koszty demontażu starych urządzeń i instalacji wraz transportem do punktu skupu złomu.

3. Cena ofertowa powinna obejmować także:

- 1) organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy;
- 2) poniesienie kosztów mediów zużytych i wyprodukowanych podczas realizacji zadania;
- 3) wykonanie dokumentacji powykonawczej;
- 4) przywrócenie do stanu pierwotnego porządku na terenach używanych przez Wykonawcę;
- 5) poniesienie innych kosztów wynikających z warunków określonych w niniejszej SWZ.

4. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, którymi mogą być przykładowo:
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli kwota brutto obliczona została poprawnie i poprawnie przyjęto stawkę podatku VAT, a błędnie obliczono cenę, Zamawiający poprawi błędnie obliczoną wartość podatku VAT oraz poprawi cenę netto poprzez odjęcie obu składników;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w pkt 3, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie będzie uznany za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

5. Rażąco niska cena:

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) metody oszczędności wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających dla Wykonawcy warunków realizacji robót budowlanych, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207);

- 2) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 3) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i przepisów o zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) zgodności z przepisami dotyczącymi z zakresu ochrony środowiska;
- 5) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 34 ust. 1 pkt 1 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1, 5 i 10, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Rozdział 12

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

I etap: Ocena wstępna, której poddawani będą wszyscy Wykonawcy, zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SWZ) dołączonych do oferty i stanowić będzie wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

II etap: Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie oświadczeń. Ocena merytoryczna według określonych kryteriów.

2. Kryteria oceny ofert:

1) Cena wykonania zamówienia – waga 58%

Cena wykonania zamówienia – obejmuje cenę wykonania robót budowlanych. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów (58 pkt), oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji „mniej lepiej” w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{oferta}}) * 100 \text{ pkt} * 58\%,$$

C min - oznacza najniższą cenę zaoferowaną w postępowaniu,

C oferta - cena badanej oferty.

Cena oferty winna być liczona do dwóch miejsc po przecinku według zasady zaokrąglenia: wartość równa lub wyższa od 5 - w górę, wartość mniejsza od 5 - w dół;

2) Okres gwarancji – waga 42%

Okres gwarancji – Zamawiający wymaga, aby zaproponowany przez Wykonawców okres gwarancji był nie krótszy niż 5 lat, ale nie dłuższy niż 7 lat. Jeżeli Wykonawca proponuje okres gwarancji krótszy niż 5 lat (60 miesięcy), jego oferta zostanie odrzucona jako nie odpowiadająca treści specyfikacji warunków zamówienia. Jeżeli Wykonawca proponuje okres gwarancji dłuższy niż 7 lat, Zamawiający uzna, że okres ten wynosi 7 lat.

Oferta z najdłuższym okresem gwarancji otrzyma maksymalną ilość punktów (42 pkt), oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji „mniej gorzej” w stosunku do oferty najkorzystniejszej wg wzoru:

$$O = (O \text{ oferta} / O \text{ max}) * 100 \text{ pkt} * 42\%,$$

O max - oznacza najdłuższy okres gwarancji zaoferowany w postępowaniu,

O oferta - okres gwarancji badanej oferty.

Oferty z maksymalnym (7 lat) okresem gwarancji otrzymają maksymalną ilość - 42 punktów, pozostałe oferty w ramach tego kryterium zostaną ocenione następująco:

- oferta z okresem gwarancji 6 lat – 36 pkt;
- oferta z okresem gwarancji 5 lat – 30 pkt.

Rozdział 13

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Umowa zostanie zawarta:

- 1) w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty;
- 2) w przypadku gdy w postępowaniu złożona zostanie tylko jedna oferta niepodlegająca wykluczeniu i odrzuceniu, możliwe będzie zawarcie umowy przed upływem terminu wskazanego w pkt 1.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział 14

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny ofertowej** przedstawionej przez Wykonawcę.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Starostwo Powiatowe w Bielsku Podlaskim Nr 62 8063 0001 0070 0706 9020 0003.
Kwota zabezpieczenia winna znaleźć się na rachunku Zamawiającego przed zawarciem umowy.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku wydłużenia terminu realizacji umowy Wykonawca, który wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż w pieniądzu, zobowiązuje się do przedłużenia terminu zabezpieczenia na okres niezbędny do zakończenia robót.
5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, z zastrzeżeniem

kwoty 30% wysokości zabezpieczenia, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji. Pozostawiona kwota zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

6. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 15

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

10016. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania artykułu 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10017. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności w następującym zakresie i okolicznościach:

- 1) konieczności realizacji, przez dotychczasowego wykonawcę, dodatkowych robót budowlanych, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków;
- 2) zmiany terminu zakończenia wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia lub przewidywanego opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie, w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) wstrzymania robót przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - b) wstrzymania realizacji robót przez właściwe organy administracji publicznej bądź orzeczeniem sądu,
 - c) przekroczenia określonych przez prawo terminów wydawania przez organ administracji decyzji, zezwoleń itp.

- d) odmowy wydania przez organ administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej,
 - e) wystąpienia innych szczególnych okoliczności, za które Wykonawca nie jest odpowiedzialny,
 - f) siły wyższej, tj. zdarzenia nagłego, nieprzewidywalnego i niezależnego od woli stron, uniemożliwiającego wykonanie umowy w całości lub części (np. pożar, trzęsienie ziemi, tornado),
 - g) zmiany obowiązujących przepisów prawa;
- 3) zmiany materiałów i urządzeń koniecznych do wykonywania robót, pod warunkiem że zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego lub wynikająca z niedostępności na rynku tych materiałów i urządzeń spowodowanych zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku oraz nie spowoduje wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy i nie obniży jakości robót;
- 4) zmiany jakości materiałów i innych cech charakterystycznych któregośkolwiek elementu robót, pod warunkiem że zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego oraz nie spowoduje wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy i nie obniży jakości robót.
10018. W razie wątpliwości przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
- 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;
 - 2) danych teleadresowych;
 - 3) danych rejestrowych;
 - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron umowy;
 - 5) zmiany wysokości wynagrodzenia brutto w przypadkach określonych w § 5 ust. 14 i 18 umowy (zmiana dotyczyć może jedynie robót niezafakturowanych);
 - 6) przedstawicieli stron wymienionych w § 15 umowy tj. kierownika budowy i inspektorów nadzoru inwestorskiego.

