

## **Regulamin Otwartego Konkursu Ofert**

na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Bielskiego w 2016 roku.

### **I. Podmiotami uprawnionym do złożenia oferty są:**

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.),
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
4. spółdzielnie socjalne,
5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, których działalność statutowa jest zgodna z zadaniami określonymi w ogłoszonym konkursie ofert.

### **II. Zasady przyznawania dotacji oraz termin i miejsce składania ofert.**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, bądź przesłanie do Starostwa Powiatowego na adres: ul. Mickiewicza 46, 17-100 Bielsk Podlaski w terminie do **8 lutego 2015 r. do godz. 15<sup>00</sup>** oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

W przypadku nadesłania pocztą liczy się data wpływu oferty. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Wzór oferty można otrzymać w Wydziale Oświaty, Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim, ul. 3 Maja 17, pokój nr 104 lub pobrać w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Bielskiego pod adresem [www.powiatbielski.pl/bip](http://www.powiatbielski.pl/bip) w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”.

2. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem: **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Bielskiego w 2016 r.”. Na kopercie musi być umieszczona nazwa oferenta oraz jego adres zwrotny i nazwa zadania.**

3. Wymagane załączniki do oferty:

a) kopia aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, które muszą być zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy zostały wydane.

b) w przypadku parafii – dekret, pełnomocnictwa lub upoważnienia do reprezentowania podmiotu, zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie.

d) aktualny statut lub inny dokument określający zakres działalności podmiotu,

e) umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie),

f) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

**Wymagane załączniki powinny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez oferenta lub osobę upoważnioną przez oferenta.**

4. Oferty, które nie będą spełniały ww. wymagań określonych w ust. 1-3 (pomimo wyznaczenia terminu na uzupełnienie błędów), zostaną odrzucone z przyczyn formalnych i pozostaną w aktach Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości. Może ona być niższa i w takim przypadku oferent będzie miał możliwość skorygowania zakresu rzeczowego oferty w stopniu proporcjonalnym do kwoty obniżenia dotacji lub wycofania oferty.

6. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Bielskiego, po zaopiniowaniu przez Komisję Konkursową ds. oceny ofert. Skład Komisji powołuje Zarząd Powiatu w Bielsku Podlaskim oraz ustala zasady jej działania.

7. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy lub cofnąć dotację, w przypadku gdy:
    - 1) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
    - 2) realizowany zakres zadania odbiega od opisanego w ofercie,
    - 3) zostały ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
  8. Decyzja Zarządu Powiatu w sprawie wyboru i odrzucenia oferty jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
  9. Wyniki konkursu będą podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Bielskiego pod adresem [www.powiatbielski.pl/bip](http://www.powiatbielski.pl/bip) w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim.
  10. Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyjęciu oferty do realizacji i kwocie przyznanej dotacji lub jej odrzuceniu.
  11. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją i otwarte przez Komisję Konkursową ds. oceny ofert, pozostaną w aktach Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim i nie będą zwracane oferentowi.
- Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Oświaty, Kultury i Ochrony Zdrowia Starostwa Powiatowego w Bielsku Podlaskim, ul. 3 Maja 17 pok. 104 (tel: 85 833-27-39, adres e-mail: [m.bolesta@starostwo.pl](mailto:m.bolesta@starostwo.pl)).

### **III. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do jego wykonania z największą starannością w trybie i na zasadach określonych w umowie.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu otwartego konkursu ofert.
3. Otrzymanej dotacji oferent nie może przekazać osobom trzecim w formie darowizny.
4. Uzyskana przez oferenta dotacja nie może być wykorzystana na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania a w szczególności na:
  - koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe (np. obsługa księgowa, informatyk, obsługa biurowa itp.) i utrzymanie biura (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne),
  - nabycie lub dzierżawę gruntów,

- prace remontowe i budowlane,
  - zobowiązania powstałe przez datą zawarcia umowy.
5. Kwota przyznanej dotacji może zostać przeznaczona na cele bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem np.:
- nagrody pieniężne (indywidualne) i rzeczowe z załączeniem listy kwitującej odbiór nagród lub protokołu komisji,
  - usługi poligraficzne,
  - honoraria i wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania, np. na podstawie umowy o dzieło/zlecenia,
  - zakup materiałów niezbędnych dla wykonania zadania,
  - wynajem elementów technicznych niezbędnych dla wykonania zadania (np. nagłośnienie, oświetlenie, scena itp.),
  - usługi transportowe,
  - koszty promocji przedsięwzięcia,
  - wyżywienie dla uczestników nie pobierających wynagrodzenia,
  - zakwaterowanie dla uczestników nie pobierających wynagrodzenia,
  - wynajem obiektów i sprzętu (z wyjątkiem kosztów wynajmu własnych lub dzierżawionych),
  - obsługa sędziowska, medyczna, techniczna,
  - zakup biletów wstępu na basen.
6. Dofinansowane zadanie powinno być wykonane w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2016 r.
7. Podmiot dotowany zobowiązany jest do wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania z budżetu powiatu.
8. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia, w wyznaczonym w umowie terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25).
9. Do sprawozdania końcowego z wykonania zadania, podmiot dotowany dołącza załączniki zgodnie z następującym wykazem:
- a) kserokopie dokumentów finansowych (rachunków, faktur) dotyczących wydatków finansowanych z dotacji Powiatu Bielskiego potwierdzonych dwustronnie przez

wnioskodawcę „Za zgodność z oryginałem”, opisem merytorycznym, uzasadniającym poniesienie wydatku na realizację dotowanego zadania, zatwierdzonych pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym, dowody zapłaty za ww. faktury. Wszystkie dowody księgowe powinny być datowane w terminie realizacji zadania.

b) materiały dokumentujące działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. liczby uczestników projektu itp., oświadczenie wolontariusza/członka stowarzyszenia pracującego społecznie, protokoły sędziowskie, protokoły jury, listy uczestników, dokumenty potwierdzające odbiór nagród,

c) materiały dokumentujące konieczne w trakcie realizacji zadania czynności prawne np. kopie umów cywilnoprawnych, umów o dzieło, umów zlecenie wraz z rachunkami.

10. Wszystkie załączone do sprawozdania końcowego kserokopie dokumentów winny być potwierdzone na każdej stronie „Za zgodność z oryginałem” przez oferenta lub osobę uprawnioną przez oferenta.
11. Środki nie wykorzystane w terminie przewidzianym w umowie, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na rzecz Powiatu Bielskiego wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.
12. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać w związku z realizacją zadania (na plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach ogłoszeniach prasowych itp.) informacji, że zadanie jest dotowane ze środków Powiatu Bielskiego.