

OGŁOSZENIE

W postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 zł pozaustawowe, o wartości poniżej progu o którym w art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. tekst jednolity (Dz.U.2022 r. poz. 1710)

I. Zamawiający :

Nabywca:

Powiat Bielski

ul. Adama Mickiewicza 46

17-100 Bielsk Podlaski

NIP 543-2012248

Odbiorca:

Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II

17-120 Brańsk woj. podlaskie

ul. Jana Pawła II 12

tel./fax.(85) 7375132/ 73-75-060

e-mail: dpsbransk@dpsbransk.pl

www.dpsbransk.pl

czynny w dniach poniedziałek – piątek od 7.30-15.30

Zapraszamy do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 zł

I. Przedmiot zamówienia:

Sukcesywna dostawa mleka i produktów mleczarskich w okresie od 01.02.2024 r. -31.01.2025 r. w.g szczegółowej specyfikacji w załączniku nr 1,

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Szczegółowo określony w specyfikacji asortymentowo-ilościowej w załączniku nr 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi być kompletna i zawierać wszystkie pozycje objęte zamówieniem. Nieuwzględnienie w danej części, na którą składana jest oferta, chociażby jednej z zamawianych pozycji asortymentowych spowoduje odrzucenie oferty.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji . Negocjacje cenowe zostaną podjęte w szczególności w przypadku, gdy zaoferowana cena będzie wyższa od założonej przez Zamawiającego lub złożona zostanie jedna oferta. Zamawiający może unieważnić postępowanie gdy cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

III. Termin realizacji zamówienia: w okresie od 01.02.2024 r. do 31.01.2025 r.

IV. Główne warunki udziału w zapytaniu ofertowym: (Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o złożone oświadczenie.)

1. posiadają uprawnienia do wykonywania dostaw żywności,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w dostawie żywności
3. dysponują środkiem lub środkami transportu, który odpowiada (odpowiadają) wymogom HACCP oraz osobami posiadającymi aktualne badania lekarskie upoważniające do kontaktu z żywnością lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania w/w potencjału technicznego i w/w osób zdolnych do wykonania zamówienia,
4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej bieżące wykonania dostaw w okresie obowiązywania umowy,
5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1497 ze zm

V. Inne wymagania Zamawiającego

1. Wykonawca dostarcza do siedziby Zamawiającego produkty spożywcze własnym transportem, na własny koszt i ryzyko wraz z wniesieniem i rozładunkiem, na podstawie zamówień określających asortyment i ilość zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego. W szczególnych przypadkach wynikających z potrzeby Zamawiającego Wykonawca przyjmie doraźne zamówienie w trybie pilnej realizacji.
2. Zamawiający składać będzie zamówienie telefonicznie, lub e-mailem.
3. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie w terminach uzgodnionych z Zamawiającym w następujący sposób:
w poniedziałki, środy i piątki w godz. 7.30-9.00
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru dopuszczonego do obrotu i używania na terenie Polski zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 2021 ze zm.) . Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia należycie towaru na czas przewozu (opakowania, pojemniki przystosowane do przewozu danego asortymentu) i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczonego towaru oraz uszkodzenia powstałe w wyniku transportu.
5. Dostarczone produkty powinny posiadać handlowy dokument identyfikacyjny, wszelkie wymagane na terenie całego kraju atesty, oświadczenie o dopuszczeniu do obrotu, informację o dacie wyprodukowania, warunków przechowywania, terminie przydatności do spożycia. Produkty powinny być bez oznak nadpsucia i nieuszkodzone fizycznie.
6. Każdy samochód, którym będzie dostarczona żywność musi posiadać decyzję Państwowego Inspektora Sanitarnego stwierdzającego spełnienie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów (art. Spożywcze-mleko i nabiał itp.). Zamawiający zastrzega sobie prawa zażądania stosownego dokumentu przed rozstrzygnięciem postępowania, w momencie dostawy produktów. Dostawa odbywa się transportem i na koszt Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest zaoferować artykuły żywnościowe zgodnie z formularzem cenowym lub produkty równoważne. Pod podjęciem produktu równoważnego Zamawiający rozumie produkty o nie gorszych parametrach jakościowych, posiadający te same walory spożywcze (smak, zapach, barwa, estetyka, konsystencja) oraz zawierające w składzie co najmniej te same surowce użyte do produkcji, co artykuły określone przez Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca będzie oferował artykuły spożywcze równoważne ma obowiązek zaznaczyć ten fakt w formularzu cenowym, wpisując informacje dotyczącą asortymentu równoważnego.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady jakościowe dostarczonych produktów (ukryte i nie ukryte) i za uszkodzenia powstałe w wyniku ich transportu oraz zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany wadliwego towaru we własnym zakresie i na własny koszt.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawców w trakcie trwania umowy o przedłożenie dokumentów dopuszczających oferowany asortyment do obrotu i używania na terenie Polski.
10. Strony dopuszczają możliwość zmiany ceny na korzystniejszą dla Zamawiającego (w ramach tzw. promocji okresowych) w trakcie trwania umowy, bez konieczności starań ze strony Zamawiającego i aneksowania umowy.
11. Wykonawca winien wykonać przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców.
12. Zamawiający w sytuacjach, których nie da się przewidzieć może też zgłosić

