

OGŁOSZENIE

W postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej 130 000 zł w trybie pozaustawowym, wartość poniżej progu o którym w art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. tekst jednolity (Dz.U.2022 r. poz. 1710)

I. Zamawiający :

Nabywca:

Powiat Bielski

ul. Adama Mickiewicza 46

17-100 Bielsk Podlaski

NIP 543-2012248

Odbiorca:

Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II

17-120 Brańsk woj. podlaskie

ul. Jana Pawła II 12

tel./fax.(85) 7375132/ 73-75-060

e-mail: dpsbransk@dpsbransk.pl

www.dpsbransk.pl

czynny w dniach poniedziałek – piątek od 7.30-15.30

Zapraszamy do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie **zapytania ofertowego** o wartości poniżej 130 000 zł

I. Przedmiot zamówienia:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Brańsku w okresie 12 miesięcy od daty udzielenia zamówienia”.

Niniejsze zapytanie ofertowe o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł netto prowadzone jest zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.).

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z pojemników ustawionych na terenie posesji Zamawiającego.

2) Wywóz odpadów komunalnych odbywać się będzie z 3 pojemników o pojemności 1,1m³ – odpady zmieszane i 2 pojemników o pojemności 1,1m³- segregowane, które zleceniodawca wydzierżawi dla Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Brańsku

3) Wykonawca będzie odbierał następujące odpady komunalne: zmieszane odpady komunalne, opakowania z papieru i tektury, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, opakowania ze szkła, opakowania z metalu,

4) Nazwy i kod Wspólnego Słownika Zamówień:

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

5) Przewidywana ilość odbiorów:

a) Odpady zbierane selektywnie:

2 pojemniki 1,1m³ – po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu nie częściej niż raz na kwartał.

b) Odpady niesegregowane (zmieszane):

3 pojemniki 1,1m³ – raz w tygodniu dzień do uzgodnienia oprócz sobót.

Podane ilości odpadów mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w trakcie realizacji umowy, ilości każdorazowo będą weryfikowane przy wystawionej fakturze za faktycznie odebrane pojemniki. Po odbiorze Odbiorca wystawia dokument potwierdzenia wywozu.

6) Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

a) Odpady zbierane selektywnie – nie częściej niż raz na kwartał na telefoniczne zgłoszenie ,

b) Odpady niesegregowane (zmieszane) – raz w tygodniu

7) Przyjazd pojazdów Wykonawcy w celu dokonania wywozu odbywać się będzie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 7:00 – 16:00.

8) Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie za faktycznie wywiezione pojemniki, które dostarczy Odbiorca odpadów w formie dzierżawy.

9) Płatność za usługę dokonywana będzie przelewem w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, powiązany z wydzielonym rachunkiem VAT. Rozliczalność płatności nastąpi za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności – MPP.

10) Wykonawca ma obowiązek przestrzegania przepisów dotyczących postępowania z odpadami oraz przepisami ochrony środowiska.

11) Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnego i terminowego usuwania nieczystości stałych oraz oczyszczania miejsca zabrudzonego przy załadunku odpadów na samochód – śmieciarkę.

3. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy w okresie 12 miesięcy z możliwością przedłużenia umowy w przypadku niezmienności cen.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

a) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:

- Wykonawca jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, Wykonawca dołączy do oferty kserokopię dokumentu;

- posiada zezwolenie na zbieranie i transport odpadów – Wykonawca dołączy do oferty kserokopię zezwolenia;

- posiada umowę lub umowy z instalacjami na przyjęcie odpadów niesegregowanych (zmieszanych komunalnych) oraz umowy na odbiór odpadów zbieranych selektywnie bądź gotowość odbioru – wykonawca składa oświadczenie w formularzu oferty;

- posiada zezwolenie na przetwarzanie odpadów w przypadku wykonywania procesów odzysku lub unieszkodliwiania, w tym przygotowywania poprzedzającego odzysk lub unieszkodliwianie lub umowę z podmiotami posiadającymi stosowne pozwolenia – Wykonawca składa oświadczenie w formularzu oferty.

b) posiadają zdolność techniczną lub zawodową – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje pojazdem przystosowanym do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników 1,1m³ oraz do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z pojemników 1,1m³ – Wykonawca składa oświadczenie w formularzu oferty;

c) znajdują się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody w mieniu lub na osobie powstałe w związku z wykonywaną działalnością – Wykonawca składa oświadczenie w formularzu oferty.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

1) Ofertę należy złożyć do dnia 24.02.2023 r. do godz. 12:00.

2) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w siedzibie Zamawiającego osobiście lub przesłać za pośrednictwem poczty, przesyłki kurierskiej na adres: **Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Brańsku, ul. Jana Pawła II 12; 17-120 Brańsk pok.101 (sekretariat)**

3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.02.2023 r. o godz. 12:30 w Domu Pomocy Społecznej w Brańsku.

4) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będą poddane ocenie i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

5) Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego i Wykonawcy oraz opisaną w następujący sposób: **„Oferta – odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych”**.

6) Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty załączonego do niniejszego zapytania ofertowego.

7) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnie, złożona w oryginale oraz obejmować całość zamówienia.

8) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

10) Oferta ma zawierać następujące dokumenty:

a) Formularz ofertowy według załącznika nr 1;

b) kserokopię wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

c) kserokopia zezwolenia na zbieranie i transport odpadów.

d) Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy wskazaną w KRS lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Jeśli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.

Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony wraz z ofertą.

Kopie dokumentów należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

11) Sposób obliczenia ceny:

1) Cena za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych uwzględnia wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.

2) Cena może być tylko jedna.

3) Cena musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w złotych polskich, z uwzględnieniem stawki podatku VAT obowiązującej w dniu złożenia oferty.

9. Kryteria oceny ofert:

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia – 100%.

Oferta z najniższą ceną zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Sposób dokonywania oceny złożonej oferty:

1) Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe wraz z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek i zawiadomi o tym Wykonawcę.

2) W przypadku, gdy oferta nie zawiera wymaganych dokumentów lub są one niekompletne,

nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia bądź wyjaśnienia w wyznaczonym terminie.

3) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

11. Ważność oferty cenowej: Oferta cenowa jest ważna przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

Osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami: Wiaczesław Kalicki tel. 85 7375132 lub 500198395 , e-mail: dpsbransk@dpsbransk.pl

13. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców przesyłając informację na e-maila podanego w ofercie .

2) Z Wykonawcą, któryłoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

14. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

a) nie złożono żadnej oferty,

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

c) Zamawiający może także unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

15. Załączniki składające się na integralną część zapytania ofertowego:

a) formularz oferty – załącznik nr 1,

b) oświadczenie –załącznik A

c) parafowany projekt umowy.

d) Klauzula informacyjna do zapoznania

Anna Klinicka -Dyrektor