Rozdział 16

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji innych niż oferty i załączane do nich dokumenty i oświadczenia

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie składania dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji, innych niż oferty i załączane do nich dokumenty i oświadczenia, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza za: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal.

2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie składania dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji, innych niż oferty i załączane do nich dokumenty i oświadczenia, może odbywać się również za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: starostwo@powiatbielski.pl ze wskazaniem numeru sprawy **GM.272.10.2022**.
3. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, inne niż oferty i załączane do nich dokumenty i oświadczenia, winny być przekazywane w formie określonej w niniejszej SWZ, w zakresie dotyczącym każdego z nich.
4. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 2 adres e-mail.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U z 2020 r. poz. 2415) oraz wymaganiami niniejszej SWZ.
6. Przesłanie elektroniczne (e-mail) jest rozumiane jako skutecznie doręczone. Strony obowiązane są każdorazowo potwierdzić drugiej stronie otrzymanie wyżej wymienionych dokumentów, nawet bez odrębnego wezwania. Brak potwierdzenia nie skutkuje stwierdzeniem braku otrzymania.
7. Zamawiający będzie przysyłać Wykonawcy korespondencję na adres e-mail wskazany w formularzu ofertowym. Wykonawca obowiązany jest utrzymywać potencjał techniczny do sprawnego funkcjonowania i skutecznego odbioru wyżej wymienionej korespondencji przez cały okres trwania procedury o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

Rozdział 17

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zasady wnoszenia i rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dział IX.

2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział 18

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”), informujemy, że:

- 1) administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych w ramach wykonywania zadań publicznych w Starostwie Powiatowym w Bielsku Podlaskim jest Starosta Bielski z siedzibą w Bielsku Podlaskim przy ul. Mickiewicza 46. Może Pan/Pani skontaktować się z nami osobiście, poprzez korespondencję tradycyjną, telefonicznie pod numerem 85 833 26 16 lub poprzez e-mail: starostwo@powiatbielski.pl;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod_starostwo_bielskpodlaski@podlaskie.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp);
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
(w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*),
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Rozdział 19

Informacje uzupełniające

1. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:
 - 1) Andrzej Lewandowski – a.lewandowski@starostwo.pl, tel. 85-833 10 95;
 - 2) Wojciech Kolandryk-Sadowski - w.kolandryk-sadowski@starostwo.pl, tel. 85-833 10 93;
 - 3) Andrzej Golonko – a.golonko@starostwo.pl, tel. 85-833 40 14.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie unieważnione w przypadkach określonych w art. 255 Pzp. O fakcie unieważnienia postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział.
3. Zgodnie z art. 310 pkt 1 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 5, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
7. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 6, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
9. W przypadku gdy zmiana treści SWZ będzie istotna dla sporządzenia oferty lub będzie wymagać od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
10. Zamawiający poinformuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
11. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieści w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
12. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

13. W przypadku gdy zmiana treści SWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

Rozdział 20

Pozostałe postanowienia

1. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu numerów telefonów kontaktowych, numeru faksu, skrytki ePUAP, adresu poczty elektronicznej oraz innych danych niezbędnych dla komunikowania się i do sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje wymagania dotyczące zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy, zgodnie z art. 95 ustawy Pzp:
 - 1) zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub Podwykonawcy, aby wszystkie osoby realizujące przedmiot zamówienia, tj. robotnicy budowlani, którzy wykonywać będą czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia opisane w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Osoby te nie mogą wykonywać żadnych czynności na terenie budowy bez zatrudnienia na umowę o pracę u Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy robót;
 - 2) wymóg określony w pkt 1 nie dotyczy osób wykonujących czynności nadzoru nad realizacją robót budowlanych;
 - 3) w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę, podwykonawców i dalszych podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności, w szczególności poprzez:
 - a) żądanie oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonania ich oceny,
 - b) żądanie wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzanie kontroli na miejscu wykonywania robót budowlanych.
 - 4) na każde wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia, w wyznaczonym terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody:
 - a) oświadczenie Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie

Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy,

- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy wyżej wymienione oświadczenie. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, a data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być czytelne.

Niespełnienie przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności wskazane w ust. 2 pkt 1 traktowane będzie jako naruszenie obowiązku zatrudnienia.

- 5) niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę stanowić będzie naruszenie obowiązku zatrudnienia.

Rozdział 21

Wykaz załączników do SWZ

Załącznik Nr 1

Formularz Ofertowy

Załącznik Nr 2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik Nr 3 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Załącznik Nr 4 Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu odpowiednich uprawnień.

Załącznik Nr 5 Wykaz robót budowlanych.

Załącznik Nr 6 Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik Nr 7 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.

Załącznik Nr 8 Wzór umowy.

Załącznik Nr 9a i 9b Dokumentacja projektowa.

Załącznik Nr 10a i 10b Przedmiary robót.

Załącznik Nr 11a i 11b Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót.

Załącznik Nr 12 Harmonogram rzeczowo-finansowy.

Załącznik Nr 13 Dodatkowe informacje uzupełniające-wyjaśniające do projektu.