

Umowa2024

zawarta w dniu2024r pomiędzy:

Powiatem Bielskim;
ul. Mickiewicza 46
17-100 Bielsk Podlaski
NIP 543-20-12-248 reprezentowanym przez
Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II
ul. Jana Pawła II 12
17-120 Brańsk
NIP 543-10-15-233 zwanym w treści umowy Odbiorcą
na rzecz którego działa Anna Klinicka-Dyrektor Domu

a

.....
zwanym dalej "Dostawcą" została zawarta umowa następującej treści:

§1.

1.Umowa jest wynikiem postępowania w trybie zapytanie ofertowe o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000zł na sukcesywną dostawę warzyw, owoców oraz jaj spożywczych do Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Brańsku w okresie 01.05.2024 r. do 31.10.2024 r.

2.Dostawca zobowiązuje się dostarczać sukcesywnie do zamawiającego artykuły:

Warzywa i owoce oraz jaja chłodnicze spożywcze w.g szczegółowej specyfikacji asortymentowo-ilościowej (załącznik nr1) w okresie 01.05.2024 r. do 31.10.2024 r.

§2.

1.Dostawca zobowiązuje się dostarczyć Odbiorcy wyroby wg cen jednostkowych określonych w ofercie, której załącznik stanowi integralną część niniejszej umowy.

2. Wartość przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:
(netto).....brutto-..... Słownie: (.....)

3. Na podstawowy asortyment artykułów wymieniony w ofercie strony ustaliły ceny jednostkowe w oparciu o ceny zawarte w ofercie Wykonawcy w formularzu cenowym w załączniku nr 1

4. Na zamówione artykuły inne niż w formularzu cenowym obowiązuje uzgodniona cena dnia pomniejszona o oferowany % upust w wysokości.....%.

5. Dostawy odbywają się cyklicznie w każdym tygodniu – w dni określone w zależności od rodzaju dostaw:

-w poniedziałki sporadycznie w innych dniach tygodnia do godz.9.00.

6. Zapotrzebowanie ilościowo-asortymentowe określone w załączniku nr 1 do formularza ofertowego może ulec zmianie, jest to wartość szacunkowa w oparciu o rozchody i ceny artykułów w poprzednim okresie . Dostawca nie może rościć żadnych uwag w przypadku nie zrealizowania określonych ilości danego asortymentu.

7. W związku z obowiązującym w Domu Pomocy Społecznej systemem HACCP należy:

- a) przedstawić, w momencie rozpoczęcia dostaw i na żądanie jednostek państwowej inspekcji sanitarnej n/w dokumenty:
- Decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego dla środka transportu zezwalającą na przewóz produktów spożywczych zgodnie z wykazem z oferty.
 - Aktualne orzeczenie lekarskie z badania do celów sanitarno-epidemiologicznych osoby dostarczającej towar
- b) umożliwić kontrolę: - środka transportu pod kątem czystości.

§3

1. Zmiana ceny jest możliwa wyłącznie w przypadku:

a) zmiany stawki podatku VAT ,bez konieczności aneksowania umowy .

2. Strony dopuszczają możliwość zmiany ceny na korzystniejszą dla Zamawiającego (w ramach tzw. promocji okresowych) w trakcie trwania umowy, bez konieczności starań ze strony Zamawiającego i aneksowania umowy.

§4

1.Wyroby będą dostarczane partiami do siedziby Odbiorcy na koszt i ryzyko Dostawcy.

2.Ilość i asortyment każdej partii dostawy będzie ustalana telefonicznie, co najmniej poprzedniego dnia przed planowaną dostawą.

3.Do składania zamówień w imieniu Odbiorcy uprawniony jest Kierownik kuchni DPS

Regina Krasnodębska lub upoważniona inna osoba.

4.Dostawca nie może dokonywać samodzielnie zmian asortymentowo-ilościowych.

§5

1.Dostarczane artykuły spożywcze będące przedmiotem umowy muszą być: a) świeże, bardzo

dobrej jakości i spełniać wszystkie obowiązujące w tym zakresie normy, b) dostarczane w oryginalnych opakowaniach producenta, z etykietą handlową identyfikującą dany artykuł i z podanym na etykiecie terminem przydatności do spożycia, c) dostarczane środkiem transportu spełniającym wymagania sanitarne dotyczące środków transportu żywności.

