

Załącznik nr 5
do zapytania ofertowego

Or.272.14.2022

UMOWA

na zakup wraz z dostawą sprzętu informatycznego

zawarta w dniu 2022 r. pomiędzy:

Powiatem Bielskim z siedzibą: 17-100 Bielsk Podlaski, ul. Mickiewicza 46, NIP: 543-20-12-248, REGON: 050658574, w imieniu którego występuje Zarząd Powiatu w Bielsku Podlaskim, reprezentowany przez:

- 1) Sławomira Jerzego Snarskiego – Starostę Bielskiego,
- 2) Piotra Bożko – Wicestarostę,

przy kontrasygnacie Niny Tymińskiej – Skarbnika Powiatu,
zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

a

..... /imię i nazwisko osoby fizycznej będącej przedsiębiorcą/, zam. w przy ul., legitymującym(a) się dowodem osobistym seria nr, NIP:, REGON:, prowadzącym(a) działalność gospodarczą pod firmą „.....” z siedzibą w przy ul., zgodnie z zaświadczeniem (wydrukem) z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, który stanowi załącznik do niniejszej umowy

lub

..... /nazwa spółki/ z siedzibą w przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:, NIP:, REGON:, o kapitale zakładowym w wysokości zł /w przypadku spółki akcyjnej konieczne będzie wpisanie także informacji, jaka część jej kapitału zakładowego została wpłaconą/,
reprezentowaną przez:

- -

zwanym(a) w dalszej treści umowy **Wykonawcą**.

Umowę zawiera się w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy wyłonionej w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w aktualnie obowiązujących Wytycznych w zakresie

kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą do siedziby Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim, w ramach projektu grantowego dofinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach konkursu grantowego „Cyfrowy Powiat” ogłoszonego w ramach projektu „Cyfrowa Gmina”, następującego sprzętu informatycznego:
 - 1) komputer stacjonarny w konfiguracji Typ A - 1 szt.;
 - 2) komputer stacjonarny w konfiguracji Typ B – 1 szt.;
 - 3) komputer stacjonarny w konfiguracji Typ C – 4 szt.;
 - 4) komputer stacjonarny All-In-One – 15 szt.;
 - 5) komputer przenośny (laptop) – 1 szt.
2. Szczegółowo przedmiot umowy został określony w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy – Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

§ 2.

1. Rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy jest dzień jej zawarcia.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie **20 dni** od dnia podpisania niniejszej umowy, **tj. do dnia 2022 r.**
3. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o gotowości dostawy przedmiotu umowy nie później niż na 2 dni robocze przed planowaną dostawą. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego tj. na adres: Starostwo Powiatowe w Bielsku Podlaskim, ul. Mickiewicza 46, 17-100 Bielsk Podlaski. Wykonawca pokrywa koszty transportu sprzętu do miejsca odbioru, jego opakowania oraz ubezpieczenia na czas transportu.
4. Dostarczony sprzęt musi być odpowiednio zapakowany i zabezpieczony, aby zapobiec uszkodzeniu w czasie dostawy. Wykonawca odpowiada za dostarczany sprzęt w czasie transportu. W przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód w sprzęcie powstałych w trakcie realizacji zamówienia.

5. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony produkt:

- 1) jest uszkodzony, posiada wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego;
- 2) nie spełnia wymagań Zamawiającego określonych w zapytaniu ofertowym lub
- 3) nie odpowiada pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych,

Wykonawca musi wymienić go na nowy, prawidłowy, na własny koszt. W przypadku stwierdzenia ww. okoliczności w trakcie trwania czynności odbiorowych Zamawiający ma prawo odmówić odbioru.

§ 3.

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi po dostarczeniu przez Wykonawcę Zamawiającemu całości sprzętu.
2. Dokonanie odbioru przedmiotu umowy potwierdzone zostanie protokołem odbioru podpisanym bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę.
3. Wykonawca udzieli min. 36 miesięcy gwarancji na każdy z dostarczonych sprzętów, chyba że szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi inaczej, co zostanie potwierdzone kartami gwarancyjnymi.
4. Osobą do kontaktu podczas realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest pan Rafał Miller, tel. 85 833 26 32, e-mail: r.miller@starostwo.pl.

§ 4.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł netto plus obowiązujący podatek VAT w wysokości%, tj. zł.

Kwota brutto za przedmiot zamówienia wynosi zł
(słownie złotych:).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie podlega waloryzacji.
3. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 uwzględniono wszystkie koszty jakie zostaną poniesione przez Wykonawcę w celu wykonania przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie przekazane w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni, licząc od daty

doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku do siedziby Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru przedmiotu zamówienia.

