

Uchwała nr 2/2011
Rady Pedagogicznej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej
w Bielsku Podlaskim
z dnia 01.02.2011 r.

w sprawie nowelizacji statutu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
w Bielsku Podlaskim

Na podstawie art.60 ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r.Nr 256,poz.2572 ze zm.) decyzją Rady Pedagogicznej wprowadza się następujące zmiany w statucie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Bielsku Podlaskim :

§ 1

W statucie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Bielsku Podlaskim wprowadza się następujące zmiany:

1) § 6 otrzymuje brzmienie:

§ 6. „Poradnia obejmuje swoim działaniem szkoły i przedszkola na terenie miasta i gminy Bielsk Podlaski i Brańsk oraz następujących gmin: Boćki, Orla, Rudka, Wyszki. Na podstawie porozumienia zawartego między organami prowadzącymi poradnię, poradnia może udzielać pomocy uczniom, ich rodzicom i nauczycielom przedszkoli, szkół i placówek mniemających siedziby na terenie działania poradni oraz niezamieszkałym na terenie działania poradni dzieciom, które nie uczęszczają do przedszkola lub szkoły, i ich rodzicom.”

2) § 8 otrzymuje brzmienie:

1. „Publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne udzielają dzieciom o młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, a także udzielają rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.

2. Do zadań poradni należy w szczególności:

a) diagnozowanie poziomu rozwoju, potrzeb i możliwości oraz zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych dzieci i młodzieży, w tym:

- predyspozycji i uzdolnień,
- przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- specyficznych trudności w uczeniu się;

b) wspomaganie dzieci i młodzieży odpowiednio do ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w tym zwłaszcza i młodzieży:

- szczególnie uzdolnionych,
- niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
- ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
- z zaburzeniami komunikacji językowej,
- z chorobami przewlekłymi,

- c) prowadzenie terapii dzieci i młodzieży, w zależności od rozpoznawanych potrzeb, w tym dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi, z zachowaniami dysfunkcyjnymi, niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym, oraz ich rodzicom;
- d) pomoc dzieciom i młodzieży w wyborze kierunku kształcenia zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery zawodowej oraz wspieranie nauczycieli przedszkoli, szkół i placówek w planowaniu i realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- e) wspomaganie dzieci i młodzieży z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanymi z wcześniejszym kształceniem za granicą;
- f) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji uzdolnień dzieci i młodzieży;
- g) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży z grup ryzyka oraz ich rodzicom;
- h) współpraca ze szkołami i placówkami w rozpoznawaniu u uczniów specyficznych trudności w uczeniu się, w tym ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się u uczniów klas I-III szkoły podstawowej;
- i) współpraca z przedszkolami, szkołami i placówkami przy opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych oraz w przepisach w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach, oraz planów działań wspierających, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
- j) współpraca w udzielaniu i organizowaniu przez przedszkola, szkoły i placówki pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- k) wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji rodziny;
- l) wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji przedszkola, szkoły lub placówki, w tym udzielanie nauczycielom pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno-wychowawczych;
- ł) prowadzenie edukacji dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego, wśród dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli;
- m) udzielanie, we współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli, wsparcia merytorycznego nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych i specjalistom udzielającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolach, szkołach i placówkach .”

3) § 9 otrzymuje brzmienie:

§ 9. „Poradnia realizuje zadania w szczególności przez:

- a) diagnozowanie;
- b) opiniowanie;
- c) działalność terapeutyczną;
- d) prowadzenie grup wsparcia;
- e) prowadzenie mediacji;
- f) interwencję kryzysową;
- g) działalność profilaktyczną;
- h) poradnictwo;

- i) konsultacje;
- j) działalność informacyjno-szkoleniową”.

4) § 12 otrzymuje brzmienie:

§ 12. „Opinię i orzeczenie wydaje się na pisemny wniosek rodziców dziecka lub jego prawnych opiekunów albo pełnoletniej osoby, której dotyczy opinia lub orzeczenie. W przypadku, gdy opinia dotyczy ucznia, na pisemny wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, poradnia przekazuje kopię opinii do przedszkola, szkoły lub placówki, której dotyczy informacja.”

5) § 16 otrzymuje brzmienie:

§ 16. „Poradnie działają w ciągu całego roku jako placówki, w których nie są przewidziane ferie szkolne. Dzienny czas pracy poradni ustala dyrektor poradni za zgodą organu prowadzącego.”