2.Podana w załącznikach waga (gramatura) dotyczy pojedynczego opakowania danego artykułu.

3.Artykuły spożywcze powinny posiadać odpowiednio długie okresy (terminy) przydatności do spożycia, stosownie do rodzaju asortymentu.

4. Wszelkie kwestie dotyczące odbioru ilościowo- jakościowego rozstrzygane są bezpośrednio podczas dostawy i najpóźniej w okresie 3 dni od daty dostawy. W przypadku wykrycia wad zamówionych artykułów spożywczych lub ich niezgodności asortymentowej i ilościowej ze złożonym zamówieniem, Odbiorcy przysługuje prawo złożenia reklamacji. W przypadku złożenia uzasadnionej reklamacji, Dostawca zobowiązany jest wymienić niezwłocznie i na własny koszt towar wadliwy na wolny od wad lub doprowadzić do zgodności z zamówieniem dostarczonego asortymentu i ilości.

5. Reklamacje mogą być zgłaszane telefonicznie lub pisemnie przez przedstawicieli Odbiorcy wymienionych w umowie. W przypadku pisemnego zgłoszenia reklamacji, Dostawca zobowiązany jest również pisemnie potwierdzić fakt jej przyjęcia.

6. Każda partia musi odpowiadać warunkom dopuszczenia do obrotu i oznakowania, pakowania zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie w dniu dostawy. Dowóz musi odpowiadać warunkom sanitarno-higienicznym określonych odrębnymi przepisami.

§6

1. Dostawa obejmuje artykuły jakościowo dobre z odpowiednim okresem przydatności do spożycia.

2. Jeżeli Odbiorca stwierdzi, że dostarczone wyroby są wadliwe, powiadomi o tym Dostawcę,

który będzie obowiązany dostarczyć niezwłocznie (w terminie 3 dni) wyrób niewadliwy . W wypadku niedostarczenia w wyznaczonym

terminie niewadliwych wyrobów Dostawca zapłaci Odbiorcy karę umową w wysokości równowartości wadliwego towaru, a Odbiorca może dodatkowo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§7

1. Odbiorca zobowiązuje się dokonać zapłaty przelewem w terminie 14 dni po dostawie towaru i dostarczenia faktury.

2. Faktury będą wystawiane na:

Nabywca: Powiat Bielski

ul. Adama Mickiewicza 46

17-100 Bielsk Podlaski

NIP 543-20-12-248

Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II

ul. Jana Pawła II

17-120 Brańsk

3. Rozliczenia płatności wynikające z umowy będą dokonywane za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment)

4. Dostawca złoży oświadczenie , że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest zgłoszony i umieszczony w tzw. Białej Liście rejestru VAT prowadzonej przez Ministerstwo Finansów.

5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia konta bankowego Odbiorcy.

§8

1. W przypadku niewykonania umowy w terminie -nie przygotowania partii wyrobów do

wydania- Dostawca zapłaci Odbiorcy karę umowną w wysokości 0,1%, wartości partii nie

dostarczonych towarów, za każdy dzień opóźnienia.

2. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego ze złożonym zamówieniem lub dostaw niezgodnych z warunkami umowy po 2-krotnym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do wywiązania się z zobowiązania Zamawiający może rozwiązać umowę, Zamawiający w po uprzednim pisemnym złożeniu reklamacji może rozwiązać umowę

2.Wysokość kar umownych z tytułu nie wykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy wynosi 1,0% wartości umowy określonej w §2.

3.W wypadku niezapłacenia w terminie przez Odbiorcę za dostarczone towary Dostawcy przysługują odsetki za opóźnienie w wysokości ustawowej.

4.Strony zastrzegają możliwość dochodzenia na ogólnych zasadach odszkodowania przewyższającego zapłacone kary umowne.

§9

Jakiegokolwiek zmiany w umowie mogą być dokonane tylko za pisemną zgodą stron. Strony nie mogą się powoływać na ustalenia pozaumowne.

§10

1.W zakresie nieuregulowanym umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego

2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy po bezskutecznym postępowaniu ugodowym, rozstrzyga Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego .

§11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.