5. Faktura/rachunek może być wystawiona najwcześniej w dniu podpisania bez uwag protokołu odbioru.
6. Rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 4, musi być ujęty w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
7. W fakturze należy wskazać jako Nabywcę: Powiat Bielski, ul. Mickiewicza 46, 17-100 Bielsk Podlaski, NIP: 543-20-12-248 oraz Odbiorcę: Starostwo Powiatowe w Bielsku Podlaskim, ul. Mickiewicza 46, 17-100 Bielsk Podlaski.
8. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy, na który będą dokonywane płatności, należy do Wykonawcy oraz że został przez niego utworzony oddzielnie wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
9. Rozliczenia płatności wynikające z umowy będą dokonywane za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment).
10. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z Wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 5.

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za zwłokę Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy terminem wykonania umowy, określonym w § 2 ust. 2 umowy, a faktycznym dniem wykonania umowy;
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego i przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.

§ 6.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca realizuje przedmiot umowy wadliwie lub sprzecznie z umową;
 - 2) w terminie 5 dni od dnia określonego w § 2 ust. 2 przedmiot umowy nie zostanie wykonany;
 - 3) zostanie zgłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności wymienionej w ust. 1, w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7.

1. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane – pod rygorem nieważności – wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany mogą być dokonane w następującym zakresie i z wystąpieniem okoliczności uzasadniających ich wprowadzenie:
 - 1) zmiana umownego terminu wykonania umowy może nastąpić, jeżeli niemożność dotrzymania pierwotnych terminów umownych stanowi konsekwencję:
 - a) wystąpienia i/lub ciągłego oddziaływania stanu tzw. siły wyższej, to znaczy niezależnego od stron losowego zdarzenia zewnętrznego, którego nie można było przewidzieć w momencie zawierania umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności. Termin wykonania może ulec zmianie o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu prac z tego powodu,
 - b) wystąpienia stanu nadzwyczajnego (np. stan wyjątkowy, stan wojenny, stan klęski żywiołowej itp.). Zmiana terminu określonego w umowie może nastąpić w sytuacji, gdy wykonanie przedmiotu umowy w terminie jest niemożliwe z uwagi na wystąpienie w trakcie trwania umowy stanu nadzwyczajnego, uniemożliwiającego dotrzymanie terminu realizacji zamówienia. W takim przypadku termin realizacji umowy może ulec zmianie o czas trwania stanu nadzwyczajnego,
 - c) wystąpienia innych przeszkód uniemożliwiających zrealizowanie zamówienia, za które nie odpowiada Wykonawca. Zmiana terminu określonego w umowie może

- nastąpić w sytuacji, gdy wykonanie przedmiotu umowy w terminie jest niemożliwe ze względu na wystąpienie obiektywnych przeszkód uniemożliwiających wykonanie zamówienia, za które nie odpowiada Wykonawca. W przypadku wystąpienia tego typu sytuacji, termin realizacji umowy zostanie wydłużony o czas niezbędny do eliminacji przeszkody, za którą nie odpowiada Wykonawca,
- d) niemożności realizacji zamówienia w zakładanym terminie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, a zmiana terminu realizacji zamówienia jest konieczna w celu prawidłowej realizacji zamówienia,
 - e) konieczności wprowadzenia zmiany terminu realizacji zamówienia wynikających z okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, i zmiany te są korzystne lub konieczne dla Zamawiającego bez zwiększania ustalonego wynagrodzenia,
 - f) wystąpienia przyczyn obiektywnych, niezależnych od Wykonawcy i mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w wyniku których Wykonawca nie ma możliwości wykonania zamówienia w przewidzianym pierwotnie terminie,
 - g) konieczności dostosowania w zakresie niezbędnym umowy do zmian przepisów powszechnie obowiązującego prawa ze względu na zmianę przepisów powszechnie obowiązującego prawa po zawarciu umowy;
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z powodu:
- a) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron umowy,
 - b) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
 - c) zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy,
 - d) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - e) zmiany warunków i terminów płatności,
 - f) stwierdzenia rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - g) konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającymi a inną niż Wykonawca stroną, w tym

instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie.

3. Strona wnioskująca o zmianę umowy przedkłada drugiej stronie propozycję zmiany wraz z pisemnym uzasadnieniem konieczności lub celowości wprowadzenia zmian do umowy i opisem wpływu zmiany na warunki, w tym zwłaszcza termin, wykonania umowy. Każdorazowo zmiana warunków zawartej umowy uzależniona jest od jej akceptacji przez Zamawiającego oraz ewentualnie instytucje współfinansującą projekt (zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie).

§ 8.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony dołożą wszelkich starań, aby sprawy sporne powstałe w związku z realizacją umowy rozwiązywać polubownie. Jeżeli sprawy spornej nie można rozwiązać polubownie, spory z tytułu wykonywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) zapytanie ofertowe;
 - 2) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
 - 3) oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: