

STAROSTWO POWIATOWE W BIELSKU PODLASKIM 17-100 Bielsk Podlaski, ul. Mickiewicza 46 tel. 85 833 26 16, faks 85 833 26 12 http://www.powiatbielski.pl	STRONA 1/2
KARTA USŁUGI NR: PO-4.1/Z-2/AŚ-12 WYDZIAŁ ARCHITEKTURY, BUDOWNICTWA, OCHRONY ŚRODOWISKA, ROLNICTWA I LEŚNICTWA	ZMIANA 8 13.10.2022
Nazwa usługi: UDOSTĘPNIENIE AKT - WYDANIE UWIERZYTELNIIONYCH KOPII DOKUMENTÓW	

PODSTAWA PRAWNA:

- art. 73 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego ([Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.](#)),
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1923 z późn. zm.).

WYMAGANE DOKUMENTY:

Wniosek o udostępnienie akt - wydanie uwierzytelnionych kopii dokumentów (formularz do pobrania).

Załączniki do wniosku:

- dowód potwierdzający, że wnioskodawca jest stroną w prowadzonym postępowaniu administracyjnym,
- upoważnienie udzielone osobie pełnomocnika działającego w imieniu inwestora,
- w przypadku uwierzytelnienia kopii – wniesiona opłata skarbową.

OPLATY:

Opłaty skarbowe

- od pełnomocnictwa – 17,00 zł,
- od poświadczenia zgodności duplikatów, odpisów, wypisów lub kopii, od każdej pełnej lub zaczętej strony – 5,00 zł.

Opłaty skarbowej należy dokonywać w kasie Urzędu Miasta Bielsk Podlaski przy ul. Kopernika 1 lub na rachunek bankowy Urzędu Miasta Bielsk Podlaski nr **68 8063 0001 0070 0706 5699 0102**

Zwalnia się z opłaty skarbowej:

- pod warunkiem wzajemności, państwa obce, ich przedstawicielstwa dyplomatyczne, urzędy konsularne i siły zbrojne, międzynarodowe organizacje i instytucje oraz ich oddziały i przedstawicielstwa, korzystające na podstawie ustaw, umów lub powszechnie uznanych zwyczajów międzynarodowych z przywilejów i immunitetów, a także członków ich personelu i inne osoby zrównane z nimi, jeżeli nie są one obywatelami polskimi i nie mają miejsca stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- jednostki budżetowe;
- jednostki samorządu terytorialnego;
- organizacje pożytku publicznego, jeżeli dokonują zgłoszenia lub składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej - wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

STAROSTWO POWIATOWE W BIELSKU PODLASKIM 17-100 Bielsk Podlaski, ul. Mickiewicza 46 tel. 85 833 26 16, faks 85 833 26 12 http://www.powiatbielski.pl	STRONA 2/2
KARTA USŁUGI NR: PO-4.1/Z-2/AŚ-12 WYDZIAŁ ARCHITEKTURY, BUDOWNICTWA, OCHRONY ŚRODOWISKA, ROLNICTWA I LEŚNICTWA	ZMIANA 8 13.10.2022
Nazwa usługi: UDOSTĘPNIENIE AKT - WYDANIE UWIERZYTELNIONYCH KOPII DOKUMENTÓW	

- osoby, które składając wniosek o dokonanie czynności urzędowej przedstawiają zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa;

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Do 1 miesiąca od złożenia wniosku.

Sposób załatwienia sprawy

Udostępnienie akt lub wydanie uwierzytelnionych kopii dokumentów.

WYDZIAŁ ODPOWIEDZIALNY ZA ZAŁATWIENIE SPRAWY:

Wydział Architektury, Budownictwa, Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa

17-100 Bielsk Podlaski, ul. 11 Listopada 4

I piętro, pokój 210

Podinspektor Paulina Kustyniuk

tel. 85 833 11 36

email: p.kustyniuk@starostwo.pl

Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta (ul. Mickiewicza 46 w Bielsku Podlaskim parter).

Kiedy:

Codziennie w godzinach pracy Starostwa, tj.: poniedziałek – piątek od 7³⁰ do 15³⁰.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Na postanowienie o odmowie umożliwienia stronie przeglądania akt sprawy, sporządzania z nich notatek i odpisów lub wydania uwierzytelnionych kopii dokumentów służy zażalenie do Wojewody Podlaskiego za pośrednictwem tut. starostwa w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia.

UWAGI:

Udostępnianie akt sprawy może odbywać się na ustny wniosek (wnioskujący musi udokumentować, że jest stroną w prowadzonym postępowaniu administracyjnym lub posiadać stosowne pełnomocnictwo od strony). Wniosek o wydanie uwierzytelnionych kopii należy złożyć na piśmie.

W każdym stadium postępowania organ administracji obowiązany jest umożliwić stronie przeglądanie akt sprawy oraz sporządzanie z nich notatek i odpisów.

Strona może żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie odpisów lub wydania jej z akt sprawy uwierzytelnionych odpisów, o ile jest to uzasadnione ważnym interesem strony.

ZAŁĄCZNIKI:

- PO-4.1/Z-2/AŚ-12/F₁** Wniosek o udostępnienie akt – wydanie kopii uwierzytelnionych dokumentów.

STAROSTWO POWIATOWE W BIELSKU PODLASKIM 17-100 Bielsk Podlaski, ul. Mickiewicza 46 tel. 85 833 26 16, faks 85 833 26 12 http://www.powiatbielski.pl	STRONA 3/2
KARTA USŁUGI NR: PO-4.1/Z-2/AŚ-12 WYDZIAŁ ARCHITEKTURY, BUDOWNICTWA, OCHRONY ŚRODOWISKA, ROLNICTWA I LEŚNICTWA	ZMIANA 8 13.10.2022
Nazwa usługi: UDOSTĘPNIENIE AKT - WYDANIE UWIERZYTELNIONYCH KOPII DOKUMENTÓW	

<u>CEL:</u> 100% spraw załatwionych w terminie.