6) § 17 otrzymuje brzmienie:

§ 17. „Szczegółową organizację pracy poradni określa corocznie arkusz organizacyjny poradni opracowany przez dyrektora poradni do dnia 30 kwietnia każdego roku zatwierdzony przez organ prowadzący do dnia 25 maja danego roku oraz plan finansowy poradni .
Arkusz organizacyjny poradni określa liczbę pracowników pedagogicznych oraz administracyjno-obługowych poradni, lekarzy konsultantów zatrudnionych przez poradnię oraz określa rejon działania poradni z wyszczególnieniem ilości przedszkoli, szkół podstawowych oraz innych placówek, z którymi współpracuje poradnia. Tygodniowa liczba godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych dla nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych wynosi 20 godzin”.
Dyrektor poradni za zgodą organu prowadzącego poradnię może utworzyć stanowisko wicedyrektora lub stanowiska wicedyrektorów oraz w zależności od potrzeb inne stanowiska kierownicze.”

7) § 19 ust.1 otrzymuje brzmienie:

§ 19. „ Poradnia realizuje zadania przy pomocy specjalistów: psychologów, pedagogów, logopedów i doradców zawodowych.
Zadania poradni, w zależności od potrzeb, mogą być realizowane również przy pomocy innych specjalistów, w szczególności lekarzy, których udział jest niezbędny do efektywnego udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży, rodzicom i nauczycielom.

8) § 20 otrzymuje brzmienie:

ust.1., Do zadań psychologa poradni należy:

- a) organizowanie i prowadzenie działalności profilaktycznej w zakresie zapobiegania niepowodzeniom szkolnym, uzależnieniom i zaburzeniom zachowania dzieci i młodzieży (prelekcje, zajęcia warsztatowe, terapia, poradnictwo dla rodziców, nauczycieli, dzieci i młodzieży);
- b) prowadzenie psychologicznych badań diagnostycznych;
- c) udział w posiedzeniu zespołu orzekającego;
- d) doskonalenie warsztatu pracy, w tym troska o stan testów i innych pomocy niezbędnych do badań psychologicznych oraz wprowadzanie innowacji;

e) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora poradni w zakresie swoich kompetencji;
f) realizacja zadań poza poradnią w szczególności w przedszkolu, szkole i placówce polegających na:
- rozpoznawaniu specyficznych trudności uczniów klas I-III szkoły podstawowej, opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych i planów działań wspierających oraz udział w okresowej ocenie efektywności realizowanych z uczniem zajęć;
- interwencji kryzysowych, mediacjach w sytuacjach niezwłocznego udzielenia dziecku bezpośredniej pomocy przez specjalistę, którego szkoła nie zatrudnia;
- prowadzenie działalności informacyjno-szkoleniowej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.”

ust.2 „Do zadań pedagoga poradni należy:

a) organizowanie i prowadzenie działalności profilaktycznej w zakresie zapobiegania niepowodzeniom szkolnym i zaburzeniom zachowania dzieci i młodzieży (psychoedukacja rodziców, rad pedagogicznych, prowadzenie terapii pedagogicznej;
b) prowadzenie pedagogicznych badań diagnostycznych;
c) udział w posiedzeniu zespołu orzekającego;
d) doskonalenie warsztatu pracy, w tym troska o wyposażenie w sprzęt oraz odpowiedni zestaw pomocy do reedukacji dzieci oraz wprowadzanie innowacji;
e) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora w zakresie swoich kompetencji;
f) realizacja zadań poza poradnią w szczególności w przedszkolu, szkole i placówce polegających na:
- rozpoznawaniu specyficznych trudności uczniów klas I-III szkoły podstawowej, opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych i planów działań wspierających oraz udział w okresowej ocenie efektywności realizowanych z uczniem zajęć;
- prowadzenie działalności informacyjno-szkoleniowej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.”

ust.3 „Do zadań logopedy poradni należy:

a) prowadzenie diagnozy i terapii logopedycznej dzieci;
b) udział w posiedzeniach zespołu orzekającego;
c) doskonalenie warsztatu pracy, w tym dbanie o odpowiedni zestaw pomocy niezbędnych do terapii logopedycznej oraz wprowadzanie innowacji;
d) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora poradni w zakresie swoich kompetencji;
f) realizacja zadań poza poradnią w szczególności w przedszkolach, szkołach i placówkach nie zatrudniających logopedów polegających na:
- prowadzeniu badań przesiewowych mowy;
- opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych i planów działań wspierających dla uczniów z zaburzeniami komunikacji językowej;
- udział w okresowej ocenie realizowanych z uczniem zajęć;
- prowadzenie działalności informacyjno-szkoleniowej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.”

ust.4 „Zadania pracowników administracyjnych, w tym głównego księgowego określa zakres obowiązków i uprawnień na danym stanowisku pracy.”

ust.5. „Do zadań doradcy zawodowego należy:

a) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery

zawodowej;

b) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;

c) prowadzenie zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;

d) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;

e) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.

9) § 21 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

§ 20 ust. 4 „Wykaz alfabetyczny dzieci i młodzieży korzystających z pomocy poradni”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi poradni.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2011 r.

Przewodniczący
Rady Pedagogicznej