zapotrzebowanie w terminie innym niż w w/w harmonogramie. Koszty i ryzyko transportu ponosi Wykonawca

13. Artykuły spożywcze powinny być dostarczone do magazynu artykułów żywnościowych w dni robocze poniedziałki, środy i piątki w godzinach 7.30 do 9.00

14. Zapotrzebowanie na poszczególne artykuły (ilość, rodzaj) będzie składane telefonicznie lub e-mailowo przez Zamawiającego w dniu poprzedzającym dostawę.

15. Zamawiający może złożyć zamówienie na inne artykuły nie wyszczególnione w ofercie . Wówczas Wykonawca dostarczy produkty z ceną dnia pomniejszoną o oferowany % upustu na produkty nie wymienione w ofercie.

16. Dostarczone artykuły powinny posiadać stosowne atesty dopuszczające je do spożycia, optymalny termin przydatności określony przez producenta oraz odpowiadać ilościom i asortymentowi złożonego zamówienia.

17. Artykuły spożywcze oraz sposób ich dostawy do Zamawiającego mają spełniać wymogi określone w stosownych przepisach. Artykuły będą pochodziły z bieżącej produkcji i będą wytwarzane zgodnie z zasadami GMP (Dobra Praktyka Produkcji). Wykonawca musi mieć wdrożony system HACCP.

18. Na dostarczone artykuły sprzedający wystawi fakturę VAT, którą Zamawiający opłaci przelewem.

19. Ilości poszczególnych asortymentów podane w załączniku nie są obligatoryjne i mogą ulec zmniejszeniu ze względu na aktualne potrzeby Zamawiającego. Za zamówienie mniejszej ilości poszczególnych asortymentów ujętych w załączniku Zamawiający nie będzie ponosił żadnych skutków prawnych lub finansowych.

20. Ustalone ceny w okresie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawek VAT i wyłącznie z wysokości wynikającej z tej zmiany oraz na zasadach określonych w projekcie umowy.

21. Ceny jednostkowe określone w załączniku nr 1 mogą ulec zmianie na zasadach określonych w projekcie umowy.

VI. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej

Kryteria oceny ofert i waga:

Cena- cena brutto z formularza ofertowego -100%

Kryterium -

oferta z najniższą ceną brutto

Cena brutto -(Liczba punktów = $\frac{\text{oferta z najniższą ceną brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}}$ x 100

Oferta o najniższej cenie uzyska 100 punktów. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru.

Uzyskana liczba punktów pomnożona przez wagę kryterium da wartość punktową tego kryterium.

VII. Termin składania ofert: 25.01.2024 r do godz. 13.00

VIII. Przygotowanie oferty

Ofertę należy:

a) złożyć w formie pisemnej (osobiście, pisemnie – listem,) na Formularzu Oferty z załącznikami w siedzibie Zamawiającego, (Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Brańsku ul. Jana Pawła II 12, pokój nr: 101) do dnia 25.01.2024 do godz. 13.00.)

b) opakować w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: „**Zapytanie ofertowe na „Dostawa mleka i produktów mleczarskich w okresie od 01.02.2024 r. do 31.01.2025r. w.g szczegółowej specyfikacji w załączniku nr 1).**”

c) oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane

d) okres związania ofertą 30dni od daty złożenia oferty,

IX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu udzielenia zamówienia.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Brańsku ,17-120 Brańsk ul. Jana Pawła II 12 tel. fax 857375132 e-mail: dpsbransk@dpsbransk.pl
- inspektorem ochrony danych osobowych w Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Brańsku ,17-120 Brańsk ul. Jana Pawła II 12 jest Pan **Janusz Cezary Szypluk-** z którym można się skontaktować za pośrednictwem korespondencji e-mail kierowanej na adres: iod_dps_bransk@podlaskie.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną DPS .
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

X. Kontakt z Wykonawcą:

Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- 1 mgr.inż. Włodzisław Kalicki - Kierownik administracyjno-gospodarczy
tel. (85) 7375132 ; kom.500198395 e-mail dpsbransk@dpsbransk.pl

Anna Klinicka -Dyrektor